

EK-1
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
LİSANS VE LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARI SINAV UYGULAMA USUL VE
ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Esaslar

Amaç

MADDE 1 – (1) Sınav Uygulama Usul ve Esasların amacı, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinde öğrenim gören lisans ve lisansüstü öğrencilerin, sınav öncesi ve sınav sırasındaki yükümlülüklerini belirlemek, öğretim elemanlarının sınavların uygulanması ve sonrasındaki sorumluluklarına ilişkin esasları düzenlemek ve sınav süreçleri ile ilgili genel kuralları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Sınav Uygulama Usul ve Esaslar, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinde yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerinde gerçekleştirilen tüm lisans ve lisansüstü sınavları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Sınav kurallarına ilişkin usul ve esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14'üncü ve 44'üncü maddeleri ile 13.10.2019 tarihli ve 30917 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne, 06.01.2019 tarihli ve 30647 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Akademik Personelin Sınavlarda Uyması Gereken Kurallar

MADDE 4 – (1) Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi lisans ve lisansüstü programlarda yapılan sınavlar Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 17, 18, 19, 20, 21 ve 22'nci maddelerinde yer alan hükümler ile Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 23, 24 ve 25'inci maddelerinde yer alan hükümler doğrultusunda yapılır. Sınavlarda Rektörlük tarafından belirlenen antetli sınav evrakları kullanılır. Üniversite yönetiminin belirlediği kurumsal soru-cevap kâğıdı ve sınav evrakı zarfı dışında başkaca evrak kullanılamaz.

(2) Sınavlar, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak, akademik birimlerce hazırlanan sınav programlarında belirtilen ve ilan edilen yer ve saatte yapılır.

(3) Dersin öğretim elemanı, sınav sorularını mevzuata uygun olarak hazırlar ve soruları sınava girmesi gereken öğrenci sayısı kadar çoğaltır. Öğrenci bilgi sisteminden resimli sınav yoklama listesini çıkararak, gerekli tüm evrakları sınav görevlilerine sınav başlamadan önce teslim eder. Sınavla ilgili süre, puanlama vb. bilgilerin sınav kâğıdında belirtilmesi gerekir.

(4) Dersi yürüten öğretim elemanının sınavda hazır bulunması esastır.

(5) Sınav görevlileri, sınav salonlarına sınavın başlama saatinden en az on dakika önce gelir ve sınavın saatinde başlayabilmesi için gerekli sınav düzenini sağlar.

(6) Sınav görevlileri, sınav başlamadan önce öğrencilerin kimlik kontrolünü yapar ve sınav yoklama listesini öğrencilere imzalatır. Öğrenci kimlik kartı veya öğrenci belgesi olmayan kişiler sınav salonuna alınmaz. Öğrencilerin kimlik kartı veya öğrenci belgesi sınav süresince masa üzerinde görünür şekilde bulunur.

(7) Sınav görevlileri sınavdan on beş dakika önce görevlendirildikleri sınav salonunda bulunacaklardır. Mazereti nedeniyle göreve gelemeyecek olan sınav görevlileri, durumlarını sınavdan en az yirmi dört saat önce ilgili akademik birime bildirmek zorundadır.

(8) Sınav görevlileri, dersi yürüten öğretim elemanının izin verdiği gereçler haricinde akıllı telefon, akıllı saat, kulaklık, cep telefonu gibi her türden elektronik cihazın; kitap, ders notu, sınav sorularının yanıtlanmasında yararlanılabilecek yayınların öğrencilerin ulaşabileceği bir yerde bulunmamasına azami dikkat gösterir.

(9) Sınav görevlileri, sınav salonuna kitap, ders notları, makale vb. şeyler getiremez, cep telefonlarını zaruri hâller dışında kullanamaz, diğer sınav görevlileri ile sınav süresince konuşamaz.

(10) Sınavın ilk yirmi dakikası içinde öğrencilerin salondan çıkmasına izin verilmez. On beş dakikadan sonra sınava girmek isteyen öğrenciler hiçbir şekilde sınava alınamaz. Sınava bu şekilde alınmayan öğrenciler için tutanak tutulur.

(11) Sınav görevlileri herhangi bir sebeple kısa süreli de olsa sınav salonlarından ayrılamaz. Acil durumlar hâlinde dersin sorumlusundan izin alınır.

(12) Sınav salonunda en az iki öğrenci kaldığında sınav görevlileri bir öğrencinin sınavı bitse bile sınav salonunu terk etmesine izin vermez.

(13) Sınav görevlileri, hiçbir açıklama yapmaksızın öğrencilerin yerlerini değiştirebilecekleri gibi, sınavın sağlıklı bir şekilde devam edebilmesi için gerekli tedbirleri almakla mükelleftir. Sınav kurallarını, düzenini, işleyişini bozan, sınavın yapılmasını engelleyen, sınav görevlileri ile tartışan, sınav salonunu kendilerine duyurulan süreden önce terk eden, sınav görevlilerinin sınav ile ilgili düzenlemelerini kabul etmeyen, kopya çeken veya çekmeye teşebbüs eden öğrenciler hakkında sınavı uygulayan sınav görevlileri tarafından tutanak hazırlanarak, ilgili tutanak sınavın yapıldığı ilgili akademik birime teslim edilir. Bu durumda ilgili akademik birimlerce 13.01.1985 tarih ve 18634 sayılı Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(14) Sınavın bitiminde sınav görevlileri, sınav kâğıtlarını sayar. Tutanakla sınava giren öğrenci sayısı ile teslim edilen sınav evraklarının sayısının aynı olup olmadığını kontrol eder. Sınav tutanağını imzalar, sınav yoklama listesini ve bütün sınav malzemelerini dersi yürüten öğretim elamanına teslim eder.

(15) Dersi yürüten öğretim elemanı, öğrenci sınav kâğıtlarını değerlendirerek akademik takvimde belirtilen tarih aralıklarında, öğrenci bilgi sistemine girmek ve öğrencilere sınav sonuçlarını ilan etmekle yükümlüdür.

(16) Dersin öğretim elemanı, Dekanlık/Enstitü Müdürlüğü tarafından yazılı olarak bildirilen sınav sonuçlarına itirazları Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 20. maddesi ve Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 25. maddesi hükümlerine uygun olarak değerlendirip, sonucunu ilgili akademik birime yazılı olarak bildirmesi gerekir.

(17) Dersi yürüten öğretim elemanı, her akademik dönem ders izlencesini, ders yoklama çizelgelerini, sınav sorularını, cevap anahtarlarını, sınav yoklama listelerini ve diğer sınav evraklarını kurumsal sınav evrak zarfına koyarak ve zarfın üzerini doldurup imzalayarak, dönem sonu sınavlarının ilanından sonraki iki hafta içinde ilgili akademik birime teslim eder.

(18) Lisans ve lisansüstü programlarda eğitim gören engelli öğrencilerin akademik performanslarının olumsuz etkilenmemesi için ilgili akademik birim tarafından, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi ve Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları çerçevesinde gerekli tedbirler alınır.

(19) Görevini ihmal eden sınav görevlileri ve dersi yürüten öğretim elemanları hakkında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 53'üncü maddesine göre gerekli disiplin soruşturması başlatılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Öğrencilerin Sınavlarda Uyması Gereken Kurallar**

MADDE 5 – (1) Sınavlar, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 17. maddesine ve Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 23. maddesine uygun olarak, ilgili akademik birimlerce hazırlanan sınav programlarında belirtilen ve öğrenci bilgi sisteminde ilan edilen yer ve saatte yapılır.

(2) Öğrenciler ilan edilen sınav salonunda sınava girer. Öğrenciler, sınavın başlama saatinden en az on dakika önce sınav salonunda hazır hâlde bulunur.

(3) Öğrenci sınava öğrenci kimlik kartını veya onaylı öğrenci belgesini göstererek girer. Sınav yoklama listesinde adı yer almayan öğrenci hiçbir surette sınava giremez.

(4) Öğrenci, sınav başlangıcından itibaren sınav görevlilerinin sınavla ilgili her türlü uyarısına uymak zorundadır. Aksi durumlarda öğrenci hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(5) Sınav oturma düzeni sınav görevlileri tarafından belirlenir. Sınav görevlileri tarafından gerekli görülmesi durumunda öğrencilerin yerleri değiştirilebilir.

(6) Her öğrenci sınava girdiği salonda oturmuş olduğu sıra ve çevresinde kopya sayılabilecek herhangi bir bilgi, yazı ve/veya belgenin varlığından şahsen sorumlu olup, böyle bir durum varsa sınav gözetmenine bilgi vermek zorundadır.

(7) Öğrenciler dersi yürüten öğretim elemanının izin verdiği gereçler haricinde akıllı telefon, akıllı saat, kulaklık, cep telefonu gibi her türden elektronik cihazı; kitap, ders notu, sınav sorularının yanıtlanmasında yararlanılabilecek yayınları ulaşabilecekleri hiçbir yerde bulunduramaz.

(8) Öğrenci, sınav başladıktan on beş dakika geçtikten sonra sınava giremez. Sınava geç gelen öğrenciye ek bir süre verilmez.

(9) Sınav yoklama çizelgesi imzalanmadan hiçbir öğrenci sınav salonundan çıkamaz.

(10) Sınav salonunu terk eden öğrenci tekrar sınav salonuna alınmaz.

(11) Sınava giren öğrenciler, sınav başlamadan önce kendilerine verilen sınav evraklarını kontrol etmeli ve baskı hatası olan veya eksik basılan sınav evrakları için yeni bir sınav evrakı talep etmelidirler.

(12) Öğrenciler; sınav evrakına adını, soyadını, öğrenci numarasını ve kayıtlı olduğu programın adını yazmakla yükümlüdür.

(13) Sınav esnasında hangi sebeple olursa olsun öğrencilerin birbirlerinden herhangi bir şey alıp vermeleri ve birbirleri ile iletişime geçmeleri yasaktır.

(14) Sınav düzenini bozacak davranışlarda bulunan, sınavda kopya çeken/çekmeye teşebbüs eden, kopya veren, kopya verilmesine aracılık eden, başkasının yerine sınava giren, yerine başkasını sınava sokan, başkasına yardım eden öğrencilerin sınavları geçersiz sayılır ve ilgili akademik birim tarafından haklarında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'ne göre disiplin soruşturması başlatılır.

(15) Öğrenciler sınav evrakını teslim ederken, kimlik bilgilerinin ve imzalarının bu belgelerde yer aldığını kontrol etmelidir. Öğrenciler, sınav evrakını sınav görevlilerinin belirttiği düzende, sınav süresinin bitiminde, eksiksiz olarak sınav görevlilerine teslim etmelidirler. Sınav evraklarını teslim etmeyen öğrenciler hakkında tutanak düzenlenerek disiplin soruşturması başlatılır.

(16) Sınav süresince öğrenciler sınav görevlilerinin bütün uyarılarına uymak zorundadırlar. Kurallara uymayan öğrenciler hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği doğrultusunda işlem yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 6 – (1) Sınav Uygulama Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato Kararları uygulanır. Genel hükümler ile bu usul ve esaslara aykırı olmamak kaydıyla ilgili akademik birimler ilave tedbirler alabilir.

Yürürlük

MADDE 7 – (1) Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Lisans ve Lisansüstü Programları Sınav Uygulama Usul ve Esasları, Senato tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 8 – (1) Sınav Uygulama Usul ve Esaslarını Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörü yürütür.

Usul ve Esasların kabul edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
13.02.2020	2020/12