



ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

**ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI 2024 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU**

2024 YILI

**ANKARA SOSYAL BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ**

**ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE
BAŞKANLIĞI FAALİYET
RAPORU**

İÇİNDEKİLER

A. MİSYON VE VİZYON.....	4
1. MİSYON.....	4
2. VİZYON.....	4
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	5
1. FİZİKSEL YAPI.....	6
1.1. HİZMET ALANLARI.....	6
1.2. AMBAR VE ARŞİV ALANLARI.....	6
2 . TEŞKİLAT YAPISI	6
3. BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI.....	7
3.1. TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	7
4. İNSAN KAYNAKLARI.....	8
4.1. İDARİ PERSONEL KADRO DAĞILIMI.....	8
4.2.1. İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ	8
4.2.2. İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI	9
5. SUNULAN HİZMETLER	9
5.1. ÖĞRENCİLERE SUNULAN HİZMETLER	9
6. AMAÇ VE HEDEFLER	16
A.BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	17
7. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	18
7.1. BİRİMİNİZ TARAFINDAN DÜZENLENEN TOPLANTILAR.....	18
7.2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	19
7.3. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	23
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	24

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. Maddesi gereğince hazırlanan bu rapor, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının faaliyet alanına giren konularda yapılan planlamalardır.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı kanunlarla verilen yetki çerçevesinde, görev bilinci içinde çağdaş anlayışla Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinin eğitim öğretim süreçlerinin planlamasına uygun olan faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kamu mali yönetimi ve kontrol sisteminin etkin bir şekilde işlemesi ve geliştirilmesi, yetki ve sorumluluk bilinciyle görev alan tüm çalışanlarımızın özverili çalışması ve desteğiyle mümkün kılmaya devam edecektir.

Murat AKTEPE
Öğrenci İşleri Daire Başkanı

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı; eğitim-öğretim faaliyetlerini ilgili birimlerle koordineli olarak, evrensel standartlarda yürüterek, bilgiye ulaşmayı ve üretmeyi kendine görev edinmiş bireyler yetiştirmeyi amaç edinmiştir

2. Vizyon

Öğrenim kazanımlarını kaliteli olarak geliştirip, ulusal ve uluslararası düzeyde öğrenci yetiştirmek için ilgili birimlerle uyum içerisinde eğitim-öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51/a maddesi gereği genel hükümlere göre kurulmuştur. “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin ” 31. maddesinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın görevleri:

a) Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
b) Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
c) Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek şeklinde belirtilmiştir. Bu çerçevede Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından genel olarak:

- Öğrenci işleri kapsamındaki mevzuatların hazırlanması ile ilgili çalışmaları yürütür, yılsonunda yürürlükte olan mevzuatın değişiklik önerilerini takip eder ve değerlendirir.
- Eğitim öğretim sürecine ilişkin esasların belirlenmesini ve uygulanmasını sağlar.
- Birim, bölüm, program açılma taleplerini alır, ilgili kararlar için süreci ve yazışmaları takip eder.
- Öğrenci kontenjanları ile ilgili gerekli takibi ve yazışmaları yapar.
- Akademik takvim süreçlerinin planlanmasını, uygulanmasını ve yayınlanmasını sağlar.
- Öğrenci işleri Web sayfası ile ilgili güncellemeleri yapar.

- Stratejik plan, faaliyet raporu, performans raporu vb. rapor ve sunumları hazırlar.
- İç kontrol standartlarını planlar ve uygulanmasını sağlar.
- Faaliyet alanındaki işlerin iş akış şemalarını hazırlar ve günceller.
- Satınalma ve tahakkuk işlemlerini yürütür.
- Sınavlar, notlar, değerlendirme esasları, AKTS esaslarının uygulanmasını sağlar.
- Değişim Programları (Bologna, Farabi, Mevlana, Erasmus plus) iş ve işlemlerini yürütür.
- Taşınır mal yönetmeliğinin esaslarını uygular.
- Öğrenci konseyi esaslarını hazırlar ve uygulanmasını sağlar.
- Aday memurlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür.
- Birimindeki hizmetlerin etkili, verimli ve süratli uygulanmasını sağlar.
- İlk kayıt, ders kayıt, ekle bırak ve kesin kayıt işlemlerini yürütür.
- Yatay ve dikey geçişlerde kontenjan ve esasların belirlenmesini sağlar.
- Öğrenci burs, kredi, katkı payı işlemlerini yürütür.
- Yabancı uyruklu öğrencilerin başvuru ve kayıt esaslarını belirler, ilgili işlemleri yürütür.
- Çift ana dal ve yan dal esaslarının belirlenmesini sağlar, bunlarla ilgili iş işlemleri yürütür.
- Mezuniyet, diploma ve diploma eki işlemlerini takip eder.
- Öğrenci kimlikleri ile ilgili işlemleri yürütür.
- ÖSYM istatistikleri, YÖKSİS veri tabanı ve öğrenci bilgi sistemi girişlerinin yapılmasını, çeşitli kurumlardan gelen öğrenci sorgulaması yazılarının takibini sağlar ve talep edilen istatistiki verileri hazırlar.
- Kalite politikası, kalite hedefleri ve ilgili izlek uyarınca kalite yönetim sisteminin kurulması, geliştirilmesi ve uygulanması çalışmalarına katılır.
- Öğrenci Bilgi Sistemini (ÖBS) işlevsel olarak kullanıma hazır hâlde tutar, geliştirilmesi için önerilerde bulunur.
- Eğitim öğretim komisyonu kararlarını takip eder ve sekreteryalığını yapar.
- Öğrenci disiplin mevzuatını uygular.
- Mezun takip modülünün hazırlanmasını ve gerekli bilgilerin depolanmasını sağlar.
- Bilgi edinme veya Web sitesi vasıtasıyla gelen öğrenci işleri ile ilgili sorulara cevap verir.
- Öğrenci konseyi temsilciliği seçim işlerini yürütür.

1. Fiziksel Yapı

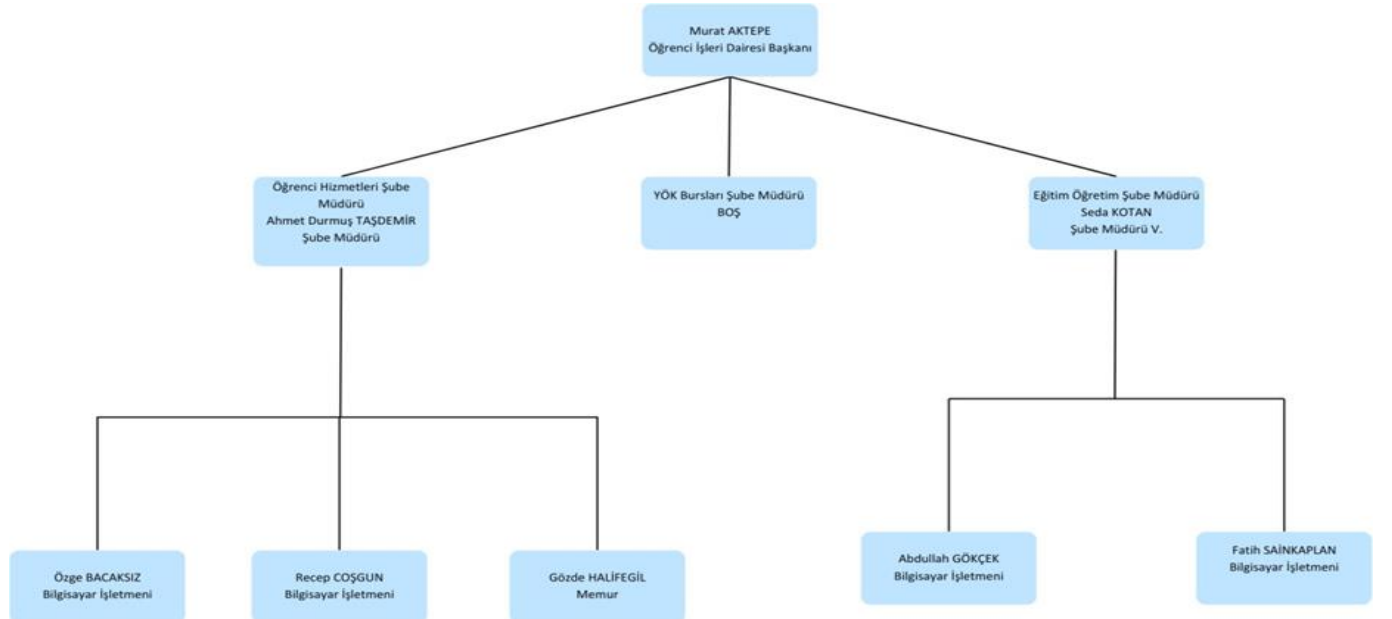
1.1 Hizmet Alanları

Tablo 1: Ambar, Arşiv ve Personel Alanları

İdari personelimizin hizmetlerini yürütürken kullanabilmeleri amacıyla 20 m² alana sahip 1 adet Daire başkan odası ve 207,48 m² alana sahip çalışma odası mevcuttur.

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	-	-
Arşiv Alanları	1	38,39 m ²
Personel Odaları	5	169,09 m ²
TOPLAM	6	207,48 m²

2 . Teşkilat Yapısı



3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

3.1. :Teknolojik Kaynaklar

Tablo 3: Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2023 Yılı	2024 Yılı	Artış Oranı(%)
Sunucular			
Yazılımlar			
Masaüstü Bilgisayar	9	10	
Dizüstü Bilgisayar	10	9	
Tablet Bilgisayar			
Cep Bilgisayar			
Projeksiyon	1	1	
Slayt Makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Yazıcı	2	2	
Baskı Makinesi			
Fotokopi Makinesi	1	1	
Faks			
Fotoğraf Makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar	1	1	
Tarayıcılar	2	2	
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			
Akıllı Tahta			
Diğer			
TOPLAM	26	26	

4. İnsan Kaynakları

4.1. İdari Personel Kadro Dağılımı

Tablo 4: İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
Genel İdare Hizmetleri	7	8	8
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam	7	8	8

4.2.1. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 5: İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	1	1					2	1				3	8
Yüzde (%)	%12,5	%12,5					%25	%12,5				%37,5	%100

4.2.2 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 6: İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21–25 Yaş		26–30 Yaş		31–35 Yaş		36–40 Yaş		41–50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı		1			1		2	1		2		1	8
Yüzde (%)		%12,5		%12,5			%25	%12,5		%25		%12,5	%100

5. Sunulan Hizmetler

5.1.Öğrencilere Sunulan Hizmetler

5.1.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1.1. Ön Lisans ve Lisans Programları Öğrenci Sayıları

Tablo 7: 2023-2024 Yılı Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları

Birim	TOPLAM		
İndeks	T	K	E
Fakülteler	3704	2330	1374
Enstitüler	1711	846	865
TOPLAM	5415	3176	2239

5.1.1.2. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Tablo 8: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı(*)	ÖSS Sonucu Kayıt Yaptıran	Boş Kalan Kontenjan	Ek Kontenjan Kayıt	Toplam Kayıt	Doluluk Oranı(%)
Siyasal Bilgiler Fakültesi	240	240	0	240	%100	%100
Yabancı Diller Fakültesi	140	140	0	140	%100	%100
Hukuk Fakültesi	100	100	0	100	%100	%100
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	250	250	0	0	%100	%100
İlahiyat Fakültesi	80	80	0	0	%100	%100
TOPLAM	810	810	0	0	%100	%100

5.1.1.3. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Tablo 9: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Programın Adı/ Birim	Geldiği Ülke	Cinsiyeti		Toplam
		Kız	Erkek	
Yabancı Diller Fakültesi	Almanya	1	0	1
Yabancı Diller Fakültesi	Arnavutluk	1	0	1
Yabancı Diller Fakültesi	Azerbaycan	1	1	2
Yabancı Diller Fakültesi	Bulgaristan	0	1	1
Yabancı Diller Fakültesi	Endonezya	1	1	2
Yabancı Diller Fakültesi	Irak	2	0	2
Yabancı Diller Fakültesi	İran	1	1	2
Yabancı Diller Fakültesi	Kırgızistan	1	0	1
Yabancı Diller Fakültesi	Sudan	1	0	1
Yabancı Diller Fakültesi	Somali	1	0	1
Yabancı Diller Fakültesi	Rusya	3	0	3
Yabancı Diller Fakültesi	Türkmenistan	0	1	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	ABD	2	0	2
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Afganistan	6	9	15

Sosyal Bilimler Enstitüsü	Almanya	1	1	2
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Arnavutluk	1	1	2
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Bangladeş	1	2	3
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Bulgaristan	1	0	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Azerbaycan	12	4	16
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Çek Cumhuriyeti	1	0	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Endonezya	5	4	9
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Gana	0	4	4
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Hindistan	1	2	3
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İngiltere/Birleşik Krallık	1	0	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İran	4	6	10
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Kamerun	0	2	2
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Kazakistan	1	4	5
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Kenya	0	1	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Kırgızistan	1	0	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Kolombiya	0	1	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Kosova	0	1	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Libya	1	0	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Macaristan	1	0	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Malavi	0	1	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Mısır	1	0	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Moğolistan	0	1	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Nijerya	4	4	8
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Özbekistan	3	0	3
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Pakistan	0	3	3
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Rusya	4	1	5
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Senegal	0	1	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Sierra Leone	0	3	3
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Sudan	1	1	2
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Suriye	2	1	3
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Tacikistan	0	1	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Tanzanya	1	0	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Tapa	1	0	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Türkmenistan	1	0	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Ürdün	1	5	6
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Vietnam	0	1	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Zombia	0	1	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Gambia	0	2	2
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Güney Kore	1	0	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Filistin	2	1	3
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Etiyopya	1	1	2
Siyasal Bilgiler Fakültesi	ABD	0	1	1

Siyasal Bilgiler Fakültesi	Afganistan	0	1	1
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Almanya	1	1	2
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Arnavutluk	1	0	1
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Burkina Faso	0	1	1
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Burundi	0	2	2
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Cibuti	1	0	1
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Ekvator	1	0	1
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Endonezya	0	3	3
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Etiyopya	1	3	4
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Fildişi	0	1	1
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Gambiya	1	2	3
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Hindistan	0	4	4
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Japonya	1	0	1
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Kazakistan	2	3	5
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Kırgızistan	3	0	3
Siyasal Bilgiler Fakültesi	KKTC	1	0	1
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Liberya	1	1	2
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Mısır	0	1	1
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Nijer	0	1	1
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Nijerya	0	1	1
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Pakistan	0	1	1
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Rusya	0	1	1
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Somali	0	5	5
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Sudan	2	1	3
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Suriye	0	1	1
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Tayland	0	1	1
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Tunus	1	0	1
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Ürdün	0	1	1
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Yemen	0	1	1
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Yunanistan	1	0	1
Siyasal Bilgiler Fakültesi	Azerbaycan	3	6	9
İlahiyat Fakültesi	ABD	1	0	1
İlahiyat Fakültesi	Afganistan	1	1	2
İlahiyat Fakültesi	Bangladeş	1	3	4
İlahiyat Fakültesi	Benin	0	1	1
İlahiyat Fakültesi	Endonezya	2	2	4
İlahiyat Fakültesi	Etiyopya	0	1	1
İlahiyat Fakültesi	Gambia	0	1	1
İlahiyat Fakültesi	Gana	1	1	2
İlahiyat Fakültesi	Gine	0	2	2
İlahiyat Fakültesi	Gine Bissau	0	1	1
İlahiyat Fakültesi	Gürcistan	1	1	2
İlahiyat Fakültesi	Hindistan	1	1	2

İlahiyat Fakültesi	Irak	1	0	1
İlahiyat Fakültesi	Kamerun	0	1	1
İlahiyat Fakültesi	Kanada	1	0	1
İlahiyat Fakültesi	Karadağ	0	1	1
İlahiyat Fakültesi	Kazakistan	2	1	3
İlahiyat Fakültesi	Kırgızistan	0	1	1
İlahiyat Fakültesi	Majota	0	1	1
İlahiyat Fakültesi	Makedonya	0	1	1
İlahiyat Fakültesi	Mali	0	2	2
İlahiyat Fakültesi	Mısır	1	0	1
İlahiyat Fakültesi	Nepal	0	1	1
İlahiyat Fakültesi	Nijer	0	1	1
İlahiyat Fakültesi	Nijerya	1	1	2
İlahiyat Fakültesi	Özbekistan	1	0	1
İlahiyat Fakültesi	Pakistan	1	2	3
İlahiyat Fakültesi	Rusya	2	1	3
İlahiyat Fakültesi	Sierra Leone	0	1	1
İlahiyat Fakültesi	Somali	0	1	1
İlahiyat Fakültesi	Sudan	0	1	1
İlahiyat Fakültesi	Tacikistan	0	1	1
İlahiyat Fakültesi	Tayland	2	0	2
İlahiyat Fakültesi	Uganda	1	1	2
İlahiyat Fakültesi	Ukrayna	1	0	1
İlahiyat Fakültesi	Ürdün	1	1	2
İlahiyat Fakültesi	Yemen	1	0	1
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Almanya	1	1	2
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Demokratik Kongo Cumhuriyeti	1	0	1
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Endonezya	4	0	4
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Gambia	1	0	1
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Irak	1	0	1
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	İsveç	0	1	1
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Japonya	0	1	1
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Karadağ	1	0	1
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Kazakistan	2	0	2
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	KKTC	2	1	3
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Libya	1	0	1
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Mısır	1	0	1
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Afganistan	0	1	1
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Suriye	1	0	1
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Zimbabve	1	0	1
Hukuk Fakültesi	Azerbaycan	1	1	2
Hukuk Fakültesi	Fransa	0	1	1
Hukuk Fakültesi	Türkmenistan	1	0	1

Hukuk Fakültesi	Ürdün	1	0	1
Bölge Çalışmaları Enstitüsü	Afganistan	0	1	1
Bölge Çalışmaları Enstitüsü	Azerbaycan	0	1	1
Bölge Çalışmaları Enstitüsü	Benin	0	1	1
Bölge Çalışmaları Enstitüsü	Brezilya	0	1	1
Bölge Çalışmaları Enstitüsü	Burundi	1	0	1
Bölge Çalışmaları Enstitüsü	Cad	0	1	1
Bölge Çalışmaları Enstitüsü	Endonezya	1	1	2
Bölge Çalışmaları Enstitüsü	Fildişi	0	1	1
Bölge Çalışmaları Enstitüsü	Gana	0	1	1
Bölge Çalışmaları Enstitüsü	Güney Kore	1	0	1
Bölge Çalışmaları Enstitüsü	Kamerun	0	1	1
Bölge Çalışmaları Enstitüsü	Nijerya	0	1	1
Bölge Çalışmaları Enstitüsü	Somali	0	3	3
Bölge Çalışmaları Enstitüsü	Sri lanka	0	1	1
Bölge Çalışmaları Enstitüsü	Sudan	0	2	2
Bölge Çalışmaları Enstitüsü	Tayland	0	1	1
Bölge Çalışmaları Enstitüsü	Türkmenistan	0	1	1
İslami Araştırmalar Enstitüsü	Afganistan	1	0	1
İslami Araştırmalar Enstitüsü	Almanya	2	0	2
İslami Araştırmalar Enstitüsü	Arnavutluk	1	0	1
İslami Araştırmalar Enstitüsü	Azerbaycan	1	0	1
İslami Araştırmalar Enstitüsü	Bangladeş	0	1	1
İslami Araştırmalar Enstitüsü	Belçika	1	0	1
İslami Araştırmalar Enstitüsü	Bosna-Hersek	1	0	1
İslami Araştırmalar Enstitüsü	Burkina Faso	0	3	3
İslami Araştırmalar Enstitüsü	Cad	1	0	1
İslami Araştırmalar Enstitüsü	Cezayir	2	0	2
İslami Araştırmalar Enstitüsü	Çin	1	0	1
İslami Araştırmalar Enstitüsü	Endonezya	0	2	2
İslami Araştırmalar Enstitüsü	Etiyopya	0	1	1
İslami Araştırmalar Enstitüsü	Fas	1	0	1
İslami Araştırmalar Enstitüsü	Fildişi	0	1	1
İslami Araştırmalar Enstitüsü	Filistin	1	1	2
İslami Araştırmalar Enstitüsü	Gana	0	2	2
İslami Araştırmalar Enstitüsü	Hindistan	0	1	1
İslami Araştırmalar Enstitüsü	Irak	0	3	3
İslami Araştırmalar Enstitüsü	Kazakistan	0	1	1
İslami Araştırmalar Enstitüsü	Kırgızistan	2	2	4
İslami Araştırmalar Enstitüsü	KKTC	2	0	2
İslami Araştırmalar Enstitüsü	Libya	0	1	1
İslami Araştırmalar Enstitüsü	Makedonya	0	1	1
İslami Araştırmalar Enstitüsü	Malezya	1	0	1

İslami Araştırmalar Enstitüsü	Mali	0	2	2
İslami Araştırmalar Enstitüsü	Mısır	2	1	3
İslami Araştırmalar Enstitüsü	Nijerya	0	1	1
İslami Araştırmalar Enstitüsü	Somali	2	0	2
İslami Araştırmalar Enstitüsü	Sudan	0	1	1
İslami Araştırmalar Enstitüsü	Suriye	0	2	2
İslami Araştırmalar Enstitüsü	Tacikistan	0	1	1
İslami Araştırmalar Enstitüsü	Uganda	0	1	1
İslami Araştırmalar Enstitüsü	Ürdün	1	0	1
İslami Araştırmalar Enstitüsü	Yemen	0	2	2

5.1.1.4. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Tablo 10: Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

	Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı			Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı		
	K	E	T	K	E	T
Fakülteler	14	23	37	12	10	22
Enstitüler	2	1	3	-	-	-
TOPLAM	16	24	40	12	10	22

5.1.1.5. Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

Tablo 11: Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

Birim	2023-2024			2024-2025		
	Çift Anadal	Yandal	Toplam	Çift Anadal	Yandal	Toplam
Siyasal Bilgiler Fakültesi	3	4	7	2	4	6
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	-	4	4	-	5	5
Hukuk Fakültesi	-	1	1	-	-	-
TOPLAM	3	9	12	2	9	11

5.1.1.6.Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

Tablo 12: Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

	Kendi İsteği ile Ayrılan	Öğrenim Ücreti ve Katkı Payı Yatırmayanlar	Başarısızlık (Azami Süre)	Yatay Geçiş	Diğer	Toplam
Fakülteler	65	0	158	194	426	843
TOPLAM	65	0	158	194	426	843

6. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Tablo 13: Birim Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
1.	Eğitim-öğretimi nicelik ve nitelik yönünden geliştirmek	1.1.	Eğitim programlarının niteliği geliştirmek
		1.2.	Öğrencinin niteliğini artırmak.
		1.3.	Üniversite tanıtım faaliyetlerini arttırmak.
2.	Kurumsal memnuniyeti sağlamak amacıyla hızlı, etkili ve kaliteli sunmak.	2.1.	En hızlı, güvenilir ve doğru olarak öğrencilerimize ve tüm akademik birimlere hizmet vermek.
		2.2.	Elde edilen verileri değerlendirip, daha sonraki yıllarda oluşabilecek hataları azaltmak.
		2.3.	Akademik birimlerle eş güdüm içerisinde çalışmak.
3.	İşlemlerin düzgün ve verimli bir şekilde yürümesi için gerekli alt yapıyı sağlamak.	3.1.	Öğrenci Bilgi Sistemi (otomasyon) lisans ve lisansüstü öğrencilerine hizmet verecek şekilde yapılandırmak.
		3.2.	Hizmet verecek yeterli personel istihdamını sağlamak.

		3.3.	Üniversitemizin genel politika olarak planladığı öğrenci sayısına yetecek büyüklükte bir arşivin kurulması ve düzenlenmesi.
4.	Hizmet verimliliğini ve kalitesini arttırmak.	4.1.	Mezun olan her öğrencimize güvenli diploma, diploma eki ve transkript sunmak.
		4.2.	Değişen yönetmelikler ve uygulamalar yönünde programın yeni koşullara göre yenilenerek devamlılığını sağlamak.
		4.3.	Diğer üniversitelerin Öğrenci İşleri Daire Başkanlıklarını kısa süreli iş ziyaretlerinde bulunarak bilgi alışverişinde bulunmak.
5.	Araştırma kaynaklarını ve etkinliğini arttırmak.	5.1.	Öğretim elemanlarına çalışmalarına ulusal ve uluslararası ölçekte erişilebilirliği sağlamak ilişkileri arttırmak.
		5.2.	Öğrenci kontenjanlarının eğitim-öğretim kalitesini yükseltecek düzeye getirilmesi konusunda ısrarlı olmak.
		5.3.	Bilişim teknolojisi altyapısını güçlendirmek.

7. Faaliyet ve Proje Bilgileri

7.1. Biriminiz Tarafından Düzenlenen Toplantılar

Tablo 14: Düzenlenen Toplantılar

	Faaliyet Türü	Biriminiz Tarafından Düzenlenen Toplantı Sayısı			Faaliyete Katılan Akademik /İdari Personel Sayısı				
		Ulusal	Uluslararası	TOPLAM	Ulusal		Uluslararası		TOPLAM
					Akademik Personel	İdari Personel	Akademik Personel	İdari Personel	
Birim Adı	Sempozyum ve Kongre								
	Konferans								
	Panel								
	Seminer								
	Söyleşi								
	Konser								
	Sergi								
	Teknik Gezi								
	Eğitim Semineri					10			
	Çalıştay								
									
	TOPLAM					10			

7.2. Performans Sonuçları Tablosu

Tablo 15-1: Performans Sonuçları Tablosu

Amaç	A.1. SOSYAL BİLİMLER ALANINDA BİR ARAŞTIRMA ÜNİVERSİTESİ YETKİNLİĞİ KAZANMAK.				
Hedef	H1.2. Öncelikli Kurumsal Araştırma Alanlarını Belirlemek, Bu Alanlarda Kurumsal Kapasite Geliştirmek, Uzmanlaşmayı Sağlayacak Merkezler Kurmak ve Lisansüstü Programlar Açmak				
Sorumlu Birim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize ait Gerçekleşme Değeri (2024 yılı)	Ölçüm yöntemi / Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar varsa nelerdir?
PG1.2.1: Spesifik olarak önceliklendirilmiş alanlarda açılan lisansüstü program sayısı	6	11	0	Akademik Birim Ağacı Yönetim Sistemi	
PG1.2.4:Önceliklendirilmiş araştırma alanlarında akademik çalışmalar yürüten enstitülerin /merkezlerin ulusal / uluslararası kurumlar ile yaptığı işbirliği sayısı	0	3			
Hedefe Ait Öngörülen Riskler	- Yeterli sayıda uzman personele sahip olunmaması. - Önceliklendirilmiş alanlarda araştırma yapan enstitülerin açılmasının önündeki bürokratik engeller. (mevzuata ilişkin sınırlandırmalar) - Mali kaynaklar nedeniyle tanıtım faaliyetlerinin yeterince yapılamaması.				

Tablo 15-2: Performans Sonuçları Tablosu

Amaç	A.2. ASBÜ Eğitim Felsefesi Doğrultusunda Nitelikli İnsan Kaynağı Yetiştirmek				
Hedef	H2.1. Öğrencilere ASBÜ Eğitim ve Öğretimi Çerçevesinde Belirlenen Bilgi, Beceri ve Yetkinlikleri Kazandırmak				
Sorumlu Birim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize ait Gerçekleşme Değeri (2024 yılı)	Ölçüm yöntemi / Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar varsa nelerdir?
PG2.1.1 Yetkinlik kazandırma derecesi	0	3,7	3.7		

(5'li Likert ölçeği esas alınarak)					
Hedefe Ait Öngörülen Riskler	• Öğrencilerin dâhil olabileceği araştırma projelerinde yaşanabilecek muhtemel sorunlar. • ASBÜ eğitim yetkinliklerinin ölçülmesinde karşılaşılabilecek zorluklar. • ASBÜ eğitim felsefesinin yaygınlaşması, benimsenmesi ve uygulanmasında arzulanan düzeye erişememe.				

Tablo 15-3: Performans Sonuçları Tablosu

Amaç	A.2. ASBÜ Eğitim Felsefesi Doğrultusunda Nitelikli İnsan Kaynağı Yetiştirmek				
Hedef	H2.2. ASBÜ'nün Eğitim Felsefesi Doğrultusunda Kurumsal Kültür, Yapı, Altyapı ve Yöntemler Geliştirmek				
Sorumlu Birim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize ait Gerçekleşme Değeri (2024 yılı)	Ölçüm yöntemi / Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar varsa nelerdir?
PG.2.2.5 Açılan uzaktan eğitim program sayısı	0	2	0	Öğrenci Bilgi Sistemi	
Hedefe Ait Öngörülen Riskler	• Eğitimde Mükemmeliyet Merkezi için uzman personel istihdam etme zorluğu. • Yeni eğitim yöntem ve teknikleri alanında uzman personel eksikliği. • Öğretim elemanlarının eğitimlere katılım konusunda isteksiz olmaları.				

Tablo 15-4: Performans Sonuçları Tablosu

Amaç	A.2. ASBÜ Eğitim Felsefesi Doğrultusunda Nitelikli İnsan Kaynağı Yetiştirmek				
Hedef	H2.3. Çok Dilli ve Çok Kültürlü Uluslararası Bir Üniversite Olmak				
Sorumlu Birim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize ait Gerçekleşme Değeri (2024 yılı)	Ölçüm yöntemi / Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar varsa nelerdir?
PG2.3.1 Uluslararası öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	0,5	20	7,04 %	Öğrenci Bilgi Sistemi	
PG2.3.6 Eğitimi sunulan ikinci yabancı dil sayısı	3	8	10	Öğrenci Bilgi Sistemi	

Hedefe Ait Öngülen Riskler	- Yabancı uyruklu öğretim elemanı alımında YÖK ve mevzuattan kaynaklı kısıtlamalar. - Ulusal Ajans'ın kaynakları sınırlı düzeyde dağıtması.
----------------------------	--

Tablo 15-5: Performans Sonuçları Tablosu

Amaç	A.2. ASBÜ Eğitim Felsefesi Doğrultusunda Nitelikli İnsan Kaynağı Yetiştirmek				
Hedef	H2.4. Disiplinlerarası Bir Yaklaşımla Eğitim Programları Tasarlamak ve Uygulamak				
Sorumlu Birim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize ait Gerçekleşme Değeri (2024 yılı)	Ölçüm yöntemi / Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar varsa nelerdir?
PG2.4.1 Disiplinlerarası program sayısının toplam program sayısına oranı (%)	0	25	%42.39	Akademik Birim Ağacı Yönetim Sistemi	
PG2.4.2 Çift anadal ve yandal imkanı sunan program sayısı	0	11	13	Öğrenci Bilgi Sistemi	
PG2.4.3 Ana program dışındaki diğer programlardan alınabilen seçmeli ders sayısı	0	14	9	Öğrenci Bilgi Sistemi	
Hedefe Ait Öngülen Riskler	- Öğrencilerin disiplinler arası programlara ilgisinin az olması. - Akademik personel sayısının gerekli programları açmak için yetersiz olması.				

Tablo 15-6: Performans Sonuçları Tablosu

Amaç	A.2. ASBÜ Eğitim Felsefesi Doğrultusunda Nitelikli İnsan Kaynağı Yetiştirmek				
Hedef	H2.5. Akademisyen ve Araştırmacı Yetiştirmeye Yönelik Ulusal ve Uluslararası Bilinirliği Olan Bir Üniversite Olmak				
Sorumlu Birim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize ait Gerçekleşme Değeri (2024 yılı)	Ölçüm yöntemi / Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar varsa nelerdir?
PG2.5.1 Lisansüstü program sayısı	50	85	92	Akademik Birim Ağacı Yönetim Sistemi	

				Sistemi	
PG2.5.2 Lisansüstü programlara kayıtlı öğrenci sayısı/toplam öğrenci sayısı (%)	509/1100	50	%32.10	Öğrenci Bilgi Sistemi	
PG2.5.3 Lisansüstü programlara kayıtlı öğrencilerin ASBÜ'den memnuniyet oranı (5'li Likert ölçeği esas alınarak)	3	3,8	4.04	Anket	
PG2.5.4 Mezun olan doktora öğrenci sayısı	0	7	23	Öğrenci Bilgi Sistemi	
PG2.5.5 Lisansüstü tezlerden yapılan yayın sayısı	0	25			
Hedefe Ait Öngülen Riskler	- Amaçlanan programların açılma sürecinde karşılaşılabilecek yasal kısıtlar. - Ulusal ve uluslararası tanınırlığın sağlanması için gerekli finansal kaynakların sağlanamaması. - Beşeri ve fiziksel kaynaklarda arzulanan gelişmenin sağlanabilmesinde yaşanabilecek kısıtlar.				

Tablo 15-7: Performans Sonuçları Tablosu

Amaç	A.3. Araştırmaları ve Üretilen Bilginin Faydaya Dönüşümünü Teşvik Etmek Üzere Sosyal Yenilik ve Girişimciliği Desteklemek				
Hedef	H3.3. Toplumun Çeşitli Kesimlerinin (kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları) Bilgi İhtiyacını Karşılamanın Sağlanması İçin Gerekli Finansal Kaynakların Sağlanması				
Sorumlu Birim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize ait Gerçekleşme Değeri (2024 yılı)	Ölçüm yöntemi / Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar varsa nelerdir?
PG3.3.4 Açılan lisansüstü tezsiz programlardan elde edilen gelir artış oranı (%)	200.000	30	30		
Hedefe Ait Öngülen Riskler	- Mali yetersizlikler. - Yasal kısıtlar. (SEM kapsamındaki faaliyetlerde kesinti oranlarının yüksek olması, patent vb. konularda yaşanabilecek sıkıntılar)				

Tablo 14-8: Performans Sonuçları Tablosu

Amaç	A.4. Tüm Paydaşlarla İşbirliği İçerisinde Çevresel, Kültürel ve Sosyal Gelişmeye Destek Vererek Toplumsal Sorumluluk Anlayışını Güçlendirmek				
Hedef	H4.3. Toplumsal Sorumluluk Çerçevesinde Farklı Kesimlere Yönelik Çalışmalar Yapmak				
Sorumlu Birim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024 Yılı)	İzleme Dönemindeki Biriminize ait Gerçekleşme Değeri (2024 yılı)	Ölçüm yöntemi / Ölçüm yapılamadıysa gerekçeleri nelerdir?	Gösterge Verisinin Elde Edilmesinde Karşılaşılan Sorunlar/Zorluklar varsa nelerdir?

PG4.3.3 Hizmet verilen toplum kesimlerinin memnuniyet ortalaması (5'li Likert ölçeği esas alınarak)	0	3,7	3,56	Anket	
Hedefe Ait Öngülen Riskler	• Mali yetersizlikler. • İlgili paydaşlarla yeterli işbirliğinin sağlanamaması.				

7.3.KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Üniversite olarak gelişmeye ve değişime açık olmamız,
- Çalışanlarımızın güler yüzlü, paylaşımcı ve özverili olması,- Üniversitemizin merkezi konumundan dolayı çalışanlarımız ile akademisyen ve öğrencilerimizin bilgiye hızlı, güvenilir bir şekilde ulaşabilmesi.
- Çalışanlarımızın genç ve dinamik olması,
- Çalışanlarımızın yeni bilgiler edinmek için araştırmaya açık olması ve Üniversitenin toplantı ve seminerler vasıtasıyla bu imkanı vermesi,
- Çalışanlarımızın kendi alanlarında tecrübeli, lisans ve lisansüstü düzeyde eğitilmiş olması,
- Çalışanlarımızın öğrenciler ve akademisyenler ile düzeyli, doğru ve güçlü bir iletişime sahip olması,
- Üniversitemiz fakülteleri bünyesinde, öğrencilerin yan dal ve çift ana dal eğitim alma fırsatının bulunması,
- Üniversitemiz akademisyenlerinin uzmanlık alanlarında çeşitliliğe sahip olmaları.

B- ZAYIFLIKLAR

- Öğrenci otomasyon sistemi yazılımının Üniversitemiz akademik birimlere ait idari personeline yeterince kullanılmıyor olması,
- Yeni kurulan bir birim hüviyetinde olması ve bünyesinde yeterli arşiv dokümanın bulunmaması,
- Yönetmelik, yönerge ve diğer mevzuatın hazırlık aşamasında olması

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgin dahilindeki hususlara dayanmaktadır.²

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.³

(Ankara Ocak, 2025)

Murat AKTEPE

Harcama Yetkilisi