

ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ LİSANS ÖĞRETİMİ STAJ YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1 — Bu yönergenin amacı, lisans öğrencilerinin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek ve pekiştirmek üzere yapılan ve staj olarak adlandırılan uygulama çalışmaları ile ilgili usul ve esasların belirlenmesidir.

Kapsam

Madde 2 — Bu yönerge hükümleri, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesine bağlı isteğe bağlı/zorunlu staj uygulaması olan fakülte ve yüksekokulların öğrenci stajlarını düzenler. Her fakülte, yönergede belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde kalmak kaydıyla, kendi bölümlerindeki lisans öğretiminin özelliklerine ve gereklerine göre belirleyeceği ve uygulayacağı ‘Lisans Öğretimi Staj İlkeleri’ni kendi Fakülte Kurullarında oluşturarak Üniversite Senatosu’nun onayı ile yürürlüğe koyar.

Stajların konuları, devreleri, süreleri ve değerlendirme yöntemleri, yönergede belirlenen usul ve esaslar ile ilgili birimin “Lisans Öğretimi Staj İlkeleri” doğrultusunda “Staj Uygulama Esasları” şeklinde bölüm başkanlıklarınca düzenlenir ve birim yönetim kurulu onayı ile yürürlüğe girer.

Dayanak

Madde 3 — Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44’üncü maddesine, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümlerine ve Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Staj Seferberliği Uygulama Yönergesine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 — Bu yönergede geçen;

- Üniversite: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesini,
- Senato: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Senatosunu
- Birim: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi bünyesindeki fakülte, yüksekokul ve diğer akademik birimlerine ait akademik kurullarını,
- Dekan/Müdür: Fakülte ve yüksekokul yöneticilerini,
- Staj: İsteğe bağlı veya zorunlu uygulamaları ve dersleri
- Staj Yeri: Öğrencinin staj yaptığı yurt içi ve yurt dışı kurum/kuruluş/işyerini
- OBS: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemini,
- Staj Komisyonu/Kurulu: Bölüm Kurulunca biri öğretim üyesi olmak üzere en az üç öğretim elemanından oluşturulan komisyonu/kurulu ifade eder.

Staj Süresi

Madde 5 — Stajların toplam süresi bölümlerin özelliğine göre 30 işgününden az ve 90 işgününden fazla olamaz. Her bir staj ilgili bölüm başkanlığının önerisi ve birim yönetim kurulunun onayıyla en fazla 2 kısım olacak şekilde oluşturulabilir. Staj 30 işgünü ise 15’er işgünü olan iki kısımdan veya 20 işgünü ve 10 işgünü olan iki kısımdan oluşabilir.

Bir tam iş günü 8 saat olarak hesaplanır. Bir hafta beş iş günü olarak kabul edilir. Ancak, yasal olarak cumartesi günü çalışılan işyerlerinde, cumartesi günü staj için 6. iş günü olarak kabul edilir. Pazar ve resmî tatil günlerinde yapılan çalışmalar staj süresinden sayılmaz.

Öğrenciler staj yapacakları iş yerinin çalışma saatlerine uymak zorundadır. İstendiği takdirde fazla mesai kalabilirler. Fazla mesailer staj süresinden düşülmez.

Öğrenim süresi içinde mesleki uygulama/işyeri eğitimi yapan fakülte/yüksekokullarının öğrencileri yukarıda belirtilen 30-90 günlük staj süresinin dışında değerlendirilir.

Yukarıda belirlenen asgari ve azami staj süreleri, ilgili Bölüm Başkanlığı tarafından yeniden düzenlenebilir ve staj yapacak öğrencilere eğitim-öğretim yılı başında ilan edilir.

Staj Dönemleri

Madde 6 — Bölümlerin ders müfredatı/planında staj dersi olması durumunda, Staj dersi Bölüm Başkanlıklarının belirlediği yarı yıllarda yer alır. Bölümlerde mesleki uygulama/işyeri eğitimi uygulanıyorsa Staj dersi mesleki uygulama/işyeri eğitimi bulunan yarıyıllara yerleştirilebilir.

Stajların güz ve bahar yarıyılları dışında yaz dönemlerinde yapılması esastır. Stajın tamamı ya da stajın birim yönetim kurullarınca onaylanmış kısımları, sürenin yeterli olması durumunda, yarıyıl tatilinde yapılabilir.

Öğrenci stajını, üst yarıyıldan ders alma kriterlerini sağlayıp sağlamadığına bakılmaksızın 2. yarıyıldan sonra yaz dönemlerine rastlayan aylarda yapabilir. Buna dair hususlar Bölüm Başkanlığı tarafından ilan edilir. Başvurular ve staj değerlendirmeleri bölüm staj komisyonu/kurulu tarafından gerçekleştirilir.

Öğrenci stajını, stajın yer aldığı yarıyla bakılmaksızın devam mecburiyetinin olmadığı dönemin içinde bölüm staj komisyonu/kurulunun o dönem için belirleyeceği staj takvimi çerçevesinde yapabilir.

Öğrenci yaz okulunda ders alıyorsa yaz okulu sona ermeden stajına başlayamaz.

Stajın veya stajın ilgili birim yönetim kurulunca onaylanmış kısımlarının kesintisiz yapılması esastır. Ancak stajyer öğrencinin Bölüm Staj Komisyonu/Kurulunca kabul edilebilir bir mazeretinin bulunması durumunda aralıklı olarak da staj yapılabilir.

Staj Ders Yüğü ve Kayıt

Madde 7 — Staj dersinin AKTS/kredi hesabı, iş yükü esasına göre yapılır. 3 saat staj çalışması, 1 AKTS/kredi olarak belirlenir. Staj ders yükü belirlenirken, öğrencinin iş yerinde bulunduğu süreyi ve/veya iş yeriyle ilgili uzaktan çalışmayı içerebilir. Stajın gün ve gün içerisinde saatlerinin, iş yeri dışında gereken çalışmaların, stajın içeriği ve tarzı gibi konular ve bu husustaki ayrıntılı yükümlülükler bölüm kurulu kararı ile belirlenir.

Staj dersi için ekle/sil işlemi öğrencinin staja başlamak istediği tarihin bir hafta öncesine kadar yapılabilir.

Öğrencilerin buldukları yarıyıldaki staj dersine kaydolmaları durumunda alabilecekleri maksimum ders yükleri staj dersi kredisi kadar artırılabilir.

Staj Yerleri

Madde 8 — Öğrenciler, öncelikle Cumhurbaşkanlığı Staj seferberliği kapsamında stajlarını mesleklerinin uygulandığı Yüksek Öğretim Kurumlarının ilgili akademik veya idari birimleri, laboratuvarları, atölyeleri ve uygulama merkezleri dahil olmak üzere yurt içi veya yurt dışı kamu/özel kurum, kuruluş ve işyerlerinde yaparlar.

Staj belgeleri, ilgili bölüm başkanlığı tarafından Türkçe hazırlanır. Ancak stajın yurt dışında yapılması durumunda bölüm başkanlığının teklifi ve ilgili birim yönetim kurulunun onayı ile yabancı dilde de hazırlanabilir. Bu belgelerin gerektiğinde noter tasdikli tercümelerinin sağlanmasından öğrenci sorumludur.

Devam Zorunluluğu

Madde 9 — Staj ve uygulamalara devam zorunludur. Geçerli özürler nedeniyle devam edilemeyen günler, telafi edilmek koşuluyla, staj süresinin %20'sini geçemez.

Stajın Uygulanması

Madde 10 — Akademik birimler, bu yönerge doğrultusunda Bölüm Lisans Öğretimi Staj İlkelerini hazırlar ve internet sitesinde ilan eder. Öğrencilerin staj yerlerinin nasıl belirleneceği ve stajın nasıl yürütüleceği gibi yönergede yer almayan diğer hususlar da ilgili akademik birimlerin staj ilkeleri ile bölümlere ait staj kararları ilgili bölüm kurulu kararlarında ayrıntılı olarak belirtilir. Stajın başlamasından en az iki hafta önce staj yerleri ilgili bölüm tarafından internet sitesi üzerinden duyurulur. Bu amaçla akademik birimler, uygun formlar hazırlar ve bir dosyada (Staj Dosyası) toplar.

Öğrencilerin Uyacakları Kurallar

Madde 11 — Öğrenciler staj süresince staj yaptığı kurumun çalışma ilkelerine ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine uymak zorundadırlar.

Stajyerlerin staj yaptıkları kurumlara karşı kusurları nedeni ile verecekleri zararlardan Üniversite sorumlu değildir.

Stajın Denetlenmesi

Madde 12 — İlgili akademik birimler stajın amacına ve kurallarına uygun yürütülmesi için gerekli denetimleri yapar.

Stajın Değerlendirilmesi ve Sonuçlandırılması

Madde 13 — Stajın değerlendirilmesi ve sonuçlandırılmasında aşağıda belirtilen işlemler uygulanır.

- a) Bölüm Staj Komisyon/Kurullarının toplanmasıyla ilgili yükümlülükler bölüm başkanlıklarınca belirlenir
- b) Bölüm staj komisyonları/kurulları tarafından yapılan staj değerlendirilmesi; işyeri tarafından doldurulan staj değerlendirme formu, denetçi öğretim elemanı raporu ve gerektiğinde öğrencilerle yüz yüze görüşme yapılarak sorulan sorulara verilen cevaplar dikkate alınarak yapılır. Her öğrencinin değerlendirilmesi ayrıdır.
- c) Kurum Stajı değerlendirmeleri, program staj komisyon/kurulu tarafından kabul, kısmi kabul, ret veya düzeltme isteme şeklinde yapılarak “Staj Değerlendirme Formu” doldurulup imzalanır ve değerlendirme sonuçları bir hafta içinde bölüm başkanlığına yazılı olarak bildirilir.
- d) Bölüm Başkanlığı staj komisyonu/kurulunun gönderdiği staj değerlendirme sonuçlarını bir hafta içerisinde internet üzerinden ilan eder. Eksik bulunan stajlar tamamlanabilir ya da stajın tamamı yeniden yaptırılabilir.
- e) Öğrenci Staj dersinden başarılı ise başarılı olduğu, Stajının kısmen kabul edilmesi durumunda ise kabul edilen ve kalan Staj süreleri öğrenci staj dosyasına bilgi notu şeklinde bir sonraki eğitim öğretim yılının üçüncü haftasına kadar girilir. Stajın tamamı kabul edilen öğrenciye Staj dersine kayıt olması durumunda BŞ (BAŞARILI) notu verilir.
- f) Staj yükümlülüğü bulunan öğrenci, stajını başarı ile tamamlamadığı ve BŞ (BAŞARILI) not almadığı sürece mezun olamaz.

Bölüm Staj Komisyonu/Kurulu Kararına İtiraz

Madde 14- Öğrenciler staj değerlendirme sonuçlarına, ilanından itibaren bir hafta içinde bölüm başkanlığına dilekçeyle başvurarak itiraz edebilirler. İtirazlar bölüm staj

komisyonu/kurulunun görüşü de alınarak bölüm kurulu tarafından incelenir ve sonuçlandırılır. İtirazlar, başvuru tarihinden itibaren en geç bir hafta içinde karara bağlanır.

Staj Muafiyeti

Madde 15 — Öğrencilerin, daha önceki Yüksek Öğretim Kurumlarında, öğrenimleri sırasında yapmış oldukları stajlarını belgelemeleri halinde muafiyet işlemlerinde Staj Komisyonunun/kurulunun önerisi ile Bölüm Kurulu yetkilidir. Bu durumdaki öğrencilerin, kayıt oldukları ilk yarıyıl içinde ilgili Yüksek Öğretim Kurumundan yapmış oldukları stajın detaylarını ve kabul durumunu gösterir belge getirmeleri gerekmektedir. Daha önceki yıllarda staj yaptığı halde, stajı tamamen veya kısmen başarısız sayılmış olan öğrenciler bu yönerge hükümlerine göre staj yaparlar.

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 16- Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği hükümlerine aykırı olmamak kaydı ile akademik birim yönetim kurulları yetkilidir.

Yürürlük

Madde 17 — Bu yönerge Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 18 — Bu yönerge hükümlerini Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörü yürütür.