

HASSAS GÖREVLER LİSTESİ

Birim		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
Alt Birim		Eğitim ve Öğretim Şube Müdürlüğü	
Sıra No	Hassas Görevler	Görevi Yerine Getirilmemesinin Sonuçları	Alınması gereken önlemler
1	YGS-LYS Kontenjanların Bildirilmesi	1-Üniverste programlarına öğrenci alınmaması riski 2-Telifisi güç sonuçlara yol açma riski 3-Görevde aksaklıklar	1-ÖSYM tarafından yeni öğretim yılının kontenjan önerilerinin istenilmesi üzerine YGS-LYS kontenjan önerilerinin birimlerden istenilmesi 2- Birimlerden gelen kontenjan önerilerinin kontrol edilerek Senatoya sunulması 3- Senatoda birimlerin kontenjan önerilerinin değerlendirilmesi ve senato kararının öğrenci işlerine gönderilmesi 4- Üniversitemizin YGS-LYS kontenjan önerileri ÖSYM'nin web sayfasındaki ilgili tabloya işlenmesi 5- YGS-LYS kontenjanları ve koşullarının ÖSYM tarafından ilan edilmesi
2	Bölüm/Program Açma İşlemleri	1-Cezai işlem uygulanması 2-Kurumun itibar kaybetmesi 3-Soruşturma açılması 4-Görevde aksaklıklar	1-Birim tarafından Bölüm/program açılması ile ilgili Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu kurul kararı ile kriterlerin Rektörlüğe gönderilmesi 2-Birimden gelen dosyalar kontrol edilerek, uygun görülen teklifler senatoya sunulur. Uygun görülmeyen teklifler düzeltilmek üzere ilgili birime gönderilir. Düzeltile teklifler senatoya sunulur. 4-Senatoda açılması uygun görülen Bölüm/Program ile ilgili alınan kararlar YÖK'e yazılır. 5- YÖK'ten gelen Bölüm/Program açılması/açılmamasına dair kararın ilgili birime gönderilmesi 7-Açılması uygun görülen programın öğrenci bilgi sistemine tanımlanması
3	Not Düzeltme ve Muafiyet/İntibak İşlemleri	1-Öğrencilerin mağdur olması 2-Görevde aksaklıklar 3-Soruşturma 4-İtibar kaybı	1-Birimlerden gelen YKK kararları Şube Müdürü tarafından kontrol edilerek yanlışlık varsa ilgili birime iade edilir. Yanlışlık yoksa işlem yapmak üzere ilgili personele işlem yapılması için gönderilir. 2- Sistem üzerinde yapılan işlemlerin doğruluğu Şube Müdürü tarafından kontrol edilir
4	Akademik Takvim İşlemleri	1-Kurumun İtibar kaybetmesi 2-Soruşturma açılması 3-Görevde aksaklıklar	1-Birimlerden bir sonraki yılın Akademik takvim planlanmasının istenmesi 2-Gelen teklifler doğrultusunda ortak bir Akademik takvim hazırlanması 3-Hazırlanan Akademik takvimin Senatoya sunulması 4-Senatoda onaylanan Akademik takvimin YÖK'e ve birimlere bildirilmesi