|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YÖK | ÖİDB | FAKÜLTE SEKRETERLİĞİ | BİDB | YABANCI DİLLER MYO | İLGİLİ ÜNİVERSİTE | ÜNİ SENATOSU |
| Yatay Geçiş kontenjanları başvuru değerlendirme takviminin ilanı | Başvuruların Alınması  Yatay Geçiş kontenjanları, başvuru takvimi, başvuru şartlarının web’de ilan edilmek üzere BİDB’ye gönderilmesi |  | Web sayfasında yayınlanması |  |  | Yatay geçiş kontenjanları ve başvuru şartlarının belirlenip YÖK’e gönderilmesi. |
| YÖK | ÖİDB | FAKÜLTE SEKRETERLİĞİ | BİDB | YABANCI DİLLER MYO | İLGİLİ ÜNİVERSİTE | ÜNİ SENATOSU |
|  | İstenilen bilgi ve belgeler tam mı?  Hayır      Evet  Yabancı dil şartını sağlıyor mu?    Hayır  YDYS için Yabancı Diller MYO’ya bildirilmesi |  |  |  |  |  |
| YÖK | ÖİDB | FAKÜLTE SEKRETERLİĞİ | BİDB | YABANCI DİLLER MYO | İLGİLİ ÜNİVERSİTE | ÜNİ SENATOSU |
|  | Kayıt İşlemleri  Sonuçların ilgililere tebliğ edilmesi  Sonuçların ilan edilmesi için BİDB’ye gönderilmesi  Başvuruların ve YDYS sonuçlarının ilgili fakülteye gönderilmesi | Kazananların ve yedek adayların ÖİDB’ye bildirilmesi | Sonuçların Web sayfasında yayınlanması | YDYS sonuçlarının ÖİDB’ye bildirilmesi |  |  |
| YÖK | ÖİDB | FAKÜLTE SEKRETERLİĞİ | BİDB | YABANCI DİLLER MYO | İLGİLİ ÜNİVERSİTE | ÜNİ SENATOSU |
|  | Kazanan adaylardan başvurmayan var mı?  Hayır  Evet  Geçiş ve intibak işlemleri için fakülteye gönderilmesi  Yedek adayların kayıt işlemleri  Öğrenci dosyanın ilgili üniversiteden talep edilmesi | Geçişin yapılacağı yarıyıl ve intibak programının ÖİDB’ye bildirilmesi |  |  | Öğrenci do**syas**ının gönderilmesi |  |
| YÖK | ÖİDB | FAKÜLTE SEKRETERLİĞİ | BİDB | YABANCI DİLLER MYO | İLGİLİ ÜNİVERSİTE | ÜNİ SENATOSU |
|  | Öğrenci dosyasının ilgili fakültenin erişimine açılması talebinin BİDB’ye iletilmesi  YÖKSİS’e veri girirşi yapılması  ÖBS’ye bilgi girirşi yapılması |  | Dosyanın erişime açılması |  |  |  |