

ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARI

STAJ UYGULAMA ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar Amaç

Madde 1. Bu uygulama esaslarının amacı Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Enstitü Müdürlükleri bünyesinde yürütülen tebli ve tezsiz lisansüstü programlardaki öğrencilerin pratik bilgi ve becerilerini artırmak amacıyla yapılan ve eğitim-öğretimin bir parçası olan faaliyetlere ilişkin usul ve esasların düzenlenmesidir.

Kapsam

Madde 2. Bu yönerge Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Enstitüleri bünyesindeki Anabilim Dallarındaki seçmeli staj niteliğindeki derslere ait ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3. Bu yönerge, 29 Haziran 2016 tarih ve 29757 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve ilgili mevzuat dayanak alınarak düzenlenmiştir.

Stajların Amacı

Madde 4. Stajların amacı; öğrencilerin Üniversitede edinmiş oldukları bilgileri uygulamaya aktarmalarına ve deneyim kazanmalarına katkı sağlamak; sorumluluk alma, birikimleri doğrultusunda sorunları görme, çözüm önerileri üretme ve ekip çalışması yapma becerilerini geliştirmektir. Stajlar, öğrencilere iş hayatı ile ilgili deneyim kazandırmayı amaçlamaktadır.

Tanımlar

Madde 5. Bu esaslarda geçen tanımlardan:

Üniversite: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesini,

Staj Koordinatörlüğü: Anabilim Dalının staj işlemlerini planlayan ve yürüten birimi,

Staj Koordinatörü: Staj koordinatörlüğü sorumlusunu,

Staj Yürütücüsü: Öğrencilerin staj yaptıkları kurumun yöneticisini ya da yöneticinin staj konusunda görevlendirdiği yetkili kişiyi,

Staj Raporu: Öğrencilerin staj sonunda hazırladıkları raporu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev ve Sorumluluklar, Staj Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları

Madde 6. Staj koordinatörü ve yardımcısı Anabilim Dalı Başkanı tarafından atanır. Staj Koordinatörü stajın eksiksiz olarak yürütülmesi için gerekli önlemleri alır. Staj Koordinatörünün görevleri şunlardır:

1. Staj yapacak öğrencinin staj başlangıç ve bitiş tarihlerini belirlemede, akademik takvime ve kurumun talepleri doğrultusunda, yardımcı olur.
2. Staj ile ilgili resmi yazışmaları yürütür.
3. Stajın yürütülmesi esnasında öğrencilerin devam durumlarını ve davranışlarını kurumlarla yapacağı periyodik görüşmeler vasıtasıyla denetler.
4. Stajın yürütülmesi esnasında ortaya çıkan problemleri inceler, çözer ve gerektiğinde Anabilim Dalı Başkanına iletir.
5. Staj raporlarını ve kurumlardan gelen staj değerlendirme formlarını derler ve değerlendirmeyi yapacak öğretim üyesi/görevlisi ile paylaşır.

Stajyer Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları

Madde 7. Stajyer öğrencinin görev ve sorumlulukları şunlardır;

Staj sonunda staj boyunca hizmet verileri bireylere dair kayıtları, süper vizyon raporlarını, yaptıkları işleri anlatan detaylı bir staj raporu (dosya halinde) hazırlarlar ve bu raporu kendilerine bildirilen süre içerisinde Staj Koordinatörlüğüne teslim ederler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Staj Yeri, Zamanı ve Süresi

Madde 8. Anabilim Dalı öğrencileri staj yerlerini kendileri ayarlarlar ve Anabilim Dalı tarafından uygun görülen kamu kuruluşları veya özel kuruluşlarda yapabilirler.

Madde 9. Bölüm öğrencileri stajlarını Anabilim Dalı tarafından uygun görülen tarihlerde yapabilirler.

Madde 10. Stajın, eğitim programının hangi döneminde yapılacağı ve süresi Anabilim Dalı tarafından belirlenir ve ilan edilir.

Madde 11. Staj eğitim programının süresi tek bir kurumda yapılması ve staja ara verilmemesi koşuluyla haftada en az 8 saat olmak kaydıyla toplamda 120 saattir. Toplam staj süresi, ilgili Anabilim dalı yönetimince yeniden düzenlenebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Stajlarla İlgili Düzenlemeler

Staja Devam, Mazeret ve İzinler

Madde 12. Staja devam, mazeret ve izinler hususunda 29 Haziran 2016 tarih ve 29757 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Staj Raporunun Formatı ve İçeriği

Madde 13. Staj raporu Anabilim Dalı tarafından saptanan şablona uygun olarak hazırlanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Staj Ücreti

Madde 14. Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi öğrencilere, stajları süresince hiçbir ücret ödemesi yapmaz.

Yürürlük

Madde 15. Bu usul ve esaslar Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Senatosu'nun onayladığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Madde 16. Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürütme

Madde 17. Bu yönerge hükümleri Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.