|  |
| --- |
|  **KKTC** |
|  **KIBRIS SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ** |
|  **HASPOLAT/LEFKOŞA** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|   |
|  **Kıbrıs Sosyal Bilimler Üniversitesi**  **Kıbrıs Araştırmaları Merkezi Yönetmeliği** |
|  |
|  **Lefkoşa** |
|  **2020** |

 **Kıbrıs Sosyal Bilimler Üniversitesi**

**Kıbrıs Araştırmaları Merkezi Yönetmeliği**

##  BİRİNCİ BÖLÜM

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

#### Madde 1: Amaç

#### Madde 2: Kapsam

#### Madde 3: Dayanak

Madde 4: Tanımlar

**İKİNCİ BÖLÜM**

 **Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları**

#### Madde 5: Merkezin Amacı

#### Madde 6 : Merkezin Faaliyet Alanları

 **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri**

Madde 7 : Merkezin Yönetim Organları

Madde 8 : Müdür

Madde 9 : Müdürün Görevleri

Madde 10: Genel Kurul

Madde 11 : Yönetim Kurulu

Madde 12 : Yönetim Kurulunun görevleri

Madde 13 : Proje grupları ve görevleri

 **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

 **Çeşitli ve Son Hükümler**

Madde 14 : Kadrolar

Madde 15 : Mali hükümler

Madde 16 : Demirbaşlar

Madde 17 : Harcama yetkilisi

Madde 18 : Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

Madde 19 : Yürürlük

Madde 20 : Yürütme

 **Kıbrıs Sosyal Bilimler Üniversitesi**

 **Kıbrıs Araştırmaları Merkezi Yönetmeliği**

 **BİRİNCİ BÖLÜM**

 **Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**MADDE 1 – Amaç**

Çağımızda üniversiteler canlı, dinamik ve evrensel kurumlardır. Üniversiteler, var olmak ve ‘ben de varım’ diyebilmek için dünyadaki eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yönetim alanındaki gelişmeleri yakından izlemenin yanı sıra bir parçası olduğu toplumun sorunlarıyla da yakından ilgilenmeli, toplumu bilinçlendirmelidir.

Bu Yönetmeliğin amacı ülkedeki ve dünyadaki gelişmeleri yakından takip etmek ve uygulamak üzere Kıbrıs Sosyal Bilimler Üniversitesine bağlı olarak kurulan Kıbrıs Araştırmaları Merkezinin amaçlarına, çalışmalarına, yönetim organlarına ve yönetim organlarının görevlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**MADDE 2 – Kapsam**

Bu Yönetmelik Kıbrıs Sosyal Bilimler Üniversitesi Kıbrıs Araştırmaları Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışmalarına ilişkin hükümleri kapsar**.**

**MADDE 3 – Dayanak**

Bu Yönetmelik; 65/2005 sayılı Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Yüksek Öğretim Yasası’nın 21. maddesinin 1, 3, 4, 6, 8 ve 11. fıkraları ile Kıbrıs Sosyal Bilimler Üniversitesi Akademik Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği’nin 3. maddesinin e fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

**MADDE 4 –Tanımlar**

(1) Bu Yönetmelikte geçen;

 a) Merkez: Kıbrıs Sosyal Bilimler Üniversitesi Kıbrıs Araştırmaları Merkezini,

 b) Müdür: Merkezin Müdürünü,

 c) Rektör: Kıbrıs Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörünü,

 ç) Üniversite: Kıbrıs Sosyal Bilimler Üniversitesini,

 d) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,

 e) Genel Kurulu: Merkezin Genel Kurulunu,

ifade eder.

 **İKİNCİ BÖLÜM**

 **Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları**

**MADDE 5 –** **Merkezin amacı**

 **(1)** Merkezin amacı,

 **a**)KKTC’deki ve dünyadaki gelişmeleri yakından takip ederek toplumun politik, ekonomik, sosyal ve siyasal sorunlarını ve ihtiyaçlarını tespit edip çözüm önerileri sunan bilimsel araştırmalar ve çalışmalar yapmak,

 **b)**KKTC ile ilgili her türlü dokümanın yer aldığı dijital bir arşiv kurmak ve araştırmacıların istifadesine sunmak,

 **c)**Araştırmalar yoluyla bilgi birikimi oluşturmak ve bu bilgi birikiminin, Kıbrıs Türkünün çıkarları doğrultusunda KKTC’deki ve Türkiye’deki diğer üniversiteler ve ilgili kuruluşlarla paylaşımını sağlamak.

 **d**)KKTC’deki resmi ve sivil kuruluşların faaliyetlerini değerlendiren araştırmalar yapmak, konunun uzmanlarıyla paylaşmak,

 **e)**Yurtiçi ve yurt dışında KKTC’nin sorunları ile ilgili incelemeler, araştırmalar yapan ve raporlar hazırlayan kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,

**MADDE 6 –** **Merkezin faaliyet alanları**

 **(1)** Merkez şu alanlarda faaliyetlerde bulunur:

 a) Kuzey Kıbrıs tarihi, eğitimi, ekonomisi, hukuku ve vatandaşlara yönelik her türlü sosyal ve kültürel uygulamalar hakkında araştırmalar yapmak, projeler geliştirmek.

 b) Yurt içinde ve yurt dışında faaliyet gösteren sivil toplum örgütleri ve üniversitelerle işbirliği imkânlarını geliştirmek, bilgi alışverişinde bulunmak.

 c) Türkiye’de ve dünyada KKTC’yi ilgilendiren konularda çalışan bilim adamları ile işbirliği yapmak.

 ç) Görev alanı ile ilgili konularda ulusal ve uluslararası konferans, seminer, kongre, panel, sempozyum gibi bilimsel toplantılar düzenlemek veya düzenlenmesine katkıda bulunmak.

 d) Üniversitede faaliyet alanı ile ilgili bölgesel ve küresel kapsamda uzmanlar, deneyimli elemanlar ve öğrenciler yetiştirmek, bu amaçla eğitim ve araştırmaya yönelik kurslar ve programlar düzenlemek ve sertifikalar vermek.

 e) Yurt içi ve yurt dışı üniversiteler, akademiler ve enstitüler ile öğretim elemanı, araştırmacı ve lisansüstü öğrenci değişimini sağlamak.

 f) Bilimsel araştırma ve incelemeler sonucunda elde edilen bilgileri kitap, makale ve rapor halinde yayımlamak.

 g) Yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeylerde projeler üretmek

 h) Çalışma alanıyla ilgili süreli ve süresiz yayınlar çıkarmak

 ı) Yönetim Kurulunun belirleyeceği diğer konularda çalışmalar yapmak.

 g) Üniversite akademik ve idari personel ile öğrenciler yaşam boyu öğrenme programları geliştirmek,

 **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

 **Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri**

**MADDE 7 – Merkezin yönetim organları**

Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür.

b) Genel Kurul.

c) Yönetim Kurulu.

**MADDE 8 – Müdür**

**(1)** Müdür, merkezin çalışma alanı ile ilgili Üniversite öğretim üyeleri arasından veya KKTC ve TC resmi kurumlarında ilgili alanlarda üst düzey yöneticiler arasından Rektör tarafından 3 yıl için görevlendirilir. Süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir.

**(2)** Müdür, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere faaliyet alanı ile ilgili çalışmalar yapan öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi müdür yardımcısı olarak seçebilir. Müdür yardımcıları, Müdür tarafından en çok üç yıl için görevlendirilir. Müdüre, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından birisi vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse aynı usulle yeni bir Müdür görevlendirilir.

**MADDE 9 – Müdürün görevleri**

Müdürün görevleri şunlardır:

Müdür, Merkezin amaçları doğrultusundaki çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden, Merkezin bütün etkinliklerinin gözetim ve denetiminin yapılmasından ve sonuçlarının alınmasından Rektöre karşı birinci derecede sorumludur. Müdürün görevleri şunlardır:

 a) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek.

 b) Merkez çalışmalarının düzenli ve etkin bir biçimde yürütülmesi ve denetimi ile ilgili gerekli önlemleri almak.

 c) Merkez çalışmalarının gerektirdiği görevlendirmeleri yapmak.

 ç) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Merkezin genel durumu ve işleyişi hakkındaki raporunu, Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektöre sunmak.

 d) Merkezi temsil etmek.

 e) Yönetim Kurulu ve Genel Kurulunu toplantıya çağırmak, gündemlerini oluşturmak, toplantılarına başkanlık etmek, Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.

 f) Merkezin bu Yönetmelikle belirlenen amaçlarını gerçekleştirmek için idari düzenlemeleri yapmak, idari ve teknik işleri yürütmek.

 g) Müdürün önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilmiş Yönetim Kurulu üyeliklerinde meydana gelen boşluğu, takip eden on beş gün içerisinde, Rektöre her bir üyelik için iki aday önermek.

 h) Merkezin ve Merkeze bağlı birimlerin, araştırma gruplarının ve idari personelin düzenli ve etkin çalışmasını sağlamak.

 ı) Merkezin çalışmalarıyla ilgili olarak Yönetim Kurulunun görüşü doğrultusunda, bir önceki yılın faaliyet raporunu ve gelecek yılın çalışma programı taslağını ve bütçe önerisini hazırlamak ve Yönetim Kuruluna sunmak.

 i)Araştırma ve inceleme projeleri ile ilgili ekipleri ve yöneticileri belirlemek ve görevlendirmelerini sağlamak üzere Yönetim Kuruluna sunmak.

 j) Merkezin gelir ve giderlerine ilişkin esasları, ilgili mevzuatı dikkate alarak hazırlamak ve Yönetim Kurulunun onayına sunmak.

 k) Yıllık plan ve programa göre ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçeli olarak tespit etmek ve Yönetim Kuruluna sunmak.

 l) Rektör tarafından yetki devri olması halinde harcama yetkilisi görevini yürütmek.

**MADDE 10 – Genel Kurul**

**(1)**Genel Kurul, KISBÜ’de görev yapan rektör ; rektör yardımcıları;, enstitü müdürleri ve fakültelerde mevcut bölümlerden çalışma ve ilgi alanları göz önünde bulundurularak atanan birer öğretim üyesi ile biri KKTC’den diğeri T.C.’den görevlendirilen iki üyeden oluşur. Müdür Yardımcıları Kurul’un tabii üyesidir.

**(2)** Genel Kurul’a Rektör başkanlık eder.

**(3)** Genel Kurul, Müdürün çağrısı üzerine yılda en az bir defa toplanır. Bir yıl önceki işler hakkında bilgi alır, yıllık çalışma planını görüşür, Yönetim Kuruluna ekonomi, sosyal alanlar, uluslararası ilişkiler ve kamu yönetimi ve eğitim alanlarından birer olmak üzere dört üye seçer.

**MADDE 11 – Yönetim Kurulu**

(**1)**Yönetim Kurulu, Müdür ile Müdür tarafından gösterilecek 8 aday arasından Genel Kurul tarafından 3 yıl için seçilecek 4 üyeden oluşur.

**(2)**Yönetim Kurulu üyelerinin görev süreleri üç yıldır. Süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir. Süresi dolmadan ayrılan ya da boşalan üyelerin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yenileri görevlendirilir. Yönetim Kurulu; Müdürün daveti üzerine ayda en az bir defa toplanır. Kararlar oy çokluğuyla alınır.

**MADDE 12 –Yönetim Kurulunun görevleri**

**(1)** Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

 a) Merkezin çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.

 b) Merkezin yatırım, plan ve bütçe tasarısını hazırlamak, onaylanmak üzere Rektöre sunmak.

 c)Eğitim, uygulama, araştırma, hizmet üretimi ve yayım konularındaki istekleri değerlendirip önerilerde bulunmak.

 ç) Gerekli hallerde Merkezin faaliyetleri ile ilgili geçici çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek.

 d) Müdürün; Merkezin yönetimi ile ilgili getireceği konuları değerlendirerek karara bağlamak.

**MADDE 13 – Proje grupları ve görevleri**

**(1)** Merkezin çalışmalarını gerçekleştirmek için Yönetim Kurulu kararıyla proje grupları oluşturulur. Proje gruplarının kurulması, çalışma usul ve esasları, proje grupları arasında koordinasyon ve işbirliğinin sağlanması Yönetim Kurulunca belirlenir. Proje grupları proje süresine göre belirlenecek aralıklarla Yönetim Kuruluna projeler hakkında durum raporu sunar. Proje gruplarının durum raporları Yönetim Kurulunda görüşülür. Durum raporlarına göre projeler süresi sona ermeden gerekçeli olarak sona erdirilebilir veya devam eden başka bir proje ile birleştirilebilir.

**(2)** Proje grupları proje konusuna uygun yeterli sayıda uzmandan oluşturulur. Proje gruplarına ilgili mevzuat hükümlerine göre diğer kurum ve kuruluşlardan uzman görevlendirilebilir. Proje yöneticisi proje sahibidir. Proje için görev dağılımı proje yöneticisi tarafından yapılır. Projeyle ilgili ortaya çıkan her türlü problem proje yöneticisi tarafından giderilir. Proje yöneticisi tarafından giderilmeyen problemler, Müdür tarafından çözümlenir, gerekli görülürse Yönetim Kurulunda gündeme alınır ve karara bağlanır.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Çeşitli ve Son Hükümler**

**MADDE 14 – Kadrolar**

Merkezin akademik ve idari personel ihtiyacı, Rektör tarafından görevlendirilecek elemanlarca karşılanır.

**MADDE 15 – Mali hükümler**

Merkezin mali konulardaki iş ve işlemlerinde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

**MADDE 16 –** **Demirbaşlar**

Merkez tarafından desteklenen araştırmalar kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaşlar Merkezin ve gerektiğinde Üniversitenin kullanımına tahsis edilir.

**MADDE 17 –** **Harcama yetkilisi**

Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini Müdüre devredebilir.

**MADDE 18 –** **Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller**

Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde 65/2005 sayılı Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Yüksek Öğretim Yasası ile Kıbrıs Sosyal Bilimler Üniversitesi Akademik Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği uygulanır.

**MADDE 19 –Yürürlük**

Bu Yönetmelik Üniversite Mütevelli Heyeti tarafından kabul edilen tarihte yürürlüğe girer.

**MADDE 20 – Yürütme**

Bu Yönetmelik hükümlerini Kıbrıs Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörü yürütür.