

**ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ VE ANKARA SOSYAL BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ KUZEY KIBRIS YERLEŞKELERİ ÖĞRENCİ DEĞİŞİM
PROGRAMLARI YÖNERGESİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Bu yönergenin amacı, ASBÜ Ankara Yerleşkesi ve ASBÜ Kıbrıs Yerleşkelerinde (ASBÜ-KKTC) kayıtlı öğrencilerin bir veya iki dönemlik süreleri geçmeyecek şekilde eşdeğer olan programlarda “değişim öğrencisi” statüsünde öğrenim görmeleri ve yine belli süreli akademik faaliyetlerine katılmaları ile ilgili esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – Bu yönerge Ankara Yerleşkesi ile ASBÜ-KKTC’deki değişim programlarına ilişkin süreçleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – Bu yönerge, T.C. ile KKTC hükümetleri tarafından imzalanan; T.C. Resmî Gazete 29 Nisan 2022 tarih, Sayı:31824; Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Resmî Gazete 24 Haziran 2022 tarih ve Sayı:130’da yayımlanan Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti İle Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Hükümeti Arasında Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinin KKTC’de Eğitim-Araştırma Yerleşkeleri (ASBÜ-KKTC) kurmasına ilişkin anlaşmanın onaylanmasının uygun bulunduğu dair Kanun’un değişim programlarına izin veren 6. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu yönergede geçen;

- a) **Değişim programı:** Öğrencinin bu yönergenin dayanağındaki anlaşmaya istinaden ASBÜ ve ASBÜ KKTC kurumlarında ders almasını ve/veya süreli akademik faaliyetini,
- b) **Gelen öğrenci:** Değişim programları kapsamında Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi’nden ASBÜ KKT C’ye gelen öğrenciyi,
- c) **Giden öğrenci:** Değişim programları kapsamında Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Kuzey Kıbrıs Yerleşkesi giden öğrenciyi,
- ç) **İlgili Yönetim Kurulu:** Üniversite, Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul Yönetim Kurullarını ve ASBÜ-KKTC Akademik Kurulu,
- d) **ASBÜ Rektör:** Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörü’nü,
- e) **ASBÜ KKTC Rektör:** Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Kuzey Kıbrıs Yerleşkesi Rektörü’nü,
- f) **Senato:** Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Senatosu’nü,
- g) **ASBÜ:** Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi’ni,
- ğ) **ASBÜ KKTC:** Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Kuzey Kıbrıs Yerleşkesini,
- h) **Üniversite Yönetim Kurulu:** ASBÜ Üniversite Yönetim Kurulu’nü,
- ı) **ASBÜ Üniversite Değişim Programları Komisyonu:** ASBÜ Üniversite Değişim Programları Komisyonu’nu,
- i) **ASBÜ KKTC Üniversite Değişim Programları Komisyonu:** ASBÜ KKTC Üniversite Değişim Programları Komisyonu’nu,
- j) **ASBÜ Üniversite Değişim Programları Koordinatörü:** ASBÜ Üniversite Değişim Programları Koordinatörünü,
- k) **ASBÜ KKTC Üniversite Değişim Programları Koordinatörü:** ASBÜ KKTC Üniversite Değişim Programları Koordinatörünü,

- l) **EABD:** Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı,
m) **ASBÜ Uluslararası Ofis:** Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Uluslararası Ofisi'ni,
n) **ASBÜ KKTC Akademik Kurul:** ASBÜ KKTC Akademik Kurulu'nu,
o) **Akademik Faaliyet:** Her iki yerleşkede öğrenim gören öğrencilerin eşdeğer programlarda süresi belli faaliyetler, öğrencinin eğitim öğretim faaliyetlerini aksatmayacak süre ve içerikte karşılıklı olarak yapacakları akademik faaliyetleri, ifade eder.

Yetkili kişi ve birimler

MADDE 5 - (1) ASBÜ KKTC Üniversite Değişim Programları Koordinatörü, öğretim üyeleri arasından ASBÜ KKTC Rektörü tarafından atanır.

Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Değişim programları ile ilgili her konuda Üniversite genelinde eşgüdümü sağlar,
b) Değişim programları anlaşmalarını ve Öğrenim Anlaşması'nı imzalar,
c) ASBÜ-KKTC Üniversite Değişim Programları Komisyonu ile birlikte kararların alınması ve yürütülmesini sağlar,

(2) ASBÜ-KKTC Üniversite Değişim Programları Komisyonu, ASBÜ KKTC Üniversite değişim programları koordinatörü başkanlığında, program koordinatörlerinden oluşur.

Komisyonun görevleri şunlardır:

- a) Üniversite genelinde değişim programları ile ilgili kararları alır.
b) Değişim programlarının işleyişini koordine ve kontrol eder.
c) Öğrencilerin seçim ve yerleştirmelerini yapar.
d) Süreçle ilgili takvime karar verir.

(3) **Program Değişim Koordinatörü:** İlgili program koordinatörü tarafından öğretim üyeleri arasından atanır.

(4) Program değişim koordinatörünün görevleri şunlardır:

- a) Değişim programları ile ilgili gelişmeleri, alınan kararları kendi program değişim komisyonu üyesine iletir.
b) Bölüm değişim programları komisyon üyeleri arasında eşgüdümü ve alınan kararların işleme konulmasını sağlar.
c) Değişim programlarını ilgili bölümde tanıtır, bu program ile ilgili haberleri duyurur, değişim programlarından yararlanmak isteyen öğrencilere yardımcı olur.
d) Rektörlük ve Program Değişim Koordinatörlüğü ile eşgüdüm halinde programa katılmak isteyen öğrencilerin seçimi ve anlaşmaların yapılıp yürütülmesinden sorumlu olur.
e) Değişim programlarından yararlanmaya hak kazanan öğrencilere ders seçimleri konusunda yardımcı olur.
f) Değişim programını tamamlayıp dönen öğrencileri değişim döneminde aldıkları derslerin programlarına sayımları konusunda yönlendirir.

(5) **Lisansüstü Değişim Programları Koordinatörü:** ASBÜ KKTC Üniversite Değişim Programları Koordinatörü tarafından öğretim üyeleri arasından atanır.

(6) Lisansüstü değişim programları koordinatörünün görevleri şunlardır:

- a) Değişim programları ile ilgili gelişmeleri ve alınan kararları program koordinatörlerine iletir.
b) Lisansüstü programları arasında eşgüdümü ve alınan kararların işleme konulmasını sağlar.
c) Değişim programlarını tanıtır, bu program ile ilgili haberleri duyurur, değişim programlarından yararlanmak isteyen lisansüstü öğrencilere yardımcı olur.

ç) Rektörlük ve değişim programlar koordinatörü ile koordineli bir şekilde programa katılmak isteyen öğrencilerin seçimi ve anlaşmaların yapılıp yürütülmesinden sorumludur.

(d) Değişim programlarından yararlanmaya hak kazanan öğrencilere ders seçimleri konusunda yardımcı olur.

(e) Değişim programını tamamlayıp dönen öğrencileri değişim döneminde aldıkları derslerin programlarına sayımları konusunda yönlendirir.

İKİNCİ BÖLÜM

Değişim Programları Kapsamında Giden Öğrenciler

Başvuru Koşulları

MADDE 6 – (1) ASBÜ Merkez Yerleşkesi ile ASBÜ-KKTC değişim programlarına başvuracak öğrencilerin;

(a) Değişim programından lisans programlarının birinci sınıfını veya lisansüstü programlarında ise derslerini tamamlamış öğrenciler yararlanabilir. Bir öğrenci öğrenim süresi içinde bu haktan en fazla **iki dönem** için istifade edebilir.

(b) Bu kapsamdaki değişim programından yararlanabilmek için, öğrencinin azami eğitim öğretim süresi içinde olması, programa başladığı dönemin başındaki genel not ortalamasının (AGNO) her birinin, lisans öğrencilerinde en az **2.50**, lisansüstü öğrencilerde en az **3.00'in** ve aldığı kredili herhangi bir dersin son notunun FD, FF, DZ olmaması koşulu aranır.

(c) Başvuran öğrencinin uyarı cezası dışında herhangi bir disiplin cezasının olmaması gerekir.

(ç) Başvuran öğrencinin, kayıtlı olduğu yerleşkeye herhangi bir borcunun ya da maddi yükümlülüğünün olmaması gerekir.

(d) Öğrenci değişimi programına, izinli statüsündekiler (kayıt dondurma) başvuramaz.

(2) Her iki Yerleşkede eşdeğer programı olmayan lisans öğrencileri güz ya da bahar yarıyılıının üçüncü haftasının tamamını kapsayacak şekilde “akademik faaliyet” yapmak maksadı ile kayıtlı oldukları program/bölüme en yakın program ile öğrenci değişim programına dahil olabilirler. Akademik faaliyetin uygulama şekli ve yöntemine ilgili program ile bölüm başkanlıkları karar verir.

(3) Doktora programlarının aşağıda belirtilen aşamalarında değişim programlarından yararlanılamaz.

a) Doktora yeterlik sınavına girmemiş olan doktora öğrencileri için doktora yeterlik sınavına girilmesi gereken son yarıyıda,

b) Tez önerisi savunmasına gidilmesi gereken son yarıyıda,

c) Programın azami süresinin son yarıyılında.

(4) Programın kredili veya kredisiz ders yükünü tamamlamamış olan dördüncü dönemdeki tezli yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin değişim programlarından yararlanıp yararlanamayacağı konusunda karar vermeye öğrencinin tez ve/veya akademik danışmanı ve program koordinatörlüğü yetkilidir.

(5) Bir öğrencinin üniversite eğitimi boyunca her seviyede (lisans, yüksek lisans, doktora) diğer değişim programlarından yararlanması, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin ilgili maddelerinde öngörülen azami süreyi aşmamak kaydıyla Üniversite Değişim Programları Komisyonun önerisi ve ASBÜ KKTC Akademik Kurul'u tarafından kararlaştırılır.

Başvuru işlemleri

MADDE 7 - (1) Her yıl Program Koordinatörlükleri tarafından belirlenen takvimde öğrencilere yönelik değişim programları tanıtım toplantıları yapılır.

(2) Değişim programlarına başvuru sürecine dair bilgi ve duyurular ASBÜ KKTC'nin internet sayfasından paylaşılır.

(3) Öğrenciler Üniversite Değişim Programları Komisyonu'nun belirleyeceği programlara başvuruda bulunabilirler. Bu tercihler belirlenirken. ASBÜ Ankara Yerleşkesi'nin ders programı, derslerin içeriği, öğretim dili, derslerin Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS/ECTS) kredileri veya üniversitenin kredi sistemi ve diğer koşulları dikkate alınır.

(4) Öğrenci, başvurmak istediği değişim programı için tercih ettiği programı başvuru formunda (EK-1) belirtir ve son başvuru tarihinden önce başvurusunu tamamlar.

(5) Üniversite Değişim Programları Komisyonu tarafından yürütülen öğrenci yerleştirmeleri sonucunda boş kontenjan kalması durumunda Üniversite Değişim Programları Komisyonu boş kalan kontenjanlar için yeni bir başvuru ve değerlendirme takvimi belirleyebilir.

Değerlendirme ve yerleştirme

MADDE 8 -

(1) Başvurular, o yıl için belirlenen ve başvuru sürecinden önce açıklanan ölçütler göz önüne alınarak değerlendirilir.

(2) Öğrencilerin seçimi, belirlenen ve açıklanan ölçütlere göre aldıkları toplam puanları, tercih ettikleri program, kontenjanlar ve bölüm/lisansüstü değişim program koordinatörlerinin görüşü de göz önüne alınarak yapılır.

(3) Değerlendirme ve yerleştirme sonuçları, ASBÜ KKTC'nin resmî internet sayfasında duyurulur.

(4) Değişim programlarından yararlanma hakkı kazanan öğrencinin, gideceği yarıyıl öncesinde akademik durumu yeniden incelenir. Asgari başvuru koşullarını sağlamaması durumunda, öğrencinin durumu ASBÜ KKTC Üniversite Değişim Programları Komisyonu'na tekrar değerlendirilir ve değerlendirme sonucunda öğrencinin değişim programlarından yararlanma hakkı iptal edilebilir.

Alınacak dersler, akademik onay formu ve öğrenim anlaşması

MADDE 9 - (1) Yerleştirilen öğrenciler için program/lisansüstü değişim programları koordinatörü, öğrencilerin tez ve/veya akademik danışmanları ve program koordinatörü/lisansüstü değişim program koordinatörü tarafından ASBÜ'de alacakları ders programı kararlaştırılır.

(2) Kararlaştırılan ders programı varsa Öğrenim Anlaşmasında belirtilir ve öğrenci, program/lisansüstü değişim programları koordinatörü ve ASBÜ KKTC Üniversite değişim programları koordinatörü tarafından imzalanır.

(3) ASBÜ'de alınacak dersler ve bu derslerin ASBÜ KKTC'deki karşılıkları Akademik Onay Formu'nda belirtilir. Bu form öğrenci, program/lisansüstü değişim programları koordinatörü tarafından imzalanarak öğrenci tarafından ASBÜ-KKTC Öğrenci İşleri Ofisine iletilir.

(4) Değişim programına katılan öğrencilerin bir yarıyılıda en az 30 AKTS (ECTS) kredilik ders almaları gerekir. Gerekçeli durumlarda bu kredi miktarı en az 20 olabilir.

(5) Öğrenci ASBÜ'deki yarıyılı tamamlamadan önce ders programında yapılan tüm değişiklikleri bölüm/lisansüstü değişim programları koordinatörüne bildirmekle yükümlüdür. Bu değişiklikler Akademik Onay Formuna işlenir.

ASBÜ Merkez Yerleşkesine başvuru ve kabul süreci

MADDE 10 - (1) ASBÜ ile yazışmaların yürütülmesinde görevli birim, ASBÜ KKTC Üniversite Değişim Programları Koordinatörüdür. ASBÜ tarafından istenen belgelerin hazırlanması öğrencinin sorumluluğundadır. Ancak belgelerin hazırlanmasında ASBÜ-KKTC Değişim Programları Koordinatörü hizmet verir.

(2) Başvuru evrakları ASBÜ-KKTC Üniversite Değişim Programları Koordinatörlüğü tarafından alınır ve ilgili akademik birimlere gönderilir.

(3) Seyahat detayları ve vize işlemleri öğrencilerin kendi sorumluluğundadır.

Öğrencilerin ASBÜ KKTC'deki Statüleri

MADDE 11 - (1) Öğrenciler, değişim programları kapsamında yurt dışında bulunacakları süre içinde ilgili yönetmelikler çerçevesinde izinli sayılmak üzere program/lisansüstü program değişim koordinatörlüklerine başvurur.

(2) Öğrencilerin değişim programlarında geçirdikleri süre azami eğitim süresine dahildir, ancak öğrencinin azami izin süresinden eksiltilemez.

(3) KYK yurtlarında ikamet etmekte olan öğrenciler, yurt haklarının saklı tutulması için yurtlar yönetimine başvurabilir.

Değişim programlarında sözleşme imzalama ve yükümlülükleri yerine getirme

MADDE 12 - (1) Öğrenci kabul edildiği değişim programına gitmeden önce ASBÜ KKTC ile öğrenci arasında bir sözleşme imzalanır. Bu sözleşme ile öğrencinin değişim programına katılacağı kesinleşir.

(2) Değişim programlarını tamamlayıp dönen öğrenci, sözleşme uyarınca, değişim programı ile gittiği ASBÜ'nün not çizelgesini ve yaptığı ders değişikliklerini de içeren, imzaları tamamlanmış Öğrenim Anlaşması ve Akademik Onay Formu'nu, değişim programında geçirdiği süreyi teyit eden Süre Formu'nu ve ASBÜ Uluslararası Ofis'in internet sitesinde yer alan Nihai Rapor Formu'nu ASBÜ KKTC Üniversite Değişim Programları Koordinatörlüğüne teslim etmekle yükümlüdür.

Ders intibak işlemleri

MADDE 13 - (1) Ders intibak sürecinde temel alınacak belgeler, varsa Öğrenim Anlaşması, Akademik Onay Formu ve ASBÜ'den gelen not çizelgesidir. İlgili akademik birimler gerekli görürlerse bunların dışında ek belge talep edebilirler.

(2) Öğrenciler, ders intibak işlemleri için ASBÜ'den alınmış not çizelgesinin aslı ile birlikte ilgili program değişim koordinatörlüklerine başvurur.

(3) Ders intibakları, ilgili program/lisansüstü değişim koordinatörlüklerine, tez ve/veya akademik danışmanın ve program/lisansüstü değişim koordinatörlerinin önerisi üzerine fakülte/enstitü yönetim kurulu kararı ile yapılır. Not çizelgesinde belirtilen tüm dersler Akademik Onay Formu göz önüne alınarak ilgili kurullar tarafından değerlendirilir.

(4) Varsa Öğrenim Anlaşması ve Akademik Onay Formu'nda belirtilmeyen dersler konusunda karar almaya ilgili yönetim kurulu yetkilidir.

(5) Lisans öğrencileri için ASBÜ KKTC'de intibak yapılacak derslerin sayıları veya eşdeğer kredileri toplamı ilgili yönetmelik usullerine uygun olarak yapılır.

(6) ASBÜ KKTC'de kayıtlı olduğu programda lisans dersi almamış olmak kaydı ile yüksek lisans ve lisans sonrası doktora programı öğrencilerinin değişim programı kapsamında sayılan en fazla iki dersi lisans seviyesindeki derslerden oluşabilir.

(7) Değişim programı kapsamında intibak yapılacak derslerin kredisinin toplamı, kayıtlı olunan programın toplam kredisinin 1/3'ünden fazla olamaz.

(8) Müfredatta yer alan dersler için ders intibak işlemlerine ilişkin esaslar aşağıda belirtilmiştir.

a) ASBÜ'den alınan not çizelgesinde yer alan; ASBÜ'de lisans derslerinde CC, lisansüstü derslerde BB ve üzeri nota karşılık gelen ve ilgili akademik birimin önerisi üzerine ilgili

yönetim kurulunca uygun görülen dersler için, öğrenci ASBÜ KKTC'deki eşdeğeri derslerden "muaf" tutulur.

b) Muaf tutulan derslerin kredileri öğrencinin kayıtlı olduğu diploma programındaki yükümlülüklerinin yerine sayılır.

c) ASBÜ'den alınan dersler, AKTS/ECTS kredileriyle birlikte, not çizelgesinin açıklamalar bölümünde yer alır.

(9) Müfredatta yer almayan dersler için ders intibak işlemlerine ilişkin esaslar aşağıda belirtilmiştir.

a) ASBÜ'den alınan not çizelgesinde yer alan; ASBÜ KKTC'de lisans derslerinde CC, yüksek lisans derslerinde CB, doktora derslerinde ise BB ve üzeri bir nota karşılık gelen ve ilgili akademik birinin önerisi üzerine ilgili yönetim kurulunca uygun görülen dersler, AKTS/ECTS veya Üniversitede kullanılan kredileriyle birlikte, not çizelgesinin açıklamalar bölümünde yer alır.

(10) Ders sayımı işlemlerine ait karar ASBÜ-KKTC Öğrenci İşleri Ofisi tarafından öğrencinin not çizelgelerine işlendikten sonra not çizelgesinin bir kopyası ASBÜ-KKTC değişim programları koordinatörlüğüne gönderilir.

Öğrenim ücretleri ve diğer ücretler

MADDE 14 - (1) Programa kabul edilen öğrenciler kayıtlı oldukları yerleşkenin öğrenim ücretini/harcını öder ve başvurduğu yerleşkede "Değişim Öğrencisi" olarak kayıt olur. Ulaşım, yurt, günlük yaşam, kitap-kırtasiye, pasaport, oturma izni vb. diğer tüm giderler öğrenci tarafından karşılanır. Ankara'dan Kuzey Kıbrıs Yerleşkesine giden öğrenciler KKTC Sağlık Bakanlığı tarafından yükseköğretimdeki Uluslararası öğrenciler için belirlenen sağlık sigortası primini, Kuzey Kıbrıs Yerleşkesinden Ankara'ya giden öğrenciler ise sağlık hizmeti almak için gerekli koşulları sağlamakla yükümlüdür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Değişim Programları Kapsamında ASBÜ KKTC'ye Gelen Öğrenciler ASBÜ KKTC'ye Başvuru

Başvuru

MADDE 15 - (1) ASBÜ KKTC'ye değişim öğrencisi olarak gelmek isteyen öğrenci ASBÜ Uluslararası Ofis internet sayfasından başvuru formunu temin eder, doldurur ve ASBÜ Uluslararası Ofis'e son başvuru tarihinden önce ulaştırır.

Ders seçimi ve öğrenim anlaşması

MADDE 16 - (1) ASBÜ-KKTC'ye gelen öğrenci, ASBÜ Uluslararası Ofis internet sayfasından yararlanarak başvuru formunda alacağı dersleri belirtir.

(2) Derslerin açılmaması durumunda başvuru formunda belirtileri derslerde değişiklik yapılabilir.

(3) Bölüm/EABD değişim programları koordinatörleri, değişim programları kapsamında gelen öğrencilerin ders seçimlerinde yardımcı olur ve öğrencilerin kayıt formunu onaylar.

(4) Öğrenim Anlaşması'nı Uluslararası Ofis'e gönderir.

(5) Gelen öğrencilerin derslerden geri çekilmeleri konusunda ASBÜ Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nin derslerden çekilme maddesinde yer alan bir yarı yılda en fazla bir dersten çekilme işlemi yapılma kuralı uygulanmaz.

Kabul mektubunun gönderilmesi

MADDE 17 - (1) Başvuru evrakı ve Öğrenim Anlaşması alındıktan sonra iki Yerleşke arasındaki değişim dengesi (giden-gelen öğrenci sayısı arasındaki oran) ve öğrencinin akademik durumu göz önüne alınarak başvurusu değerlendirilir.

(2) Kabul edilen öğrencilere Uluslararası Ofis tarafından kabul mektupları hazırlanır ve gönderilir.

ASBÜ KKTC'ye gelecek öğrencilerin bilgilendirilmesi

MADDE 18 - (1) Öğrencilere kabul mektubu ile birlikte bilgi notları gönderilir. Bilgi notlarında vize işlemleri, akademik takvim, uyum programı ve benzeri bilgiler yer alır.

(2) ASBÜ-KKTC içindeki idari işlemlerde danışmanlık hizmeti ASBÜ-KKTC Değişim Programları Koordinatörlüğü tarafından yapılır.

Gelen-giden öğrencilere uyum (oryantasyon) programı

MADDE 19 - (1) Öğrenciler için ASBÜ Uluslararası Ofis ve ASBÜ KKTC Öğrenci Değişim Program Koordinatörlükleri tarafından her yarıyıl başında toplantı düzenlenir.

(2) Bu program kapsamında öğrencilere seminerler verilir. Çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler, üniversite tanıtımı, geziler düzenlenebilir.

(3) Program/Lisansüstü/Bölüm/EABD değişim programları koordinatörleri gelen değişim programı öğrencilerine bölüme/programa uyumları konusunda danışmanlık yapar.

Değişimini tamamlayan öğrenciler

MADDE 20- (1) Programını tamamlayan değişim programları öğrencileri ülkelerine dönmenden önce ASBÜ/ASBÜ KKTC öğrenci kimlik kartlarını ve Kayıt Sildirme Formu'nu Fakülte/Enstitü'ye ve ASBÜ-KKTC Öğrenci İşleri Ofisine teslim ederler.

(2) Aktif not çizelgesini kayıtlı olduğu Akademik Bölüme öğrencinin teslim etmesi gerekmektedir.

Değişim programına katılacak öğrenci sayısını belirleme

MADDE 21 – Her yıl değişim programına kabul edilen Ankara ve Kuzey Kıbrıs Yerleşkesi öğrencilerinin sayıca dengeli olması ilke olarak amaçlanır. Bu nedenle ilgili yılda yapılan YKS sınavında bölüm ve programlara verilen kontenjanının (Birleştirilmiş Burs) %5'ini aşmayacak şekilde öğrenci değişim kontenjanları ilan edilir. Lisansüstü kontenjanlarının belirlenmesinde yine program için ilan edilen kontenjan sayısının %5'ini geçmeyecek şekilde öğrenci değişim kontenjanı ilan edilir. Her bir yıllık dönemin sonunda programın uygulaması ile ilgili bir rapor hazırlanıp Üniversite Senatosu'na sunulur

Yürürlük

MADDE 22 – Bu yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 23 – Bu yönergeyi, her iki yerleşkenin Rektörü yürütür.