

ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

MİKRO YETERLİLİK PROGRAMLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi mikro yeterlilikler çerçevesinin oluşturulması, mikro yeterlilik sertifikasyon programlarının geliştirilmesi, uygulanması, belgelendirilmesi, intibakı, AKTS/kredilendirilmesi ve süreklilik sağlanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinde ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde yürütülen programlar dışında mikro yeterliliklerin tasarlanması, açılması, yürütülmesi, ölçülmesi ve değerlendirilmesi, tanınması, AKTS bakımından kredilendirilmesi, belgelendirilmesi, kalite güvencesi, arşivlenmesi ve dijital rozet süreçlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun 4/c; 12/b, (d), (f) ve (g) ile 44/a ve (b) maddeleri ve Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinin (TYÇ) Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 4/2 inci maddesine ve Yükseköğretim Kurumlarında Mikro Yeterlilikler Çerçevesine İlişkin Usul ve Esaslara dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

b) Anahtar yetkinlikleri: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesindeki kayıtlı öğrencilerin, yaşam boyu öğrenme çerçevesinde bireysel gelişim ve istihdam edilebilirliği destekleyen Türkiye Yeterlilikler Çerçevesindeki (TYÇ) düzeylere uygun olarak akademik birimler tarafından belirlenen yeterlilikleri,

c) Birim: Mikro yeterlilik programını ve ilgili kalite güvencesi süreçlerini yürüten fakülte, enstitü, yüksekokul, ASBÜ Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü, Kalite Koordinasyon Birimi ve ilgili idari birimleri,

ç) Düzey: Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinde bilgi, beceri ve yetkinlikler esas alınarak tanımlanmış 5, 6, 7 ve 8 inci yeterlilik düzeylerinden her birini,

d) Dijital sertifika: Mikro yeterliliklerin doğrulanabilir ve uluslararası standartlarla uyumlu biçimde temsil edilmesini sağlayan ve Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından verilen onaylı dijital sertifikayı,

e) Kalite güvencesi: Mikro yeterlilik programlarının amaçlanan öğrenme kazanımlarına ulaşmasını güvence altına almak amacıyla öğretim tasarımı, uygulama, ölçme-değerlendirme, izleme, raporlama ve iyileştirme süreçlerine ilişkin kalite standart ve ölçütlerinin karşılanmasını sağlayan çalışmalarını,

f) Kazanım: İlgili mikro yeterlilik programlarında, öğrenenlerin sahip olması hedeflenen bilgi, beceri, yetkinlik düzeylerini,

g) Komisyon: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Akademik Birim Kurul ve Komisyonları

- ğ) Mikro yeterlilik:** Sistematik biçimde geliştirilmiş ve kalite güvencesi sağlanmış kısa süreli bir öğretim programına dâhil olmak, derslere devam etmek, öğrenme yükümlülüklerini gerçekleştirmek, ölçme değerlendirme süreçlerini başarıyla tamamlamak suretiyle elde edilen yeterliliği,
- h) Mikro yeterlilik programları:** Birimlerde formal programların yanı sıra, ilgili alandaki yetkinlikleri güçlendirici olarak geliştirilmiş olan, alan yeterliklerinin yanı sıra bilgi çağı beceri ve uzmanlıklarının bağlamsal biçimde öğretilmesine odaklanan ve ilgili akademik kurullar tarafından onaylanan her bir modül için en az 25 saat iş yükü (1 AKTS)-en fazla 150 saat iş yükünden (6 AKTS) oluşan; mezuniyete kadar ise tüm modüller/sertifikasyonlar sonunda en fazla ise (24 AKTS)'den ibaret olan ve belgelendirilen öğretim programını,
- ı) Sertifika:** 150-600 saatlik bir mikro yeterlilik programının başarı ile tamamlanmasıyla elde edilen fizikî/dijital doğrulanabilir belgeleri,
- i) Rozet:** En az 25 saatlik bir mikro yeterlilik programının başarı ile tamamlanmasıyla elde edilen doğrulanabilir belgeyi/dijital yeterliliği,
- j) Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ):** Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ), Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi (AYÇ) ile uyumlu olacak şekilde tasarlanan yükseköğretimde mesleki, genel ve akademik eğitim ve öğretim programları ve diğer öğrenme yollarıyla kazanılan tüm yeterlilik esaslarını belirleyen ulusal yeterlilik çerçevesini,
- k) Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi:** Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğünü (ASBÜSEM),
- l) Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı:** Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığını (BİD) ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Mikro Yeterlilik Programının Yapısı

Mikro Yeterlilik Programının Amacı

MADDE 5- (1) Mikro yeterlilik programının amacı

- Örgün programların hızla değişen ve dönüşen sektörel ve toplumsal gereksinimler karşısında uyum gösterebilmesi, ulusal ve uluslararası rekabet gücünün desteklenmesi,
- Katılımcıların çok yönlü akademik ve kişisel gelişimlerinin desteklenmesi,
- Akademik birimlerde güçlendirici ve yenilikçi kısa süreli program yürütme kültürünün güçlendirilmesi ve ilgili akademik birimlerin onayıyla ASBÜSEM tarafından verilen sertifikasyon programlarının ve/veya akademik birim yönetim kurullarının onayladığı diğer sertifikasyon programlarının yürütülmesi,
- Mesleki gelişim, akademik gelişim, disiplinlerarası gelişim ya da anahtar yetkinliklerin gelişimidir.

Mikro yeterlilik programının tasarım ve uygulama esasları

MADDE 5- (1) Mikro yeterlilik programlarının tasarımı, ilgili akademik birimlerin onayıyla TYÇ'nin 5., 6., 7. ve 8. düzeyleri için geliştirilebilir.

(2) Mikro yeterlilik programlarının tasarımı ve uygulanmasında temel esaslar şunlardır:

- İş dünyası ve öğrenim görülen programın gereksinimlerini karşılayacak ve anahtar yetkinliklerini de kapsayacak biçimde, ihtiyaç analizlerine bağlı olarak tasarlanmalıdır.
- Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinin eğitim ve öğretim, kalite süreçleri, araştırma ve geliştirme politikalarıyla uyumlu olmalıdır.
- Kalite güvencesi ölçüt ve mekanizmalarıyla uyumlu olmalıdır.

- ç) Programın yeterliğini, niteliğini, şeffaflığını ve tanınırlığını görünür kılan mekanizmalara sahip olmalıdır.
- d) Katılımcı bir anlayışla tasarlanmalı, izlenmeli ve iyileştirilmelidir.
- e) Katılımcı ve öğrenci merkezli öğrenme süreçlerini desteklemelidir.
- f) Öğrenme kazanımları, öğretici yetkinliği, öğretim yöntem ve teknikleri, öğrenme kaynakları, öğretici ve öğrenen sorumlulukları, başarı ölçütleri, ölçme değerlendirme mekanizmaları gibi bileşenleri açık, anlaşılır ve şeffaf biçimde kapsamalıdır.
- g) Mikro yeterlilik programları, Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al-(PUKÖ) döngüsü esas alınarak akademik birimler tarafından planlanır, uygulanır, izlenir, değerlendirilir ve iyileştirilir.
- h) İlgili akademik dönemde mikro yeterlilik programlarının en fazla %25'i dış paydaşların (kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, meslek örgütleri, özel sektör) sunduğu sertifikasyon programlarından oluşabilir. İlgili akademik kurulların onayladığı sertifikasyon programları kabul edilir.

Mikro Yeterlilik Program Başvuruları, Değerlendirilmesi ve Yürütülmesi

MADDE 6- (1)

- (a) İlgili akademik birimler, ASBÜSEM tarafından verilecek sertifikasyon programlarını ve/veya diğer sertifikasyon programlarının kapsamını, AKTS oranlarını ve özel şartlarını ilgili yönetim kurullarında belirler. Mikro yeterlilik programı başvuru dosyası, program ve ders/modül/kurslar bazında Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi program/ders bilgi paketi içeriğine uyumlu bilgi paketlerinden oluşacak şekilde ilgili akademik birim tarafından hazırlanarak sertifika eğitimi alınacak birime/birimlere sunulur. Dosya, merkezler hariç birimlerde ilgili birim kurulunda, merkezlerde ise merkez Yönetim Kurulunda mikro yeterlilik program esasları ve kurumsal öncelikler açısından değerlendirilir. Söz konusu kararlar ilgili akademik birim tarafından bölüm öğrencilerine ilan edilir.
- (b) Başvuru dosyasında; ihtiyaç analizi, paydaş görüşleri, program amaçları, öğrenme kazanımları, ölçme-değerlendirme yöntemi, AKTS/iş yükü hesaplaması, izleme-değerlendirme planı ve iyileştirme mekanizmasına ilişkin bilgilerin yer alması önerilir.
- (2) Başvurular akademik birim kurulu tarafından değerlendirilip onaylanır ve Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi yönetim kuruluna ve/veya kurs merkezine gönderilir.
- (3) Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi/Kurs merkezi başvuruları nihai listeye dair kendi görüş ve tespitleri ile akademik birime geri bildirim sağlar. Mikro yeterlilik programları kapsamında açılan sertifika eğitimlere dair mâli konularda karar yetkisi ilgili akademik birim yönetim kuruludur.
- (4) Akademik birimlerin başvuru esasları ve değerlendirme kriterleri açısından değerlendirilen başvurular ilgili akademik birimler tarafından gerekçeli görüş ile birlikte Senato onayına sunulur.
- (5) Senatoda onaylanan sertifika eğitimi alınacak birime/birimlere ait sürecin yürütülmesi için eğitim verecek birim tarafından web sayfasında ilan edilir.
- (6) Mikro yeterlilik programları kapsamında belirlenen sürede alınan eğitim ve kurslara dair devam durumu, ölçme ve değerlendirme, intibak, belgelendirme ve diğer süreçler ASBÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, ASBÜ Lisans ve Lisansüstü Programları Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi, ASBÜ Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge, ASBÜ Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi, ASBÜ Uzaktan Öğretim Yönergesi ve diğer YÖK ve ASBÜ mevzuatı esas alınarak gerçekleştirilir.

Sertifikanın ve Rozetin Düzenlenmesi

MADDE 7- (1) Mikro yeterlilik programları sonucunda sertifika ve rozet verme yetkisi ilgili akademik birime aittir.

(2) Sertifika/rozet, elektronik ortamlarda kolay ulaşılabilir, saklanabilir ve paylaşılabılır veri depolama alt yapısına sahip olmalıdır. Dijital cüzdan, Dijital Sertifika ve Dijital rozete dair süreç Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının koordinesinde akademik birimler tarafından yürütülür.

(3) Rozetlerin birleştirilerek sertifikaya dönüştürülmesi mümkündür. Öğrencinin talep etmesi halinde sertifikalandırılır. Birleştirilen rozetler bir daha kullanılamaz. Ders intibakında bulunulması durumunda akademik birim tarafından serbest seçmeli derslere intibak ettirilir. Öğrenci not belgesindeki Mikro yeterlilik programları intibak oranı toplamda 24 AKTS'yi geçemez. Mikro Yeterlilik Programları sertifikaların arşivlenmesi süreci ve takibi Staj süreçlerinde olduğu gibi ilgili akademik birim tarafından yürütülür.

Sertifika Defteri ve Sertifika Numaraları

MADDE 8- (1) Sertifikalar, sertifika ön yüzündeki bilgiler ile katılımcının mikro yeterlilik programını başarı ile tamamlama tarihinin yer aldığı bir deftere öğrencinin kayıtlı olduğu akademik birim tarafından kaydedilir. Sertifika defteri tek nüsha olarak hazırlanır.

(2) Sertifika numarası, yıl ve sayı numarası verilir.

(3) Sertifika numaraları ile sertifika defterinin sayfa numaraları her yıl yeniden başlatılır.

Sertifikanın/Rozetin Şekli

MADDE 9- (1) Sertifika/rozet, -Sertifika/Belge Doğrulama Sistemi kullanılarak elektronik ortamda ve talep halinde basılı şekilde B4 kâğıda 25x35,3 cm veya A4 kâğıda 21x30 cm A4 boyutlarında hazırlanır. Bu belgelendirme ASBÜ Elektronik Belge Yönetimi Sistemi üzerinden gerçekleştirilebilir.

a) Bu yönergedeki EK-1'de yer alan bilgileri içerir.

b) Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi logosu üstte olmak üzere düzenlenir.

c) İlgili programın yapısına göre Dekan/Enstitü Müdürü ile Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü tarafından e-imza veya basılı olarak talep edilmesi halinde ıslak imza kullanılarak imzalanır.

ç) Üzerinde aynı zamanda mikro yeterlilik programı süreçlerini akredite eden kuruluşun logosu da yer alır.

Sertifikanın/ Rozetin Kaybı

MADDE 10- (1) Sertifikanın/ rozetin kaybı durumunda Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge hükümleri uygulanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Mikro Yeterlik Programlarının kalite güvencesi

MADDE 11- (1) Mikro yeterlilik programlarının kalite güvencesi süreçleri, programı yürüten ilgili birimlerin sorumluluğunda; ASBÜ Kalite Koordinatörlüğünün koordinasyon, izleme ve değerlendirme desteğiyle yürütülür. İlgili akademik birimler tarafından hazırlanan programlara ilişkin öğrenme kazanımları, katılımcı memnuniyeti, başarı durumu ve iyileştirme faaliyetleri

düzenli olarak izlenir ve raporlanır.

Mali Konular

MADDE 12- (1) Mikro yeterlilik programlarının düzenlenmesinde gerekli olan mali konulara ilişkin süreçler Üniversitenin ilgili mevzuatı çerçevesine göre ilgili akademik birimler ve ASBÜSEM tarafından gerçekleştirilir.

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

EK-1*

Sertifika/rozet aşağıdaki bilgiler yer alır:

Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/
Katılımcının adı ve soyadı
Türkiye Cumhuriyeti Kimlik No/Yabancı Uyruklular için Yabancı Uyruklu “YU” (Pasaport) Numarası
Programın adı
Ülke ve il
Sertifikanın/rozetin verilme tarihi
Programın tamamlanma tarihi
Sertifika/rozet numarası
AKTS değeri
Yeterlikler çerçevesi düzeyi ve kategorisi
Başarı puanı ve/veya derecesi
Barkod ve doğrulama kodu
Dekan/Enstitü Müdürü/Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü imzası
İlgili mikro yeterlilik programı dijital onayı

*Akademik birimler tarafından senatoya sunulacak mikro yeterlilikler program çerçevesi/sertifika bilgileri yukarıdaki başlıkları içermesi gerekmektedir. Mikro yeterliliklere dair işlemler süreç haritasına, Mikro yeterlilik rehberine ve ASBÜ Mikro Yeterlilikler program tablosu ve Akademik birim başvuru formu uygun olarak yapılır.

EK-2: ASBÜ Mikro Yeterlilikler Rehberi**EK-3: ASBÜ Mikro Yeterlilikler program tablosu ve Akademik birim başvuru formu**



ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

**MİKRO YETERLİLİKLER
PROGRAMI
REHBERİ**

2026

İçindekiler

İçindekiler	3
1. Önsöz.....	4
2. Mikro Yeterlilikler Programı Nedir?	5
Mikro Yeterlilik Programlarının Amacı	5
3. Program Tasarımı ve Başvuru Süreci.....	6
3.1. Kim Başvurabilir?	6
3.2. Program Tasarım Kriterleri	6
3.3. Başvuru Dosyası İçeriği.....	6
3.4. Değerlendirme ve Onay Süreci	7
4. Öğrenci Başvuru ve Kayıt Süreci	8
4.1. Başvuru Koşulları	8
4.2. Kontenjan Belirleme	8
4.3. Değerlendirme Kriterleri	8
5. Program Yürütme ve Tamamlama	9
5.1. Devam Koşulları.....	9
5.2. Değerlendirme	9
5.3. Başarısızlık Durumları.....	9
6. Belgelendirme Sistemi.....	10
6.1. Dijital Rozet.....	10
6.2. Mikro Yeterlilik Sertifikası	10
6.3. Transkript İşleme.....	10
6.4. Rozetlerin Birleştirilmesi	10
7. Kalite Güvencesi ve Mali Konular	11
7.1. Kalite Standartları	11
7.2. İzleme ve Değerlendirme	11
7.3. Mali Konular	11
8. Sıkça Sorulan Sorular	12
Bize Ulaşın	13

1. Önsöz



Değerli Öğrencilerim,

Dünya genelinde yükseköğretim kurumları, geleneksel derece programlarının yanında daha kısa süreli, hedefe yönelik ve yetkinlik esaslı öğrenme biçimlerine giderek daha fazla yer açmaktadır. Sosyal bilimler alanında ülkemizin ilk araştırma üniversitesi olma sorumluluğunu taşıyan Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi de bu küresel eğilime uyum sağlayacak esnek ve çağdaş öğrenme modellerini kurumsal yapısına kazandırmayı öncelikli hedeflerinden biri olarak görmektedir.

Mikro yeterlilikler çerçevesi, katılımcıların hızla dönüşen istihdam koşullarına daha güçlü biçimde hazırlanmasına imkân tanırken, üniversitemizin yaşam boyu öğrenme anlayışını ve topluma katkı misyonunu da somutlaştırmaktadır. Hukuk, siyaset bilimi, ilahiyat, sosyal ve beşerî bilimler ile yabancı diller alanlarında biriktirdiğimiz akademik deneyim, bu program aracılığıyla hem öğrencilerimizin hem de iş dünyasının istifadesine sunulacaktır.

Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinin ilgili düzeyleriyle uyumlu olarak tasarlanacak bu kısa süreli sertifikasyon ve rozet programları, alan bilgisinin yanı sıra anahtar yetkinliklerin de bağlamsal biçimde kazandırılmasını amaçlamaktadır. Elinizdeki bu rehber, birimlerimizin mikro yeterlilik süreçlerini şeffaf, tutarlı ve kalite güvencesi ilkeleriyle uyumlu şekilde yürütebilmeleri için bir yol haritası niteliği taşımaktadır.

Bu rehberin, üniversitemizde mikro yeterlilik sisteminin sağlıklı biçimde hayata geçirilmesine katkı sunacağına ve bu yenilikçi yaklaşımın kurumsal bir kültüre dönüşmesine zemin hazırlayacağına yürekten inanıyorum. Bu sürecin başarıyla ilerlemesi, yalnızca bireysel gelişiminize değil, üniversitemizin akademik mükemmellik ve toplumsal katkı vizyonuna da önemli bir değer katacaktır. Göstereceğiniz özen ve iş birliği, yarının öğrenme ekosistemini şekillendirmede belirleyici bir rol oynayacaktır.

Prof. Dr. Musa Kazım ARICAN
Rektör

2. Mikro Yeterlilikler Programı Nedir?

Mikro yeterlilikler programı (MYP), öğrencilerin belirli bilgi, beceri ve yetkinlikler kazanmalarını sağlayan kısa eğitim programı/modül/kurslarını kapsamaktadır.

Bu programlar, örgün eğitim programlarına ek olarak tasarlanmış olup öğrencilerin mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemektedir. Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi bünyesinde bu programlar; hukuk, kamu yönetimi, uluslararası ilişkiler, ilahiyat, psikoloji, sosyoloji, tarih, iletişim ve yabancı dil alanlarındaki akademik birikimin kısa, odaklı ve uygulamalı modüllere dönüştürülmesini amaçlamaktadır.

Mikro Yeterlilik Programlarının Amacı

Programın amaçları:

- Hızla değişen sektörel gereksinimlere uyum sağlama,
- Öğrencilerin yaşam boyu öğrenmelerini destekleme,
- Üniversite olanaklarının toplumsal katkıya dönüştürülmesi,
- Mesleki, akademik ve disiplinler arası gelişim fırsatı sunma,
- Anahtar yetkinliklerin (dijital yetkinlik, girişimcilik, hukuki okuryazarlık, kültürlerarası iletişim vb.) geliştirilmesi,

Mikro Yeterlilik Programlarının Amacı

Programın temel hedefleri

1

Hızla değişen sektörel gereksinimlere uyum sağlama

2

Öğrencilerin yaşam boyu öğrenmelerini destekleme

3

Üniversite olanaklarının toplumsal katkıya dönüştürülmesi

4

Mesleki, akademik ve disiplinler arası gelişim fırsatı sunma

5

Anahtar yetkinliklerin geliştirilmesi
(dijital yetkinlik, girişimcilik, hukuki okuryazarlık, kültürlerarası iletişim vb.)

3. Program Tasarımı ve Başvuru Süreci

3.1. Mikro yeterlilik programının yürütülmesi:

- Fakülteler
- Paydaşlar/Kurs Merkezleri
- Koordinatörlükler
- Araştırma ve Uygulama Merkezleri
- Daire Başkanlıkları

3.2. Program Tasarım Kriterleri

Düzey: Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinin (TYÇ) 6, 7 ve 8. düzeyleri için geliştirilebilir.

Programın Yapısı:

- Haftalık asgari 2 saat (teorik ve uygulamalı olabilir: 1+1)
- Her modül: En az 25 saat iş yükü (1 AKTS) – En fazla 150 saat iş yükü (6 AKTS)
- Tüm modüllerin toplamında bir öğrencinin programdaki kazanımı en fazla 24 AKTS’dir.
- ASBÜ Mikro Yeterlilik Program (MYÇP) kodu ile kodlanmalıdır.
- Üniversite bünyesinde açılan sertifikasyon programı en az 10 öğrenci tarafından seçilmeli ve uygulanmalıdır. Yeni açılan ve öğrenci kabulü yapılan programlara ve istisnâi durumlara binâen ilgili akademik kurul kararları geçerlidir.

İlgili akademik dönemde mikro yeterlilik programlarının en fazla %25’i dış paydaşların (kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, meslek örgütleri, özel sektör) sunduğu sertifikasyon programlarından oluşabilir. İlgili akademik kurulların onayladığı sertifikasyon programları kabul edilir.

Paydaş Katılımı:

- Program içeriğinin en fazla %25’i dış paydaşların (kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, meslek örgütleri, özel sektör) görüşleri alınarak oluşturulabilir.

3.3. Başvuru Dosyası İçeriği

Her kısa eğitim programı/modül/kurs için aşağıdaki bilgiler ilgili akademik birim tarafından hazırlanır. (Fakülte/ASBÜSEM/Kurs merkezi Başvuru Formu):

1. Dersin temel bilgileri:

- Dersin sorumlusu
- Dersin adı
- Verilecek yarıyıl
- Teorik/uygulama saati dağılımı
- Verilme şekli (yüz yüze/çevrimiçi)

2. Program içeriği:

- Dersin amacı
- Öğrenme çıktıları
- Matris eşleştirmesi
- Haftalık içerik planı

- Kullanılacak kaynaklar ve materyaller

3. Değerlendirme:

- Değerlendirme sistemi
- İş yükü ve AKTS hesaplaması

4. Dil gerekliliği:

- Dil gerekliliği bulunuyorsa tüm bilgiler hem Türkçe hem de İngilizce hazırlanmalıdır.

3.4. Değerlendirme ve Onay Süreci

Süreç adımları:

- Paydaş görüşlerinin alınması.
- Birim yönetim kurulunda değerlendirme.
- ASBÜSEM'e/Kurs merkezine gönderim.
- Birim Mikro Yeterlilik Program Kurulu incelemesi.
- Senato onayı.
- Akademik birimler tarafından ve diğer paydaşlar tarafından (ASBÜSEM/Kurs merkezine) internet sayfasında ilan edilmesi.



4. Öğrenci Başvuru ve Kayıt Süreci

4.1. Başvuru Koşulları

Kimler başvurabilir?

- Ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarına kayıtlı öğrenciler.
- Bölümde Birinci sınıfın ilk yarı yılını tamamlamış olmak.

4.2. Kontenjan Belirleme

- Her modülün kontenjanı ilgili birim yönetim kurulunca belirlenir.
- Sertifikasyon programlarında modüller en az 10 öğrenciden oluşur.

4.3. Değerlendirme Kriterleri

Başvurular aşağıdaki öncelik sırasına göre değerlendirilir:

- Akademik başarı (AGNO).
- AGNO eşitliğinde üst sınıfta olma.
- ÖSYM yerleştirme puanı.



5. Program Yürütme ve Tamamlama

5.1. Devam Koşulları

- Devam Zorunludur: Kısa eğitim programı/modül/kursların %80'ine katılım şarttır.
- Mazeret durumları ilgili mevzuata göre birim yönetim kurulunca değerlendirilir.

5.2. Değerlendirme

- Sınavlar ASBÜ Ön lisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre yapılır.
- Öğrenme çıktıları ve değerlendirme yöntemleri önceden izlenceyle duyurulur.

5.3. Başarısızlık Durumları

Programdan çıkarılma sebepleri:

- Herhangi bir kısa eğitim programı/modül/kurstan iki kez başarısız olmak,
- Geçerli mazeret olmadan devamsızlık,
- Öğrencinin kendi isteğiyle ayrılma talebi.

Program Yürütme ve Tamamlama
 Devam koşulları · değerlendirme · başarısızlık durumları

5.1 Devam Koşulları

%80

Devam Zorunluluğu
Kısa eğitim programı/modül/kursların %80'ine katılım şarttır

Mazeret

Mazeret Değerlendirmesi
İlgili mevzuata göre birim yönetim kurulunca değerlendirilir

5.2 Değerlendirme

□

Sınav Yönetmeliği
Sınavlar ASBÜ Ön lisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre yapılır

i

Önceden Duyuru
Öğrenme çıktıları ve değerlendirme yöntemleri izlenceyle duyurulur

5.3 Başarısızlık Durumları — Programdan Çıkarılma Sebepleri

2x

İki Kez Başarısızlık
Herhangi bir kısa eğitim programı/modül/kurstan iki kez başarısız olmak

□

Devamsızlık
Geçerli mazeret olmadan devamsızlık yapmak

İzin

Gönüllü Ayrılma
Öğrencinin kendi isteğiyle ayrılma talebinde bulunması

Bu durumlardan herhangi birinin gerçekleşmesi öğrencinin programdan çıkarılmasına yol açar

6. Belgelendirme Sistemi

6.1. Dijital Rozet

- Her bir kısa eğitim programı/modül/kursu başarıyla tamamlayanlara verilir.
- 'Dijital Rozet' ve 'Dijital Cüzdan' veri tabanı ASBÜ Bilgi İşlem Dairesi tarafından yürütülür.
- Doğrulanabilir ve izlenebilir.

6.2. Rozetlerin Birleştirilmesi

- Birden fazla rozet birleştirilerek sertifikaya dönüştürülebilir.
- Birim yönetim kurulu onayı gerekir.
- Sertifikaya dönüştürülen rozetler başka başvuruda kullanılamaz.

6.3. Mikro Yeterlilik Sertifikası

- Program kapsamındaki tüm kısa eğitim programı/modül/kursu tamamlayanlara verilir.
- E-Devlet üzerinden indirilebilir.
- Talep halinde basılı ve ıslak imzalı olarak verilir.
- Sertifikalar ilgili akademik birim tarafından öğrenciye fiziki olarak da teslim edilebilir. Belgelerin fiziki arşivi, staj süreçlerinde olduğu gibi ilgili akademik birimler tarafından yürütülür.

6.4. Transkript İşleme

- Başarıyla tamamlanan modüller ilgili akademik birim kurullarınca değerlendirilerek muafiyet-intibak formuna işlenerek transkripte işlenir.
- Mezuniyet sırasında diploma ekinde bu intibaklar gösterilir.



7. Kalite Güvencesi ve Mali Konular

7.1. Kalite Standartları

- Avrupa Yükseköğretim Kalite Güvencesi Standartları
- Ulusal Yükseköğretim Kalite Güvencesi Standartları
- YÖKAK Hizmet Akreditasyonu gerekleri
- ASBÜ Kalite Yönetim Sistemi

7.2. İzleme ve Değerlendirme

Akademik birimler tarafından;

- Yıllık iç tetkik ve akran değerlendirmesi
- Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al döngüsü
- İstatistiksel veri toplama ve raporlama
- İç ve dış paydaşlarla paylaşım

7.3. Mali Konular

Mikro yeterlilik programlarının düzenlenmesine ilişkin mali hususlar, ASBÜ mevzuatına göre yürütülür. Karar mercii ilgili akademik birim kurullarıdır.



8. Sıkça Sorulan Sorular (S.S.S)

1. Mikro yeterlilik programı mezuniyet için zorunlu mu?

Hayır, mikro yeterlilik programları isteğe bağlıdır ve örgün programa ek değer sağlar.

2. Programı tamamlayamazsam ne olur?

Başarıyla tamamladığınız talebiniz halinde modüller transkriptinize işlenir ancak sertifika alamazsınız.

3. Notlar AGNO'ya dahil olur mu?

Hayır, mikro yeterlilik programından alınan notlar AGNO ortalamasına dahil edilmez.

4. Program ne kadar sürer?

Her program farklıdır; ancak her modül minimum en az 50 saat iş yükü (2 AKTS) – En fazla 150 saat iş yükü (6 AKTS) oranından oluşur. Tüm modüllerin toplamında bir öğrencinin programdaki kazanımı en fazla 24 AKTS'dir.

5. Çevrimiçi olarak alınabilir mi?

Evet, programlar yüz yüze ve/veya çevrimiçi olarak verilebilir.

6. Önceki öğrenmeler tanınır mı?

Belgeye dayalı öğrenmeler veya muafiyet sınavı ile önceki öğrenmelerinize tanınma kararı ilgili akademik birim ilgili yönetim kurulu kararına bağlıdır.



Bize Ulaşın

Mikro yeterlilik programları hakkında detaylı bilgi için;

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi

Fakülte İletişim Adresleri:

Siyasal Bilgiler Fakültesi: sbf@asbu.edu.tr

Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi: sbbf@asbu.edu.tr

İlahiyat Fakültesi: ilahiyat.fakultesi@asbu.edu.tr

Hukuk Fakültesi: hukuk.fakultesi@asbu.edu.tr

Yabancı Diller Fakültesi: ydf@asbu.edu.tr

İletişim Fakültesi: ilef@asbu.edu.tr

Sanat ve Tasarım Fakültesi: stf@asbu.edu.tr

Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi (ASBÜSEM): asbusem@asbu.edu.tr

İlgili Birimlerle iletişime geçebilirsiniz.

Hükümet Meydanı No: 2, 06050 Ulus, Altındağ/ANKARA

Telefon: +90 312 596 44 44

E-posta: bilgi@asbu.edu.tr



Bize Ulaşın



ASBÜ MİKRO YETERLİLİKLER PROGRAM TABLOSU (EK-3-a)* (ASBU MICRO-CREDENTIALS PROGRAM TABLE)											
	Fakülte: (Faculty)										
	Bölüm: (Department)										
Sıra numarası/ No	Programın Akademik Yılı ve Dönemi (Academic Year and Term of Program)	Programın Kodu (Program Code)	Programın Adı (Program Name)	Programa ait Ders (Course of the Program)	Eğitim Biçimi (Delivery Mode)	Toplam Süre ve AKTS Değeri (Total Duration and ECTS Value)	Dersin Süresi ve Yeri (Course Duration and Location)	Hak Edilen Belge Türü ve Ek Fayda (Type of Certificate Earned and Additional Benefit)	Dersin Sorumlusu (Course Coordinator)	Dil Gerekliliği (Language Requirement)	AÇIKLAMA (Description)
1		MYÇP...									
2		MYÇP...									
3		MYÇP...									
4		MYÇP...									
5		MYÇP...									
6		MYÇP...									

Programın Yapısı:
(Program Structure)

- Haftalık asgari 2 saat (teorik ve uygulamalı olabilir: 1+1)
- Minimum 2 hours per week (may be theoretical and practical: 1+1)
- Her modül: En az 25 saat iş yükü (1 AKTS) – En fazla 150 saat iş yükü (6 AKTS)
- Each module: Minimum 25 hours workload (1 ECTS) – Maximum 150 hours workload (6 ECTS)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.Evrak sorgulaması
<https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5451&eD=BSFBKPA97P> adresinden yapılabilir.

- Tüm modüllerin toplamında bir öğrencinin programdaki kazanımı en fazla 24 AKTS'dir.
- The total ECTS a student can earn across all modules in the program is a maximum of 24 ECTS.

- ASBÜ Mikro Yeterlilik Program (MYP) kodu ile kodlanmalıdır.
- Must be coded with the ASBU Micro-Credential Program (MYP) code.

- Üniversite bünyesinde açılan sertifikasyon programı en az 10 ğrenci tarafından seçilmeli ve uygulanmalıdır. Yeni açılan ve Öğrenci kabul yapılan programlara ve istisnâi durumlara binâen ilgili akademik kurul kararları geerlidir.
- Certification programs opened within the university must be selected and completed by at least 10 students. For newly opened programs with student admissions and exceptional cases, the decisions of the relevant academic board apply.

İlgili akademik dönemde mikro yeterlilik programlarının en fazla %25'i dış paydaşların (kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, meslek örgütleri, zel sektör) sunduğu sertifikasyon programlarından oluşabilir. İlgili akademik kurulların onayladığı sertifikasyon programları kabul edilir.

In the relevant academic term, a maximum of 25% of micro-credential programs may consist of certification programs offered by external stakeholders (public institutions, civil society organizations, professional bodies, private sector). Certification programs approved by the relevant academic boards are accepted.

Paydaş Katılımı:
(Stakeholder Involvement)

Program ieriğinin en fazla %25'i dış paydaşların (kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, meslek örgütleri, zel sektör) grşleri alınarak oluşturulabilir

Up to 25% of the program content may be developed by incorporating the views of external stakeholders (public institutions, civil society organizations, professional bodies, private sector)

* Bu MYP program tablosu ve Birim MYP başvuru formu akademik birimlerin ilgili kurulların onayıyla Senato'ya sunulacak olup Senato onayını mteakiben ilgili dönemde uygulanacaktır.

This Micro-credentials Framework Program table and Unit Micro-credentials Framework application form shall be submitted to the Senate upon the approval of the relevant boards of the academic units, and will be implemented in the respective academic term following Senate approval.

MİKRO YETERLİLİK DERSİ / MODÜLÜ BAŞVURU FORMU (Ek-3-b)
(MICRO-CREDENTIAL COURSE / MODULE APPLICATION FORM)

1. DERSİN TEMEL BİLGİLERİ / COURSE BASIC INFORMATION

Dersin Sorumlusu / Course Coordinator	
Dersin Adı (TR) / Course Name (TR)	
Course Name (EN) / Dersin Adı (İngilizce)	
Verilecek Yarıyıl / Semester Offered	
Teorik Saat / Theoretical Hours (per week)	
Uygulama Saati / Practical Hours (per week)	
Verilme Şekli / Delivery Mode (Yüz yüze - Face to face / Çevrimiçi - Online)	

2. PROGRAM İÇERİĞİ / PROGRAM CONTENT

Dersin Amacı (TR) / Course Objective (TR)	
Course Objective (EN) / Dersin Amacı (İngilizce)	
Öğrenme Çıktıları (TR) / Learning Outcomes (TR)	
Learning Outcomes (EN) / Öğrenme Çıktıları (İngilizce)	
Matris Eşleştirmesi / Matrix Mapping (Program-Ders Öğrenme Çıktıları ilişkisi)	
Kullanılacak Kaynaklar ve Materyaller (TR) / Resources & Materials (TR)	
Resources & Materials (EN) / Kaynaklar ve Materyaller (İngilizce)	

Haftalık İçerik Planı / Weekly Content Plan

Hafta Week	Konu (TR) Topic (TR)	Topic (EN) Konu (İngilizce)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

3. DEĞERLENDİRME / ASSESSMENT

Değerlendirme Sistemi / Assessment System (Sınav, ödev, proje ağırlıkları vb. / Exam, assignment, project weights, etc.)	
--	--

İş Yüğü ve AKTS Hesaplaması / Workload and ECTS (AKTS) Calculation

Etkinlik / Activity	Saat / Hours
Teorik Ders Saati (14 hafta) / Theoretical Course Hours (14 weeks)	
Uygulama Saati (14 hafta) / Practical Hours (14 weeks)	
Sınıf Dışı Çalışma / Out-of-class Study	
Ödev / Proje / Assignment / Project	
Ara Sınav ve Hazırlığı / Midterm Exam & Preparation	
Final Sınavı ve Hazırlığı / Final Exam & Preparation	
Diğer / Other	
TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT) / TOTAL WORKLOAD (HOURS)	0
AKTS DEĞERİ (Toplam İş Yüğü / 25) / ECTS VALUE (Total Workload / 25)	0,0

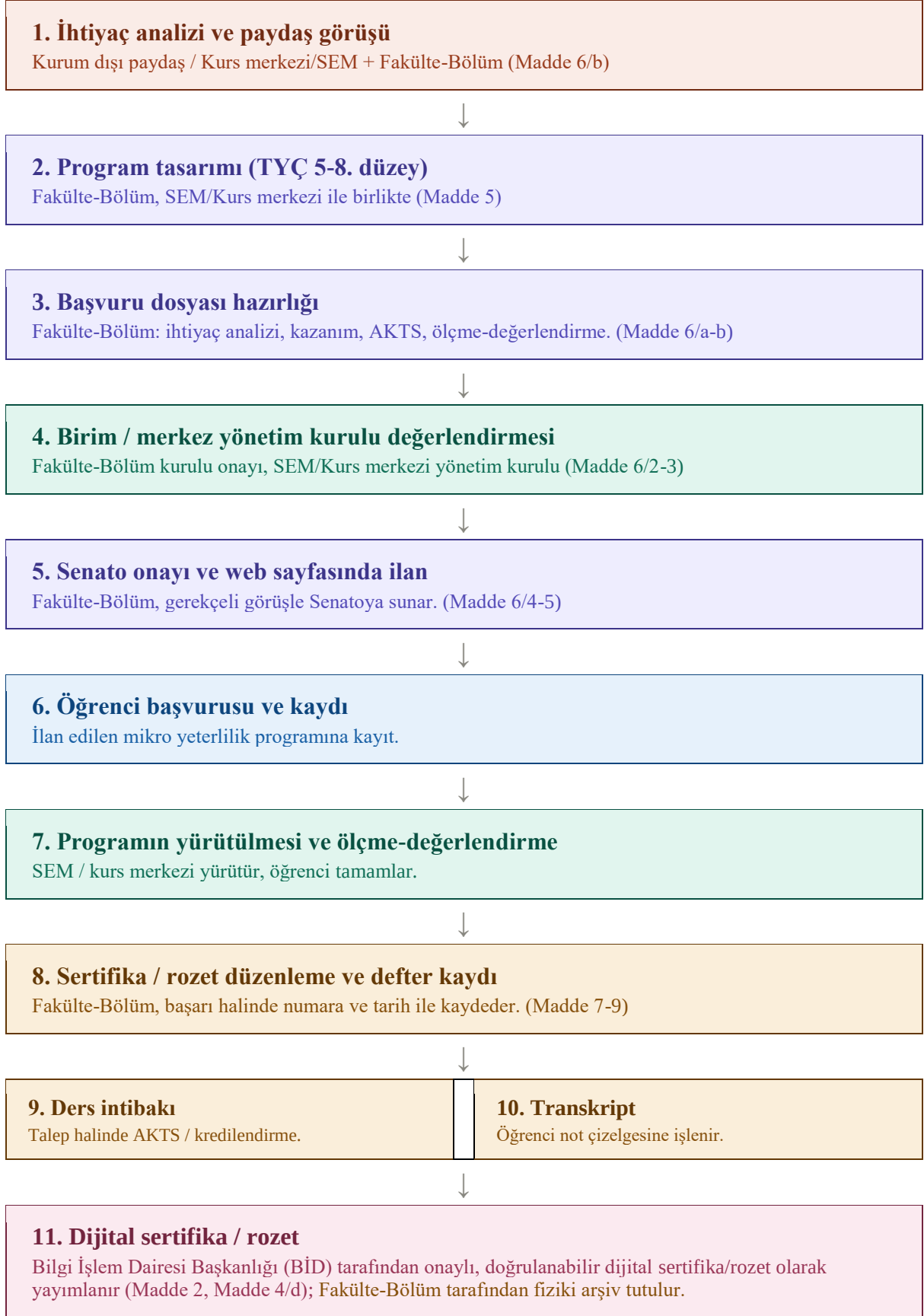
4. DİL GEREKLİLİĞİ / LANGUAGE REQUIREMENT

Dil Gerekliği Var mı? / Is there a Language Requirement? (Evet/Hayır - Yes/No)	
--	--

Not: Dil gerekliliği bulunuyorsa, yukarıdaki tüm bilgiler (1, 2 ve 3. bölümler) hem Türkçe hem de İngilizce olarak eksiksiz doldurulmalıdır.
Note: If a language requirement exists, all information above (Sections 1, 2 and 3) must be fully completed in both Turkish and English.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Evrak sorgulaması
<https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5451&eD=BSFBKPA97P> adresinden yapılabilir.

ASBÜ Mikro Yeterlilik Programları Süreç Haritası



Bileşenler: Öğrenci · Fakülte-Bölüm · SEM (ASBÜSEM) · Kurs Merkezi / Kurum Dışı Paydaş · Sertifika · Ders İntibakı · Transkript

Kaynak: ASBÜ Mikro Yeterlilik Programları Yönergesi Taslağı

- Kurum dışı paydaş / kurs merkezi
- Fakülte - Bölüm (birim)
- SEM (ASBÜSEM)/Kurs merkezi
- Öğrenci
- Belge / kayıt çıktısı
- Yeni eklenen adım (dijital rozet)