



2025 YILI

**ANKARA SOSYAL BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ**

**ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE
BAŞKANLIĞI FAALİYET
RAPORU**

İçindekiler

A. MİSYON VE VİZYON	3
1. <i>Misyon</i>	3
2. <i>Vizyon</i>	3
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	3
1. FİZİKSEL YAPI	4
1.1. <i>Hizmet Alanları</i>	4
1.2. <i>Ambar ve Arşiv Alanları</i>	5
2. TEŞKİLAT YAPISI	5
3. BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI	5
3.1. <i>Teknolojik Kaynaklar</i>	5
4. İNSAN KAYNAKLARI	6
4.1. <i>İdari Personel Kadro Dağılımı</i>	6
4.2. <i>İdari Personelin Hizmet Süreleri</i>	7
4.2.1. <i>İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı</i>	7
5. SUNULAN HİZMETLER	8
5.1. <i>Öğrencilere Sunulan Hizmetler</i>	8
6. AMAÇ VE HEDEFLER	13
A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	13
7. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	14
7.1. <i>Biriminiz Tarafından Düzenlenen Toplantılar</i>	14
7.2. <i>Performans Sonuçları Tablosu</i>	15
7.3. <i>KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</i>	18
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	20

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. Maddesi gereğince hazırlanan bu rapor, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının faaliyet alanına giren konularda gerçekleştirilen faaliyetleri kapsamaktadır.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı kanunlarla verilen yetki çerçevesinde, görev bilinci içinde çağdaş anlayışla Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinin eğitim öğretim süreçlerinin planlamasına uygun olan faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kamu mali yönetimi ve kontrol sisteminin etkin bir şekilde işlemesi ve geliştirilmesi, yetki ve sorumluluk bilinciyle görev alan tüm çalışanlarımızın özverili çalışması ve desteğiyle mümkün kılmaya devam edecektir.

Murat AKTEPE

Öğrenci İşleri Daire Başkanı

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı; eğitim-öğretim faaliyetlerini ilgili birimlerle koordineli olarak, evrensel standartlarda yürüterek, bilgiye ulaşmayı ve üretmeyi kendine görev edinmiş bireyler yetiştirmeyi amaç edinmiştir.

2. Vizyon

Öğrenim kazanımlarını kaliteli olarak geliştirip, ulusal ve uluslararası düzeyde öğrenci yetiştirmek için ilgili birimlerle uyum içerisinde eğitim-öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51/a maddesi gereği genel hükümlere göre kurulmuştur. "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin " 31. maddesinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın görevleri:

- a) Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- b) Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- c) Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek şeklinde belirtilmiştir.

Bu çerçevede Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından genel olarak:

- Öğrenci işleri kapsamındaki mevzuatların hazırlanması ile ilgili çalışmaları yürütür, yılsonunda yürürlükte olan mevzuatın değişiklik önerilerini takip eder ve değerlendirir.
- Eğitim öğretim sürecine ilişkin esasların belirlenmesini ve uygulanmasını sağlar.
- Birim, bölüm, program açılma taleplerini alır, ilgili kararlar için süreci ve yazışmaları takip eder.
- Öğrenci kontenjanları ile ilgili gerekli takibi ve yazışmaları yapar.
- Akademik takvim süreçlerinin planlanmasını, uygulanmasını ve yayınlanmasını sağlar.
- Öğrenci işleri Web sayfası ile ilgili güncellemeleri yapar.
- Stratejik plan, faaliyet raporu, performans raporu vb. rapor ve sunumları hazırlar.
- İç kontrol standartlarını planlar ve uygulanmasını sağlar.
- Faaliyet alanındaki işlerin iş akış şemalarını hazırlar ve günceller.
- Satın alma ve tahakkuk işlemlerini yürütür.

- Sınavlar, notlar, değerlendirme esasları, AKTS esaslarının uygulanmasını sağlar.
- Değişim Programları (Bologna, Farabi, Mevlana, Erasmus plus) iş ve işlemlerini yürütür.
- Taşınır mal yönetmeliğinin esaslarını uygular.
- Öğrenci konseyi esaslarını hazırlar ve uygulanmasını sağlar.
- Aday memurlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür.
- Birimindeki hizmetlerin etkili, verimli ve süratli uygulanmasını sağlar.
- İlk kayıt, ders kayıt, ekle bırak ve kesin kayıt işlemlerini yürütür.
- Yatay ve dikey geçişlerde kontenjan ve esasların belirlenmesini sağlar.
- Öğrenci burs, kredi, katkı payı işlemlerini yürütür.
- Yabancı uyruklu öğrencilerin başvuru ve kayıt esaslarını belirler, ilgili işlemleri yürütür.
- Çift ana dal ve yan dal esaslarının belirlenmesini sağlar, bunlarla ilgili iş işlemleri yürütür.
- Mezuniyet, diploma ve diploma eki işlemlerini takip eder.
- Öğrenci kimlikleri ile ilgili işlemleri yürütür.
- ÖSYM istatistikleri, YÖKSİS veri tabanı ve öğrenci bilgi sistemi girişlerinin yapılmasını, çeşitli kurumlardan gelen öğrenci sorgulaması yazılarının takibini sağlar ve talep edilen istatistiki verileri hazırlar.
- Kalite politikası, kalite hedefleri ve ilgili izlek uyarınca kalite yönetim sisteminin kurulması, geliştirilmesi ve uygulanması çalışmalarına katılır.
- Öğrenci Bilgi Sistemini (ÖBS) işlevsel olarak kullanıma hazır hâlde tutar, geliştirilmesi için önerilerde bulunur.
- Eğitim öğretim komisyonu kararlarını takip eder ve sekreteryalığını yapar.
- Öğrenci disiplin mevzuatını uygular.
- Mezun takip modülünün hazırlanmasını ve gerekli bilgilerin depolanmasını sağlar.
- Bilgi edinme veya Web sitesi vasıtasıyla gelen öğrenci işleri ile ilgili sorulara cevap verir.
- Öğrenci konseyi temsilciliği seçim işlerini yürütür.

1. Fiziksel Yapı

1.1. Hizmet Alanları

Tablo 1: Hizmet Alanları

İdari personelimizin hizmetlerini yürütürken kullanabilmeleri amacıyla 20 m² alana sahip 1 adet Daire başkan odası ve 207,45 m² alana sahip çalışma alanı mevcuttur.

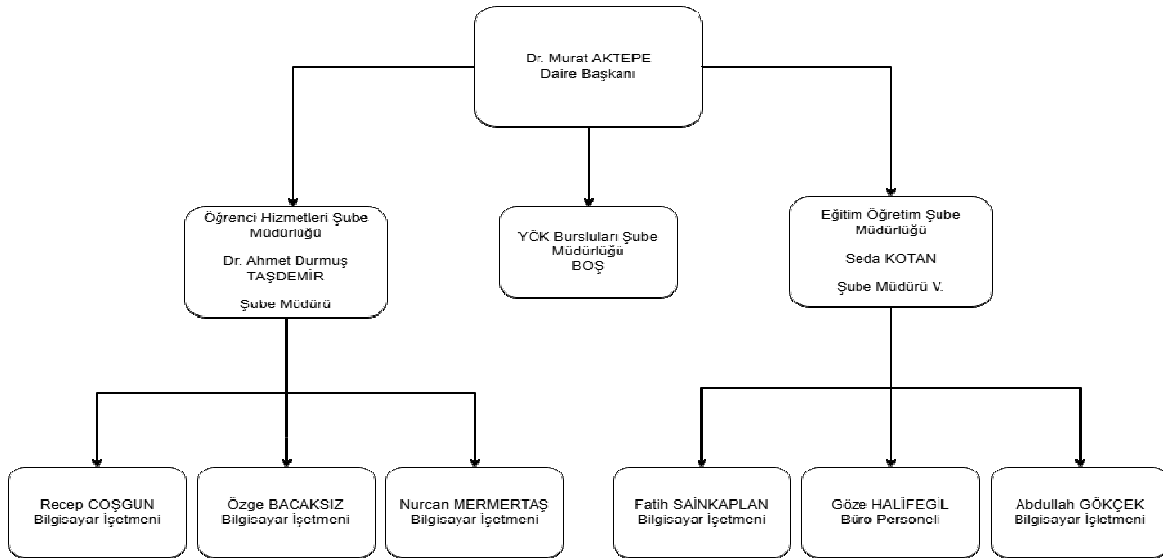
Hizmet Alanları	Adet	Alan (m ²)
Arşiv Alanları	1	38,39 m2
İdari Personel Hizmet Alanları	6	189,06 m2
TOPLAM	6	227,45 m2

1.2. Ambar ve Arşiv Alanları

Tablo 2: Ambar Alanları

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	-	-
Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri	-	-
TOPLAM	0	0

2 . Teşkilat Yapısı



3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Tablo 3: Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2024 Yılı	2025 Yılı	Artış Oranı(%)
Sunucular			
Yazılımlar			
Masaüstü Bilgisayar	9	9	
Dizüstü Bilgisayar	9	8	-11,11
Tablet Bilgisayar			
Cep Bilgisayar			
Projeksiyon	1	1	
Slayt Makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Yazıcı	2	2	
Baskı Makinesi			
Fotokopi Makinesi	1	2	%50
Faks			
Fotoğraf Makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar	1	1	
Tarayıcılar	2	2	
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			
Akıllı Tahta			
Diğer			
TOPLAM	25	25	-

4. İnsan Kaynakları

4.1. İdari Personel Kadro Dağılımı

Tablo 4: İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
--	-----------	-----------	-----------

Genel İdare Hizmetleri	7	8	9
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam	7	8	9

4.2. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 5: İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	1	1					3	1				3	9
Yüzde (%)	%11,11	%11,11					%33,33	%11,11				%33,33	%100

4.2.1.İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 6:İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı		1			1		3			3		1	9
Yüzde (%)		%11,11			%11,11		%33,33			%33,33		%11,11	%100

5. Sunulan Hizmetler

5.1.Öğrencilere Sunulan Hizmetler

5.1.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1.1.Ön Lisans ve Lisans Programları Öğrenci Sayıları

Tablo 7: 2024-2025 Yılı Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları

Birim	Öğrenci Sayısı
Fakülteler	3617
Enstitüler	1539
KKTC	950
TOPLAM	6106

5.1.1.2. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Tablo 8: 2024 – 2025 Eğitim Yılı Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı(*)	ÖSS Sonucu Yerleşen Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı(%)
Siyasal Bilgiler Fakültesi	280	280	0	%100
Yabancı Diller Fakültesi	145	145	0	%100
Hukuk Fakültesi	100	100	0	%100
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	190	190	0	%100
İlahiyat Fakültesi	60	60	0	%100
TOPLAM	775	775	0	%100

5.1.1.3. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülkelere Göre Dağılımı

Tablo 9: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülkelere Göre Dağılımı

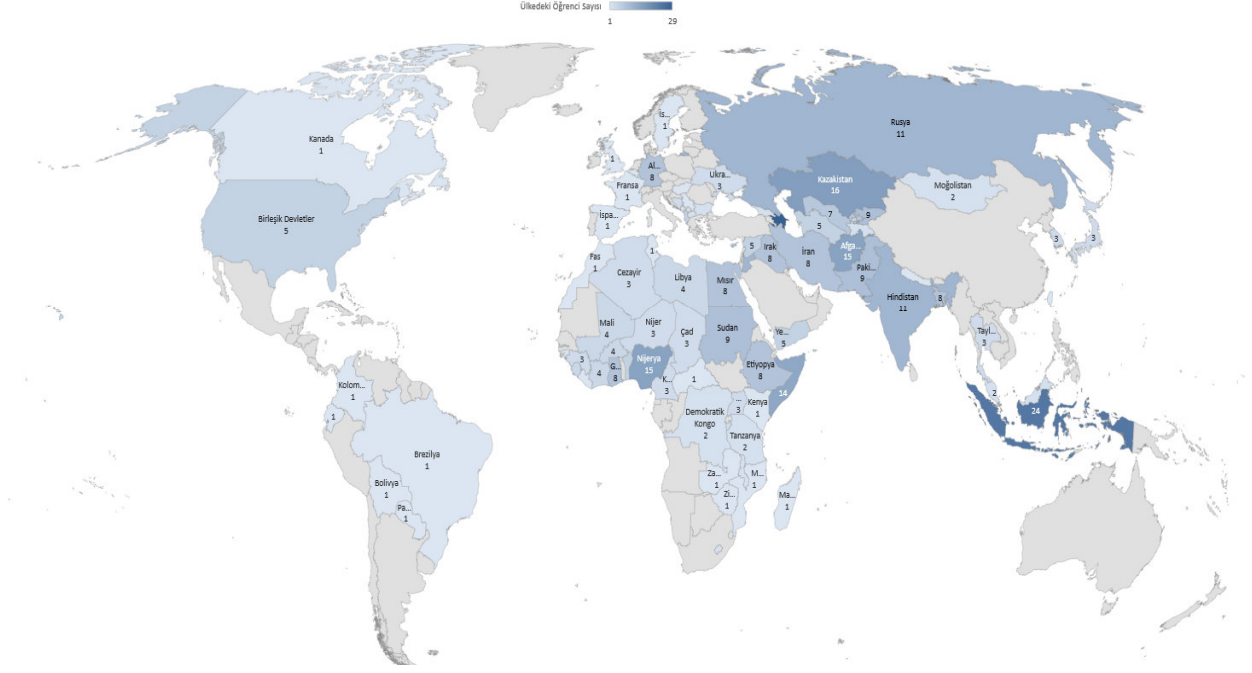
Geldiği Ülke	Öğrenci Sayısı
Amerika Birleşik Devletleri	5
Afganistan	15
Almanya	8
Arnavutluk	5

Azerbaycan	29
Bangladeř	8
Belçika	1
Benin	5
Bolivya	1
Bosna-Hersek	3
Brezilya	1
Bulgaristan	2
Burkina Faso	4
Burundi	3
Çad	3
Cezayir	3
Kongo Demokratik Cumhuriyeti	2
Ekvador	1
Endonezya	24
Etiyopya	8
Fas	1
Fildiři Sahili	4
Filistin	5
Fransa	1
Gambiya	6
Gana	8
Gine	3
Gine-Bissau	1
Güney Kore	3
Gürcistan	2
Hindistan	11
Irak	8

Birleşik Krallık	1
İran	8
İspanya	1
İsveç	1
Japonya	3
Kamerun	3
Kanada	1
Karadağ	2
Kazakistan	16
Kenya	1
Kırgızistan	9
Kolombiya	1
Kıbrıs	8
Lesotho	2
Liberya	1
Libya	4
Macaristan	1
Madagaskar	1
Kuzey Makedonya	2
Malavi	2
Maldivler	1
Malezya	2
Mali	4
Mısır	8
Moğolistan	2
Mozambik	1
Nepal	1
Nijer	3

Nijerya	15
Orta Afrika Cumhuriyeti	1
Özbekistan	7
Pakistan	9
Paraguay	1
Rusya	11
Sırbistan	1
Sierra Leone	4
Somali	14
Sudan	9
Suriye	5
Tacikistan	2
Tanzanya	2
Tayland	3
Tayvan	1
Tunus	1
Türkmenistan	5
Uganda	3
Ukrayna	3
Ürdün	11
Yemen	5
Zambiya	1
Zimbabve	1

Uluslararası Öğrencilerimizin Geldikleri Ülkeler



5.1.1.4. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Tablo 10: Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

	Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı	Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı
Fakülteler	31	21
Enstitüler	5	-
TOPLAM	36	21

5.1.1.5. Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

Tablo 11: Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

2023-2024			2024-2025		
Çift Anadal	Yandal	Toplam	Çift Anadal	Yandal	Toplam
3	9	12	3	24	27

5.1.1.6. Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

Tablo 12: Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

	Kendi İsteği ile Ayrılan	Öğrenim Ücreti ve Katkı Payı Yatırmayanlar	Başarısızlık	Yatay Geçiş	Mezuniyet	Toplam
Fakülteler	111	0	295	228	817	1451

6. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Tablo 13: Birim Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
1.	Eğitim-öğretimi nicelik ve nitelik yönünden geliştirmek.	1.1.	Eğitim programlarının niteliğini geliştirmek
		1.2.	Öğrencinin niteliğini arttırmak
		1.3.	Üniversite tanıtım faaliyetlerini arttırmak
2.	Kurumsal memnuniyeti sağlamak amacıyla hızlı, etkili ve kaliteli hizmet sunmak.	2.1.	En hızlı, güvenilir ve doğru olarak öğrencilerimize ve tüm akademik birimlere hizmet vermek
		2.2.	Elde edilen verileri değerlendirip, daha sonraki yıllarda oluşabilecek hataları azaltmak.
		2.3.	Akademik birimlerle eş güdüm içerisinde çalışmak,
3.	İşlemlerin düzgün ve verimli bir şekilde yürütmesi için gerekli alt yapıyı sağlamak.	3.1.	Öğrenci Bilgi Sistemini (otomasyon) lisans ve lisansüstü öğrencilerine hizmet verecek şekilde yapılandırmak
		3.2.	Hizmet verecek yeterli personel istihdamını sağlamak
		3.3.	Üniversitemizin genel politika olarak planladığı öğrenci sayısına

			yetecek büyüklükte bir arşivin kurulması ve düzenlenmesi.
4.	Hizmet verimliliğini ve kalitesini arttırmak.	4.1.	Mezun olan her öğrencimize güvenli diploma, diploma eki ve transkript sunmak.
		4.2.	Değişen yönetmelikler ve uygulamalar yönünde programın yeni koşullara göre yenilenerek devamlılığını sağlamak
		4.3.	Diğer üniversitelerin Öğrenci İşleri Daire Başkanlıklarını kısa süreli iş ziyaretlerinde bulunarak bilgi alışverişinde bulunmak
5.	Araştırma kaynaklarını ve etkinliğini artırmak	5.1.	Öğretim elemanlarına ve çalışmalarına ulusal ve uluslararası ölçekte erişilebilirliği sağlamak, ilişkileri artırmak
		5.2.	Öğrenci kontenjanlarının eğitim-öğretim kalitesini yükseltecek düzeye getirilmesi konusunda ısrarlı olmak
		5.3.	Bilişim teknolojisi altyapısını güçlendirmek

7. Faaliyet ve Proje Bilgileri

7.1. Biriminiz Tarafından Düzenlenen Toplantılar

Tablo 14: Düzenlenen Toplantılar

	Faaliyet Türü	Biriminiz Tarafından Düzenlenen Toplantı Sayısı	Faaliyete Katılan Akademik /İdari Personel Sayısı		
		2023-2024	Ulusal	Uluslararası	TOPLAM

					Akademik Personel	İdari Personel	Akademik Personel	İdari Personel	
Birim Adı	Sempozyum ve Kongre								
	Konferans								
	Panel								
	Seminer								
	Söyleşi								
	Konser								
	Sergi								
	Teknik Gezi								
	Eğitim Semineri	1		1		30			
	Çalıştay								
									
	TOPLAM	1		1		30			

7.2. Performans Sonuçları Tablosu

Tablo 15-1: Performans Sonuçları Tablosu

Amaç	A.1. SOSYAL BİLİMLER ALANINDA BİR ARAŞTIRMA ÜNİVERSİTESİ YETKİNLİĞİ KAZANMAK.				
Hedef	H1.2. Öncelikli Kurumsal Araştırma Alanlarını Belirlemek, Bu Alanlarda Kurumsal Kapasite Geliştirmek, Uzmanlaşmayı Sağlayacak Merkezler Kurmak ve Lisansüstü Programlar Açmak				
Sorumlu Birim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2025 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize ait Gerçekleşme Değeri (2025 yılı)	Ölçüm yöntemi / Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar varsa nelerdir?
PG1.2.1: Spesifik olarak önceliklendirilmiş alanlarda açılan lisansüstü program sayısı	0	0	0	Akademik Birim Ağacı Yönetim Sistemi	
PG1.2.4:Önceliklendirilmiş araştırma alanlarında akademik çalışmalar yürüten enstitülerin /merkezlerin ulusal / uluslararası kurumlar ile yaptığı işbirliği sayısı	0	0	0		
Hedefe Ait Öngülen Riskler	• Yeterli sayıda uzman personele sahip olunmaması. • Önceliklendirilmiş alanlarda araştırma yapan enstitülerin açılmasının önündeki bürokratik engeller. (mevzuata ilişkin sınırlandırmalar) • Mali kaynaklar nedeniyle tanıtım faaliyetlerinin yeterince yapılamaması.				

Tablo 15-2: Performans Sonuçları Tablosu

Amaç	A.2. ASBÜ Eğitim Felsefesi Doğrultusunda Nitelikli İnsan Kaynağı Yetiştirmek				
Hedef	H2.1. Öğrencilere ASBÜ Eğitim ve Öğretimi Çerçevesinde Belirlenen Bilgi, Beceri ve Yetkinlikleri Kazandırmak				
Sorumlu Birim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2025 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize ait Gerçekleşme Değeri (2025 yılı)	Ölçüm yöntemi / Ölçüm yapılmadıysa gerekçeleri nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar varsa nelerdir?
PG2.1.1 Yetkinlik kazandırma derecesi (5'li Likert ölçeği esas alınarak)	0	3	3		
Hedefe Ait Öngülen Riskler	- Öğrencilerin dahil olabileceği araştırma projelerinde yaşanabilecek muhtemel sorunlar. - ASBÜ eğitim yetkinliklerinin ölçülmesinde karşılaşılabilecek zorluklar. - ASBÜ eğitim felsefesinin yaygınlaşması, benimsenmesi ve uygulanmasında arzulanan düzeye erişememe.				

Tablo 15-3: Performans Sonuçları Tablosu

Amaç	A.2. ASBÜ Eğitim Felsefesi Doğrultusunda Nitelikli İnsan Kaynağı Yetiştirmek				
Hedef	H2.2. ASBÜ'nün Eğitim Felsefesi Doğrultusunda Kurumsal Kültür, Yapı, Altyapı ve Yöntemler Geliştirmek				
Sorumlu Birim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2025 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize ait Gerçekleşme Değeri (2025yılı)	Ölçüm yöntemi / Ölçüm yapılmadıysa gerekçeleri nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar varsa nelerdir?
PG.2.2.5 Açılan uzaktan eğitim program sayısı	0	0	0	Akademik Birim Ağacı Yönetim Sistemi	
Hedefe Ait Öngülen Riskler	- Eğitimde Mükemmeliyet Merkezi için uzman personel istihdam etme zorluğu. - Yeni eğitim yöntem ve teknikleri alanında uzman personel eksikliği. - Öğretim elemanlarının eğitimlere katılım konusunda isteksiz olmaları.				

Tablo 15-4: Performans Sonuçları Tablosu

Amaç	A.2. ASBÜ Eğitim Felsefesi Doğrultusunda Nitelikli İnsan Kaynağı Yetiştirmek
Hedef	H2.3. Çok Dilli ve Çok Kültürlü Uluslararası Bir Üniversite Olmak
Sorumlu Birim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2025 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize ait Gerçekleşme Değeri (2025 yılı)	Ölçüm yöntemi / Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar varsa nelerdir?
PG2.3.1 Uluslararası öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	%6.7	3	%6.9	Öğrenci Bilgi Sistemi	
PG2.3.6 Eğitimi sunulan ikinci yabancı dil sayısı	10	10	10	Öğrenci Bilgi Sistemi	
Hedefe Ait Öngülen Riskler	- Yabancı uyruklu öğretim elemanı alımında YÖK ve mevzuattan kaynaklı kısıtlamalar. - Ulusal Ajans'ın kaynakları sınırlı düzeyde dağıtması.				

Tablo 15-5: Performans Sonuçları Tablosu

Amaç	A.2. ASBÜ Eğitim Felsefesi Doğrultusunda Nitelikli İnsan Kaynağı Yetiştirmek				
Hedef	H2.4. Disiplinlerarası Bir Yaklaşımla Eğitim Programları Tasarlamak ve Uygulamak				
Sorumlu Birim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2025 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize ait Gerçekleşme Değeri (2025 yılı)	Ölçüm yöntemi / Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar varsa nelerdir?
PG2.4.1 Disiplinlerarası program sayısının toplam program sayısına oranı (%)	%40	%40	42.2%	Akademik Birim Ağacı Yönetim Sistemi	
PG2.4.2 Çift anadal ve yandal imkanı sunan program sayısı	12	14	14	Öğrenci Bilgi Sistemi	
PG2.4.3 Ana program dışındaki diğer programlardan alınabilen seçmeli ders sayısı	6	6	9	Öğrenci Bilgi Sistemi	
Hedefe Ait Öngülen Riskler	- Öğrencilerin disiplinler arası programlara ilgisinin az olması. - Akademik personel sayısının gerekli programları açmak için yetersiz olması.				

Tablo 15-6: Performans Sonuçları Tablosu

Amaç	A.2. ASBÜ Eğitim Felsefesi Doğrultusunda Nitelikli İnsan Kaynağı Yetiştirmek				
Hedef	H2.5. Akademisyen ve Araştırmacı Yetiştirmeye Yönelik Ulusal ve Uluslararası Bilinirliği Olan Bir Üniversite Olmak				
Sorumlu Birim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2025 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize ait Gerçekleşme Değeri (2025 yılı)	Ölçüm yöntemi / Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar varsa nelerdir?

		Yılı)	Değeri (2025 yılı)	nelerdir?	
PG2.5.1 Lisansüstü program sayısı	88	90	90	Akademik Birim Ağacı Yönetim Sistemi	
PG2.5.2 Lisansüstü programlara kayıtlı öğrenci sayısı/toplam öğrenci sayısı (%)	%32	30	%32.89	Öğrenci Bilgi Sistemi	
PG2.5.3 Lisansüstü programlara kayıtlı öğrencilerin ASBÜ'den memnuniyet oranı (5'li Likert ölçeği esas alınarak)	4	3,2	4,2433	Anket	
PG2.5.4 Mezun olan doktora öğrenci sayısı	0	20	28	Öğrenci Bilgi Sistemi	
Hedefe Ait Öngülen Riskler	- Amaçlanan programların açılma sürecinde karşılaşılabilecek yasal kısıtlar. - Ulusal ve uluslararası tanınırlığın sağlanması için gerekli finansal kaynakların sağlanamaması. - Beşeri ve fiziksel kaynaklarda arzulanan gelişmenin sağlanabilmesinde yaşanabilecek kısıtlar.				

Tablo 15-7: Performans Sonuçları Tablosu

Amaç	A.4. Tüm Paydaşlarla İşbirliği İçerisinde Çevresel, Kültürel ve Sosyal Gelişmeye Destek Vererek Toplumsal Sorumluluk Anlayışını Güçlendirmek				
Hedef	H4.3.Toplumsal Sorumluluk Çerçevesinde Farklı Kesimlere Yönelik Çalışmalar Yapmak				
Sorumlu Birim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2025 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize ait Gerçekleşme Değeri (2025 yılı)	Ölçüm yöntemi / Ölçüm yapılmadıysa gerekçeleri nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar varsa nelerdir?
PG4.3.3 Hizmet verilen toplum kesimlerinin memnuniyet ortalaması (5'li Likert ölçeği esas alınarak)	0	3	4	Anket	
Hedefe Ait Öngülen Riskler	- Mali yetersizlikler. - İlgili paydaşlarla yeterli işbirliğinin sağlanamaması.				

7.3. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A – ÜSTÜNLÜKLER

- Üniversite olarak gelişmeye ve değişime açık olmamız,
- Çalışanlarımızın güler yüzlü, paylaşımcı ve özverili olması,- Üniversitemizin merkezi konumundan dolayı çalışanlarımız ile akademisyen ve öğrencilerimizin bilgiye hızlı, güvenilir bir şekilde ulaşabilmesi.
- Çalışanlarımızın genç ve dinamik olması,
- Çalışanlarımızın yeni bilgiler edinmek için araştırmaya açık olması ve Üniversitenin toplantı ve seminerler vasıtasıyla bu imkânı vermesi,
- Çalışanlarımızın kendi alanlarında tecrübeli, lisans ve lisansüstü düzeyde eğitilmiş olması,
- Çalışanlarımızın öğrenciler ve akademisyenler ile düzeyli, doğru ve güçlü bir iletişime sahip olması,
- Üniversitemiz fakülteleri bünyesinde, öğrencilerin yan dal ve çift ana dal eğitim alma fırsatının bulunması,

- Üniversitemiz akademisyenlerinin uzmanlık alanlarında çeşitliliğe sahip olmaları.

B – ZAYIFLIKLAR

- Öğrenci otomasyon sistemi yazılımının Üniversitemiz akademik birimlere ait idari personeline yeterince kullanılmıyor olması,
- Yeni kurulan bir birim hüviyetinde olması ve bünyesinde yeterli arşiv dokümanın bulunmaması,
- Yönetmelik, yönerge ve diğer mevzuatın hazırlık aşamasında olması.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Ankara - Ocak, 2026)

Murat AKTEPE

Harcama Yetkilisi