|  |
| --- |
|  **KKTC** |
|  **KIBRIS SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ** |
|  **HASPOLAT/LEFKOŞA** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  **KIBRIS SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ PROJE GELİŞTİRME**  |
| **YÖNETMELİĞİ** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  **Lefkoşa** |
|  **2020** |

 **KIBRIS SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ PROJE GELİŞTİRME YÖNETMELİĞİ**

##  BİRİNCİ BÖLÜM

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

#### Madde 1: Amaç

#### Madde 2: Kapsam

#### Madde 3: Dayanak

Madde 4: Tanımlar

**İKİNCİ BÖLÜM**

 **Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları**

#### Madde 5: Merkezin Amacı

#### Madde 6 : Merkezin Faaliyet Alanları

 **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri**

Madde 7 : Merkezin Yönetim Organları

Madde 8 : Müdür

Madde 9 : Müdürün Görevleri

Madde 10: Yönetim Kurulu

Madde 11 : Yönetim Kurulunun Görevleri

Madde 12 : Danışma Kurulu

Madde 13 : Danışma Kurulu

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Son Hükümler**

Madde 14 : Yürürlük

Madde 15 : Yürütme

Madde 16 : Personel ihtiyacı

Madde 17 : Hüküm bulunmayan haller

**KIBRIS SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ PROJE GELİŞTİRME YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

 **Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**MADDE 1 – AMAÇ**

Bu Yönetmeliğin amacı, Kıbrıs Sosyal Bilimler Üniversitesi **Proje Araştırma ve Geliştirme Merkezi’nin** (PARGEM) amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**MADDE 2 – Kapsam**

Kıbrıs Sosyal Bilimler Üniversitesi Proje Araştırma ve Geliştirme Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**MADDE 3 – Dayanak**

Bu Yönetmelik, 13/12/2005 tarihli ve 65/2005 sayılı Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Yüksek Öğretim Yasası’nın ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır’

**MADDE 4 –Tanımlar**

Bu Yönetmelikte geçen;

a) Başkan: Kıbrıs Sosyal Bilimler Üniversitesi Mütevelli Heyeti Başkanını,

b) Merkez (KİSBU-PARGEM): Kıbrıs Sosyal Bilimler Üniversitesi, Proje Araştırma ve Geliştirme Merkezi,

c) Müdür: KIbrıs Sosyal Bilimler Üniversitesi Proje Araştırma ve Geliştirme Merkezi Müdürünü,

ç) Mütevelli Heyeti: Kıbrıs Sosyal Bilimler Üniversitesi Mütevelli Heyetini,

d) Rektör: Kıbrıs Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörünü,

e) Senato: Kıbrıs Sosyal Bilimler Üniversitesi Senatosunu,

f) Üniversite: Kıbrıs Sosyal Bilimler Üniversitesini,

g) Yönetim Kurulu: Merkez’in Yönetim Kurulunu, ifade eder.

 **İKİNCİ BÖLÜM**

 **Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları**

**MADDE 5 – Merkezin Amacı**

Merkezin amacı; içinde bulunulan toplumun;

•Farklı ihtiyaçlarını tespit etmek, bu ihtiyaçların karşılanmasına destek sağlamak amacıyla projeler geliştirmek ve uygulamak,

•sosyal, kültür, tarih, hukuk, psikoloji, ahlak ve ilim yapısının, bilimsel verilere dayalı olarak araştırılıp incelenmesi,

•çeşitli kültürlerin birbirleriyle ilişkilerinde etkileşimlerinin tespiti,

•Her tür inanç, dil, din, etnik grup gibi faktörlerin bu oluşum içindeki rollerinin izlenmesi,

•Üniversite, sanayi, ticari kurum ve kuruluşlar, dernekler, vakıflar ile işbirliği projeleri ve insan kaynakları yönetimi ile yöneticilik konusunda yapılan bilimsel ve uygulamalı çalışmalara katkıda bulunmak, yeni çalışmaların yapılmasını teşvik etmek,

•Gençlere kişisel gelişim desteği sağlamak,

•Gençlerin girişimcilik kültürünü geliştirmek,

•Çağdaş dünyada iç ve dış olmak üzere felsefi-düşünsel, ideolojik, bilimsel, teknolojik ve benzeri akımların toplum kültürümüz üzerindeki tesirlerinin ortaya çıkarılabilmesi için, akademik çalışmalar ve araştırmalar yapılması, yayınlanması ve ortaya çıkacak ürünlerin seminer, sempozyum, konferans gibi bilimsel ve kültürel etkinlikler aracılığıyla topluma aktarılması ve böylece oluşacak özgür düşünce ve bilgi birikiminin evrensel değerlerle birlikte en geniş anlamda üniversitede yaygınlaşmasının sağlanmasıdır.

**MADDE 6 – Merkezin Faaliyet Alanları**

Merkez bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinde belirtilen amacına ulaşabilmek için aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

 a) Merkez tarafından desteklenen araştırma konularıyla ilgili internet sayfası, kütüphane ve arşiv oluşturmak.

 b) Bu kitaplıkta toplumun kültürünü oluşturan her çeşit, tarihi ve güncel, bilim, sanat, edebiyat, ilim, psikoloji, felsefe ve benzeri eserleri ve dokümanları toplamak,

 c) Merkez’in çalışmalarında belge teşkil edecek nitelikte olanları, gazete kupürlerini, dergileri, görüntü kayıtlarını, özetler şeklinde toplayarak arşivlemek.

 ç) Merkez’in amacı ile ilgili alanlarda çalışma konuları ve uygun araştırmacılar belirleyip

bu konularda projeler hazırlanmasını ve yürütülmesini sağlamak.

 d) Merkez’in amacı ile ilgili alanlarda uzmanlaşmış, üniversite araştırma kurumları vb. kurumlarla işbirliği yapmak.

 e) Merkez’in amacı ile ilgili olmakla birlikte Merkez dışında yürütülen araştırma ve projelerden uygun görülenlere destek vermek.

 f) Araştırmaların gerçekleştirilebilmesi için belirlenen araştırmacıların ve araştırmacı adaylarının

yurt içi ve yurt dışında yapacakları çalışmaları desteklemek.

 g) Çalışma ürünlerinden ve Merkez’in ilgi alanına giren ve Merkez dışında hazırlanan araştırmalardan uygun görülenleri fizik ve sanal ortamlarda yayınlamak.

 ğ) Merkez’in ilgi alanına giren konularda konferans, seminer, çalıştay, sempozyum, panel gibi kültürel etkinliklerde bulunmak.

 h) Benzeri konularda faaliyet gösteren yerli ve yabancı bilim ve araştırma kurumlarıyla ortak çalışmalar yapmak.

 ı) Çeşitli disiplinlere mensup araştırmacılar çalıştırmak suretiyle toplum kültürünün farklı yönlerden analizini sağlamak ve ortak noktaları ortaya çıkarmak.

 i) Merkezin amacı kapsamında Yönetim Kurulunca önerilen ve Rektörlükçe uygun görülen diğer faaliyetleri yürütmek.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

 **Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri**

**MADDE 7 – Merkezin Yönetim Organları**

Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür.

b) Yönetim Kurulu.

c) Danışma Kurulu.

**MADDE 8 –Müdür**

Müdür, Üniversitenin öğretim elemanları veya Üniversite dışından konusunda uzman kişiler arasından Rektörün önerisi, Başkanın onayı ile iki yıl için görevlendirilir. Ayrıca aynı nitelikte bir veya iki kişi Müdürün önerisi ve Rektörün onayı ile müdür yardımcısı olarak görevlendirilebilir. Müdür, yokluğunda yardımcılarından birini vekil bırakır ve Rektörlüğe yazılı olarak bildirir. Göreve vekâlet üç aydan fazla sürerse, yeni bir müdür görevlendirilir.

Müdür, Merkezin çalışmalarının kurallara uygun ve düzenli olarak yürütülmesinden ve geliştirilmesinden Rektöre karşı sorumludur.

**MADDE 9 – Müdürün Görevleri**

Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkezi temsil etmek.

b) Yönetim Kuruluna başkanlık yapmak.

c) Araştırma projelerini düzenlemek ve Rektörün onayına sunmak.

ç) Uygulama ve araştırma merkezleri bünyesinde, dışardan istenen her türlü proje ve danışmanlık hizmetlerini incelemek üzere Rektör tarafından geçici veya sürekli proje değerlendirme komitesi kurulabilir. Komitenin değerlendirmelerini Mütevelli Heyetin onayından sonra uygulamaya koymak.

d) Tam zamanlı çalışan Üniversite personelinin projelerden veya danışmanlık hizmetlerinden elde edilecek gelirlerden nasıl yararlandırılacaklarına ilişkin esasları, Senato ilgili mevzuat hükümlerine göre belirler. Müdür tarafından bu esaslara göre uygulama yapmak.

e) Merkezin her yıl özel bütçe dönemine ait yıllık faaliyet plan ve programı ile tahmini bütçesini hazırlayıp Yönetim Kuruluna ve kurul tarafından benimsenen şeklini Rektör’ün onayına sunmak.

f)Merkezin kısa ve uzun vadeli çalışma planlarını hazırlamak, Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,

g)Merkezin kadro ve ödenek ihtiyaçlarını, Yönetim Kurulunun onayını aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,

f)Merkezin amaçları doğrultusunda yapacağı tüm etkinliklerin organizasyonunu sağlamak.

**MADDE 10 – Yönetim Kurulu**

(1) Yönetim Kurulu; Müdür, Üniversite’nin öğretim elemanları arasından veya Üniversite dışından Rektör tarafından görevlendirilecek beş kişiden az olmamak kaydıyla yedi kişiden oluşur. Yönetim Kurulu toplantılarına Müdür başkanlık eder.

(2) Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi iki yıldır. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir.

(3) Yönetim Kurulu Müdürün daveti üzerine yılda en az dört kez toplanır ve Müdür tarafından hazırlanan gündem maddelerini görüşüp karara bağlar.

**MADDE 11 – Yönetim Kurulunun Görevleri**

(1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

 a) Müdür tarafından hazırlanan, Merkez’in her yılın özel bütçe dönemine ait yıllık faaliyet plan ve programı ile tahmini bütçesini karara bağlamak.

 b) Yıl içinde faaliyet, plan, program ve bütçesinde önemli değişiklik yapılması gerektiğinde Müdür tarafından yapılan önerileri karara bağlamak.

 c) Yıl içinde Merkezin faaliyetleriyle ilgili gelişmeleri değerlendirerek verimlilik düzeyini artıracak önerilerde bulunmak.

 ç) Merkez bünyesinde yer alacak ilmi kurullar, çalışma grupları ve birimler oluşturmak, bunların çalışma usullerini belirlemek ve aralarında gerekli koordinasyonun sağlanması konusunda kararlar almak.

 d) Müdür tarafından hazırlanan, Merkez’in her yılın özel bütçe dönemine ait yıl sonu faaliyet raporunu karara bağlamak.

**MADDE 12 – Danışma Kurulu**

(1)Danışma Kurulu üyeleri; Üniversitenin ya da diğer üniversitelerin öğretim elemanları ile istekleri halinde ilgili konularda faaliyet gösteren kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarında görev yapan yerli/yabancı uzman kişilerden oluşur. Rektörün teklifi ve Başkan’ın onayı ile iki yıllığına seçilir ve görevlendirilir. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Müdür Danışma Kuruluna başkanlık eder.

(2) Danışma Kurulu; olağan olarak asgari iki ayda bir kez ve gerektiğinde olağanüstü olarak Müdür’ün çağrısı üzerine toplanır.

**MADDE 13 –** (1) Danışma Kurulu’nun görevleri şunlardır:

1. Merkez’in amaçları ile ilgili konularda görüşmeler yapmak,
2. Merkez tarafından yürütülen çalışmaların etkinliğinin ve verimliliğinin arttırılması için yaptıkları değerlendirmeleri Müdüre aktarmak,
3. Merkezin amaçları çerçevesinde görüş ve önerilerini Müdüre sunmak.
4. Yeni çalışma konularını gündeme getirmek, tartışmak ve Merkezin kısa ve uzun vadeli stratejilerinin belirlenmesine katkıda bulunmak,

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

 **Son Hükümler**

**MADDE 14 –Yürürlük**

Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**MADDE 15 –Yürütme**

Bu Yönetmelik hükümlerini Kıbrıs Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörü yürütür.​

**MADDE 16 –** **Personel ihtiyacı**

Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, her yılın akademik döneminde Mütevelli Heyetinin onayına sunularak karşılanır.

**MADDE 17- Hüküm bulunmayan haller**

Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.