

ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
LİSANS VE LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARI MUAFİYET VE İNTİBAK
İŞLEMLERİ YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesine kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi dâhil olmak üzere, herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan alıp başardığı derslerin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibak esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge;

a) Yatay/dikey geçiş yaparak veya Af Kanunu'ndan yararlanarak öğrenimlerine devam etmek isteyen öğrencilerin,

b) Daha önce herhangi bir Yükseköğretim Kurumunda öğrenci veya mezun iken Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesine kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrencilerin,

c) Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi programlarından birinde kayıtlı bulunan öğrencilerden, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel öğrenci statüsünde ders alan ve ulusal ve uluslararası değişim programları ile yurtdışında öğrenim gören öğrencilerin,

ç) Yukarıda belirtilen veya benzeri durumda olup öğrenimlerine devam edecek öğrencilerin, daha önce alıp başarılı oldukları derslerden muafiyetlerine ve intibaklarına dair işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge 29/06/2016 tarih ve 29757 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne ve 06/01/2019 tarih ve 30647 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) İntibak İşlemi: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi'ne kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi dahil herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardığı ve muaf sayıldığı derslere göre devam edecekleri yarıyıl/yılı belirleme işlemi,

b) Komisyon: İlgili Dekanlıkça/Müdürlükçe oluşturulan ve en az üç üyenin ilgili bölüm öğretim elemanından olduğu beş kişiden oluşan Muafiyet ve İntibak komisyonunu,

c) Muafiyet: Daha önce alınmış ve başarılı olmuş ders/derslerin yerine, AKTS/kredi ve içerik uyumuna göre müfredatta bulunan ders/derslerin denkliğinin kabul edilmesi durumu,

ç) Üniversite/ASBÜ: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesini,

d) Yönetim Kurulu: İlgili Akademik birimin Yönetim Kurulunu ifade eder.

Başvuru esasları ve süresi

MADDE 5- (1) Üniversiteye kayıt hakkı kazanan lisans ve lisansüstü öğrencilerin, daha önce devam ettikleri yükseköğretim programında başarılı oldukları derslerden muaf olabilmeleri ve diğer yükseköğretim kurumlarından alınan derslerin geçer notlarının komisyonca muaf olarak değerlendirilebilmesi için, öğrencinin kesin kayıt yaptırdığı programın ilk döneminde, Akademik takvimin öngördüğü tarih dilimi içerisinde Dekanlığa/Müdürlüğe muafiyet istedikleri dersleri belirten bir dilekçe ve Muafiyet ve İntibak Formunu teslim etmesi ekine ise, daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı) ders içerikleri ve not döküm belgesi (transkript) eklemesi gerekir. Muaf olunmak istenen ders Üniversitede okutulan lisans ve lisansüstü program dillerinden farklı bir dilde alınmış ise, ilgili kurum ya da noter onaylı Türkçe-İngilizce ders içeriği ve not döküm belgesi (transkript) de dilekçeye eklenmesi gerekir.

(2) Muafiyet ve intibak başvuruları öğrencinin ders kaydını yaptığı ilk yarıyıl/yılda, Akademik takvimde belirtilen tarihlerde, şahsen veya öğrencinin kanuni veya iradi (noter huzurunda verilmiş vekâletname) temsilcisi tarafından ilgili birime yapılır. İlgili intibak komisyonu yapılan başvuruları görüşerek karara bağlar. İlgili yönetim kurulu ise, komisyon kararını görüşür ve kesin kararını ilgili birimlere ve öğrenciye bildirir.

(3) Öğrenciler, daha önce almış oldukları ve başarmış oldukları birden fazla derse karşılık muadil ders/derslerden muafiyet isteğinde bulunabilirler.

(4) Muafiyet için ilgili dersten almış olduğu harf notunun lisans programlarında CC; yüksek lisans programlarında CB; doktora programlarında ise, BB ve üzeri karşılığı olması gerekir.

(5) YÖK tarafından denkliği tanınmayan yurt dışındaki üniversitelerden alınan dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz.

(6) Hazırlık sınıfı bulunan programların intibak başvuru işlemleri öğrencinin hazırlık sınıfını başarıyla tamamlayıp ve/veya muaf olup, lisans ve lisansüstü programına başladığı ilk yarıyıl da karara bağlanır.

(7) **(Değişik:SK-31/10/2019-2019/122) (Değişik:SK-28/01/2020-2020/11)** Zorunlu veya seçmeli ikinci yabancı dil dersleri için akademik takvimde belirtilen süreler içinde Ortak Dersler Koordinatörlüğü koordinesinde, ilgili öğretim elemanları tarafından muafiyet sınavı yapılabilir. Başvurular ilgili akademik birimce alınır ve Ortak Dersler Koordinatörlüğüne bildirilir. Ortak Dersler Koordinatörlüğünce muafiyet sınav notu, öğrencinin kayıtlı olduğu akademik birime gönderilir. Fakülte yönetim kurulunda alınan karara istinaden öğrencinin aldığı muafiyet sınav notu öğrenci bilgi sistemine işlenir.

Muafiyet ve intibak ile ilgili hususlar

MADDE 6- (1) Muafiyet isteği İntibak Komisyonu tarafından incelenerek bir uyum/intibak programı düzenlenir. Komisyon, her bir ders için uygunluk/uygunsuzluk değerlendirmesi yaparak kararını ilgili yönetim kuruluna sunar. Düzenlenen bu uyum/intibak programı ilgili yönetim kurulunca değerlendirilerek öğrencilerin daha önce alıp da başarılı olduğu ve muafiyet talep ettiği tüm dersler için karara bağlanır ve öğrencilerin uyum/intibakları ilgili yarıyıl/yıla yapılır.

(2) Muafiyet talebi ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenciler, muafiyet talebinde bulunduğu ders/derslere devam ederler.

(3) Muafiyet istenen dersin; zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmaksızın; ders içeriği uyumu/yeterliliği, AKTS kredisi ve bölüm/program eşdeğerliliği dikkate alınarak incelenir. Muafiyeti istenen dersin adının ve kodunun eşdeğer/muadil sayılacak ders ile birebir aynı olması gerekmez. Daha önce farklı bir eğitim dilinde alınan derslerin dil açısından muafiyeti ilgili Muafiyet ve İntibak Komisyonunun kararına bağlıdır.

(4) Öğrencilerin, daha önce almış ve başarmış oldukları bir dersin birden fazla derse karşılık muadil ders/derslerden muafiyet talebinde bulunması halinde, bu derslerin intibakları Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO) dikkate alınarak intibak komisyonu tarafından yapılır. Öğrencinin muaf tutulduğu AKTS toplamı, Öğrencinin muafiyet talebinde bulunduğu AKTS toplamından fazla olamaz. İntibaklarda derslerin alındığı yükseköğretim kuruluşunun tayin ettiği AKTS kredisinden daha fazla AKTS kredisi için muafiyet sağlanamaz.

(5) **(Değişik:SK-31/10/2019-2019/122)** Muafiyet başvurusuna konu edilecek daha önceki derslerin AKTS kredilerinin bölünerek ya da birleştirilerek içerikleri ve haftalık ders saatleri uyumlu olmak şartıyla AKTS kredilerine bakılmaksızın birden fazla derse paylaştırılabileceği gibi toplam bir derste de birleştirilmesi yapılabilir.

(6) Öğrencinin Çift Ana dal/Yan dal programında aldığı dersler öğrencinin ana dalından muaf sayılmaz.

(7) Lisans programlarında muaf olunan derslerin kredi/AKTS toplamı, ilgili programın ders programındaki derslerin toplam kredi/AKTS oranının % 50 sini geçemez. Muafiyet talep olunan derslerin kredi/AKTS oranları, toplam ders kredi/AKTS sinin yarısından fazla ise, öğrencinin talebi doğrultusunda; talebin olmadığı durumlarda öğrencinin almış olduğu en yüksek nottan başlanarak, muaf olunacak dersler belirlenir. Ancak ASBÜ lisans ve lisansüstü programlarından birinde öğrenci iken herhangi bir şekilde ASBÜ bünyesindeki başka bir lisans- lisansüstü programına yerleşen öğrenciler için bu koşul aranmaz.

(8) Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü iki farklı yükseköğretim kurumundan sonuncusu tarafından muafiyet verilen ders/derslerden muaf olmak istemesi durumunda 5.maddenin 5.bendeki süreler dikkate alınarak ilgili ders/dersleri okuduğu yıl ve ilk yükseköğretim kurumundaki ders içerikleri esas alınır. Bu içerikler ve kredi uyumları incelenmeden başka bir üniversite tarafından yapılan muafiyet işlemi değerlendirmeye alınmaz.

(9) Daha önce Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinde öğrenim gören öğrencilerin kendi programında başarılı olduğu derslere ait muafiyetleri kabul edilenlerin daha önce aldıkları harf notları aynen kabul edilir ve not döküm belgesine (transkript) aynen işlenir. Bu notlar Akademik Genel Başarı Not Ortalaması (AGNO) hesaplamasına dâhil edilir. Diğer Üniversitelerden alınarak muaf kabul edilen ders notları, komisyon onayıyla not döküm belgesine (transkript) işlenir ve AGNO hesaplamasına dâhil edilir.

(10) Muafiyet programı belirlenen öğrencinin hangi sınıfa intibak ettirileceği ilgili intibak komisyonu önerisi ile ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanır. İntibak ettirilen yarıyıldan önceki yarıyıldaki muaf edilmeyen dersler öncelikle alınır.

(11) 2547 sayılı kanunun 5/1 maddesinde belirtilen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve yabancı dil dersleri, kredi/AKTS'lerine bakılmaksızın eşdeğer sayılır. Açık

Öğretim ve Uzaktan Eğitim Programlarında verilen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve başarıları öğrenciler içerik bakımından uyumlu olmak kaydıyla bu derslerden iki yarıyıl muaf sayılabilirler. Bu derslerin dışında Örgün olmayan (mektupla öğretim, uzaktan eğitim, açık öğretim, ekstem öğretim vb.) öğretim kurumlarından alınan derslerin eşdeğerliliği ilgili intibak komisyonlarının uygun görmesi halinde eşdeğer sayılır.

(12) **(Değişik:SK-13/07/2021-2021/61)** Muafiyet başvurusuna konu edilen derslerin değerlendirilmesi, ilgili akademik birim bünyesinde kurulan muafiyet ve intibak komisyonu tarafından yapılır.

(13) Lisans programı dersleri lisansüstü programları derslerinden muafiyet için başvuruya konu edilemez. Yüksek lisans programı dersleri doktora programı derslerinden muafiyet için başvuruya konu edilemez. Muafiyetlerde derslerin alındığı yükseköğretim kuruluşunun tayin ettiği AKTS kredisinden daha fazla AKTS kredisi için muafiyet sağlanamaz.

(14) Yüksek lisans ve doktora programlarında yapılacak intibaklar öğrencinin öğrenim gördüğü aşama dikkate alınarak yapılır. Tezli Yüksek Lisans yatay geçiş başvurularında öğretim programında doğrudan karşılığı ya da eşdeğeri bulunan dersleri başka bir yükseköğretim kurumunda başarıyla tamamlamış olan, ilgili Anabilim Dalı Başkanı ile Akademik Danışmanının uygunluk kararı ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayıyla tüm derslerden muaf tutulan öğrenciler, tez aşamasına; Doktora düzeyindeki yatay geçiş başvurularında, öğretim programında doğrudan karşılığı ya da eşdeğeri bulunan dersleri başka bir yükseköğretim kurumunda başarıyla tamamlamış olan, ilgili Anabilim Dalı Başkanı ile Akademik Danışmanının uygunluk kararı ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayıyla tüm derslerden muaf tutulan öğrenciler önce “Yeterlik Sınavı”na alınır ve ardından tez sürecine geçerler.

(15) Yapılan muafiyet/intibak sonuçlarına itirazlar, muafiyet işleminin kesinleşip öğrenciye bildirildiği tarihten itibaren en geç 5 (beş) iş günü içinde ilgili birime yapılır. İlgili yönetim kurulu, itiraz başvurularını görüşerek en geç 5 (beş) iş günü içerisinde son kararını ilgili birimlere ve öğrenciye bildirir.

İntibak yarıyıl/yıllarının tespiti

MADDE 7- (1) Muaf olunan derslerin kredi/AKTS toplamı, ders programında gösterilen yarıyıl/yıl kredi/AKTS yükünün 2/3'ünden fazla ise öğrenci bir üst yarıyıla/yıla intibak ettirilir. Alınmayan/muaf olunmayan dersler öncelikle alınır.

(2) Üçüncü sınıfa intibak yapılabilmesi için ise öğrencinin, yerleşmiş olduğu lisans programının birinci, ikinci, üçüncü ve dördüncü yarıyıllarında veya birinci ve ikinci yıllarında yer alan toplam kredi/AKTS'nin en az 2/3'ünden muaf olması gerekir. Öğrencilerin lisans programının birinci ve ikinci yarıyıllarında veya birinci yılında yer alan derslerin toplam AKTS kredisinin 2/3'ünden az muafiyet elde etmeleri halinde de sınıf bilgisi 2 olarak belirlenir.

(3) Kurumlar arası yatay geçişle kayıt yaptıran öğrencilerin intibakları, yatay geçiş yaptıkları sınıfın ilgili yarıyılına/yılına yapılır.

(4) Kurum içi yatay geçişlerde, ders intibakları yapıldıktan sonra öğrenci, önceki yarıyıllardan/yıllardan dersler alabilir. Bundan dolayı mezuniyet için dönem kayıpları

meydana gelebilir. İkinci öğretim programından aynı programın birinci öğretimine geçiş yapan öğrencilerin, buldukları sınıfa notları ile birlikte intibakları yapılır.

Hazırlık muafiyet esasları

MADDE 8- (1) Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinde öğretim dili kısmen veya tamamen yabancı dille olan herhangi bir programa kayıt yaptıran öğrencinin, Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Sınıfından muaf sayılabilmesi için o yılki akademik takvimde ilan edilmiş olan Yabancı Dil Yeterlilik sınavına girip başarılı olması veya Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Senatosu tarafından eşdeğerliliği kabul edilen uluslararası sınavlardan geçerli puanı elde etmesi gerekir.

(2) Yabancı Dil Yeterlilik Sınavında başarılı olan öğrenci öğrenimine başlar; başarısız olan öğrenci ise Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık sınıfına devam eder.

(3) Bu maddenin birinci fıkrası kapsamına giren programlardan birine kayıtlı olup, daha önce Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesince yapılan Yabancı Dil Yeterlilik Sınavında başarılı olan ve herhangi bir nedenle üniversite ile ilişkisi kesilen öğrencilerden, yeniden ÖSYM tarafından aynı nitelikli bir programa yerleştirilip kayıt yaptıranlar Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Sınıfından muaf tutulur. Öğrenime ara verilen süre hesaplanırken öğrencinin üniversiteden ilişkisinin kesildiği tarih dikkate alınır.

Başka kurumlarda öğrenim gören öğrencilere ait muafiyet esasları

MADDE 9- (1) Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi programlarından birinde kayıtlı bulunan öğrencilerden, YÖK tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel öğrenci statüsünde ders alanlar ile ulusal ve uluslararası değişim programları ile yurtdışında öğrenim görenlerin ders muafiyetlerinde harf notu işlenir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 10- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan Yönerge

MADDE 11- (1) (1) 06.12.2016 tarihli ve 2019/62 no.lu Senato Kararı ile onaylanan Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi Yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Yönerge Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Senatosunda kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Yönerge hükümlerini Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararı		
	Tarihi	Sayısı
	10/09/2019	2019/107
Yönergede Değişiklik Yapan Senato Kararının		
1-	31/10/2019	2019/122
2-	28/01/2020	2020/11
3-	13/07/2021	2021/61