

**ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖN LİSANS VE LİSANS PROGRAMLARI YATAY GEÇİŞ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve Kapsam**

**MADDE 1-** (1) Bu yönerge, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi ön lisans ve lisans düzeyindeki öğrencilerin diploma programları arasında veya diğer yükseköğretim kurumlarındaki eşdeğer diploma programlarına yatay geçiş ile ilgili gereken usul ve esasları düzenlemektedir.

**Dayanak**

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge, 24 Nisan 2010 tarih ve 27561 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana dal ve Yan dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğe, dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3-** (1) Bu yönergede geçen;

- a) Birim: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesine bağlı fakülte ve enstitüleri, .
- b) Dekan: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesine bağlı fakültelerin dekanlarını,
- c) Rektör: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörünü,
- ç) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
- d) AGNO: Ağırlıklı genel not ortalamasını,
- e) Eşdeğer diploma programı: İsimleri veya ilgili yönetim kurulları tarafından içeriklerinin en az %80'ninin aynı olduğu tespit edilen diploma programlarını,
- f) Senato: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Senatosunu,
- g) Üniversite: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesini,
- f) Yönetim Kurulu: Üniversite Yönetim Kurulunu,
- g) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- ğ) Yönetmelik: Yükseköğretim kurumlarında Ön lisans ve Lisans düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana dal, Yan dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliği, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Genel İlkeler**

**Genel İlkeler**

**MADDE 4-** (1) Yatay geçişler; Kurumlar arası, Kurum içi ve Merkezi yerleştirme puanına göre (Ek Madde-1) üç ayrı şekilde yapılır.

(2) Kurum içi, Kurumlar arası yatay geçişler, Senato onayını müteakiben, Yükseköğretim Kurulu onayı alınarak önceden ilan edilen kontenjan ve şartlar çerçevesinde gerçekleşir.

(3) Başarı durumuna göre yatay geçiş başvurusu sırasında öğrencinin eşdeğer bir programa kayıtlı olması gerekmektedir.

(4) Başarısızlık veya Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezasını gerektiren disiplin suçları nedeni ile ilişkisi kesilenler yatay geçiş için başvuramazlar.

(5) Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı olan bölüm ve programlara başvurularda Üniversitenin Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen koşullar aranmaktadır.

(6) Öğretim dili tamamen veya kısmen yabancı dil olan programlara Başarı Durumuna göre (AGNO ile) Kurum içi ve/veya Kurumlar arası Yatay Geçiş başvurusunda bulunacak olan öğrencilerin Ankara Sosyal Bilimler Yabancı Diller Yüksekokulu (YDYO) tarafından yapılacak olan yabancı dil seviye tespit ve muafiyet sınavına girerek başarılı olması ve bu durumu belgelendirmesi gerekmektedir. %100 yabancı dille eğitim veren programlara Başarı durumuna göre Kurum içi ve/veya Kurumlar arası yatay geçiş (AGNO ile) başvurusunda bulunacak öğrencilerin geldiği bölümde eğitim aldığı dönem derslerinin tamamının %100 ilgili yabancı dilde olması (YÖK 5/1 dersleri hariç) ve öğrencinin eğitim gördüğü Üniversitedeki bölüme ait eğitim dilinin %100 ilgili yabancı dil olduğunun ÖSYM Kılavuzunda belirtilmesi gerekmektedir.

(7) Eğitimin Türkçe yapıldığı bölümlere yatay geçiş hakkı kazanan uluslararası öğrenciler, Türkçe Dil Yeterliliğine sahip olduğunu uluslararası öğrenci kabul koşullarına göre belge ile ispatlamak durumundadır.

(8) Açık ve uzaktan öğretim programlarında kayıtlı öğrenciler, Kurumlar arası (AGNO ile) yatay geçiş başvurusunda bulunamazlar.

(9) Yatay geçiş başvurusu esnasında sunulan belgeler ile başvuru neticesi sadece ilgili birimin öğrenciyi değerlendirme sürecinde kullanılır.

(10) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından kapatılarak öğrenci alınması durdurulan programlara yatay geçiş kapsamında öğrenci kabul edilmez.

(11) Yükseköğretim kurumlarında ikinci öğretimden sadece ikinci öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Ancak, başarı durumuna göre (AGNO) ile yatay geçişte, ikinci öğretim diploma programlarından başarı bakımından bulunduğu sınıfın ilk yüzde onuna girerek bir üst sınıfa geçen öğrenciler birinci öğretim diploma programlarına kontenjan dahilinde yatay geçiş yapabilirler.

(12) Yatay geçiş ile Kurum/Program değiştiren öğrencinin daha önceki kurumlarında/programlarında öğrenim gördükleri süreler toplam öğrenim süresine dahil edilir.

(13) Başarı Durumuna göre veya merkezi yerleştirme puan türü ile geçiş için öğrenci ayrı ayrı başvuruda bulunabilir. Başvurular her program için ayrı ayrı değerlendirilir. Merkezi yerleştirme puan türü ile yatay geçiş için ilgili yılda olmak üzere ÖSYM yerleştirme puanının ve puan türünün geçiş yapmak istediği diploma programının taban puanına eşit ya da yüksek olması gerekir.

(14) Başvuruların değerlendirilmesinde; Hukuk lisans programı ya da Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen programlara yapılacak yatay geçiş başvurularında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının belirleyeceği en düşük başarı sırası dikkate alınır.

(15) Ön değerlendirme sürecinde eksik belgeler için öğrenciye herhangi bir geri dönüşte bulunulmaz. Ancak bütün değerlendirme sonuçları (Ön eleme, Hatalı başvuru, Onay, Ret vb. hususular) başvuru yapılan e-posta adresine öğrenci bilgi sistemi üzerinden otomatik olarak gönderilir.

(16) Süresi dışında mail, dilekçe ve posta yolu ile yapılan başvurular kabul edilmez.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Kurumlar Arası Yatay Geçiş**

#### **(Başarı Durumuna göre-AGNO ile)**

#### **Kontenjan ve Başvuru**

**MADDE 5-** (1) Yükseköğretim kurumlarının lisans diploma programlarından Üniversitenin eşdeğer programlarına, YÖK tarafından onaylanan kontenjanlar çerçevesinde kurumlar arası yatay geçiş gerçekleşir. Kontenjanlar Yükseköğretim Kurulu tarafından ilan edilir.

(2) Başvurular, Öğrenci Bilgi Sistemi Yatay Geçiş Başvuru modülünden çevrim içi olarak yapılır. Başvuru evrakları e-izmalı olarak ibraz edilebilir. E-devlet üzerinden alınan belgeler de başvuruda kullanılabilir. Başvuru esnasında öğrenciden aşağıdaki belgeler istenir:

- a) Öğrenci Belgesi
- b) Not durum belgesi (onaylı transkript),
- c) Ders içerikleri (internet çıktısı),
- ç) Disiplin cezası alıp almadığına dair belge (onaylı),
- d) ÖSYS sonuç belgesi (internet çıktısı),
- e) ÖSYS yerleştirme belgesi (internet çıktısı),
- f) Üniversite tarafından ilanda istenecek diğer belgeler.

#### **Başvuru Şartları**

**MADDE 6-** (1) Öğrenci, eşdeğer diploma programlarına ilk ve son yıllar olmamak kaydı ile eşdeğer programlar arasında kurumlar arası (AGNO) yatay geçiş yapabilir.

(2) Öğrencinin kayıtlı olduğu programın en az iki yarıyılına ait dersleri alarak tamamlaması gerekir.

(3) Yatay geçiş başvurusu yapan öğrencinin, ayrılacağı kurumdaki bütün sınavlarını başarmış olması zorunludur.

(4) Yatay geçiş başvurusu yapabilmesi için öğrencinin genel akademik not ortalamasının not durum belgesinde (transkript) 4 üzerinden en az 3,25 olması (yüzlük sistem için en az 82,5/100) gerekir.

(5) Senato tarafından tüm bölümler için veya her bölüm için ayrı ayrı ek şartlar belirlenebilir. Bu şartlar belirlendiğinde ayrıca yatay geçiş ilanında belirtilir.

- (6) Öğrencinin izinli veya kayıt dondurmuş olması yatay geçişine engel değildir.
- (7) Öğrencinin geçmek istediği programın varsa diğer koşullarını da yerine getirmiş olması zorunludur.
- (8) Öğretim dili Türkçe olan programlardan, tamamen yabancı dil ile öğretim yapan programlara başarı durumuna yatay geçiş yapılamaz.

### **Değerlendirme ve Puan Hesaplanması**

**MADDE 7-** (1) Kurumlar arası yatay geçiş başvurusu kabul edilen lisans öğrencileri için,

a) Birim Yönetim Kurulları tarafından oluşturulan Bölüm Yatay Geçiş Komisyonu belirlenen ölçütler çerçevesinde değerlendirme yapar.

b) Bölüm Yatay Geçiş Komisyonun gerçekleştirmiş olduğu değerlendirme neticesinde oluşturulan asil ve yedek aday listeleri hazırlanır ve akademik birime sunulur.

c) Birim Yönetim Kurulu değerlendirme sonuçlarını görüşür ve kabul ya da ret yönünde karara bağlar.

ç) Yatay geçiş yerleştirme işlemleri ilgili Birim Yönetim Kurulu kararı üzerine yapılır.

(2) Yatay geçiş başvurularının değerlendirilmesinde YÖK dönüşüm (4'lük Sistemdeki Notların 100'lük Sistemdeki Karşılıkları) tablosu dikkate alınarak aşağıdaki yatay geçiş değerlendirme puanı (DEP) esas alınacaktır. **DEP puanı en az 90** olan aday kontenjan dâhilinde değerlendirmeye alınacaktır. Adayın başvurusunda kullanılacak asgari DEP puanı Fakültelerin ilgili kurullarınca güncellenebilecektir.

### **YATAY GEÇİŞ DEĞERLENDİRME ESAS PUANI (DEP):**

**Değerlendirme Formülü** :  $[\text{OSYM\_PUAN}]/[\text{OSYM\_TABAN\_PUAN}]*100*0,80+[\text{ORT}]*0,20$

**Başarı Formülü** :  $[\text{OSYM\_PUAN}]/[\text{OSYM\_TABAN\_PUAN}]*100*0,80+[\text{ORT}]*0,20 > 89,999$

**[OSYM\_TABAN\_PUAN]** : *Programın ÖSYM Taban Puanı*

**[OSYM\_PUAN]** : *Adayın ÖSYM Puanı*

**[ORT]** : *Geldiği Üniversite Genel Not Ortalaması*

(3) Başvurular en yüksek değerlendirme puanından en düşüğe doğru sıralanır ve değerlendirilir. Bu sıralamaya uygun olarak asil ve yedek liste sistem üzerinde belirlenir. Adayın değerlendirme puanında virgülden sonraki rakamlar da dikkate alınır. Tüm ölçütlerde eşitlik söz konusu ise merkezi yerleştirme puanı yüksek olan öğrencinin başvurusu kabul edilir.

(4) Başvurunun kontenjandan fazla olduğu durumlarda değerlendirme puanı en yüksek adaydan başlayıp sıralanarak kontenjan kadar adayın yatay geçişi kabul edilir.

(5) Yatay geçiş başvurusunda bulunan adayların değerlendirme sonuçları kontenjan sayısı kadar asil ve yedek olarak yatay geçiş çevrim içi başvuru sisteminde başvuru yapan öğrencilere ilan edilir. En başarılı adaydan başlamak üzere yatay geçiş takvimine uygun olarak kontenjan dâhilinde kayıt-kabul işlemleri yapılır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Kurum İçi Yatay Geçiş**

#### **Kontenjan ve Başvuru**

**MADDE 8-** (1) Kurum içi yatay geçiş kontenjanları, kontenjan ilan edilen her yıl için ilgili yıla ait ÖSYM kılavuzunda öngörülen öğrenci kontenjanının yüzde on beşini geçmeyecek şekilde, ilgili yönetim kurulları tarafından karara bağlanır. Bu kontenjan Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen yatay geçiş kontenjanlarından ayrı olarak Senato onayıyla belirlenir.

(2) Üniversitenin bölüm programlarına kayıt yaptıran öğrenciler tarafından 3. ve 5. yarıyıllarda Senato onayı alınarak önceden ilan edilen kontenjan ve şartlar çerçevesinde eşdeğer programlar arasında kurum içi yatay geçiş yapılabilir. Merkezi yerleştirme puanına göre yapılacak başvurular bu kapsamın dışındadır.

(3) Kurum içi yatay geçiş başvurusu bu yönergenin 5. maddesinin ikinci bendi kapsamında gerçekleştirilir.

#### **Değerlendirme**

**MADDE 10-** (1) Kurum içi yatay geçiş değerlendirme işlemleri bu yönergenin 7. maddesi kapsamında değerlendirilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Merkezi Yerleştirme Puanına Göre Yatay Geçiş**

#### **Kontenjan ve Başvuru**

**MADDE 11-** (1) Merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçişler Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana dal, Yan Dal ile Kurumlar arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin Ek Madde-1 uyarınca yapılacak yatay geçiş işlemlerinde güz ve bahar dönemi ilkeleri dâhilinde yapılır.

(2) Merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş başvurusu bu yönergenin 5. maddesinin ikinci bendi kapsamında gerçekleştirilir.

(3) Öğrencinin kayıtlı olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanı, geçmek istediği diploma programının o yıldaki taban puanına eşit veya yüksek olması durumunda, hazırlık sınıfı da dahil olmak üzere öğrenciler Ek madde-1'e göre yatay geçiş başvurusunda bulunabilir.

#### **Başvuru Şartları**

**MADDE 12-** Merkezi yerleştirme puanına göre yapılacak yatay geçişlere ilişkin başvuru takvimi ile usul ve esaslar Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir. Bu usul ve esaslar uyarınca adayların başvuruları çevrim içi olarak yatay geçiş başvuru sisteminden alınır. Birim Yönetim Kurulları tarafından oluşturulan Bölüm Yatay Geçiş Komisyonu, belirlenen ölçütler çerçevesinde değerlendirme yapar.

#### **Değerlendirme**

**MADDE 13-** Merkezi yerleştirme puanı ile yapılacak yatay geçişlere ilişkin değerlendirme ilgili mevzuat ve Yükseköğretim Kutulunun belirlediği usuller çerçevesinde gerçekleştirilir.

#### **Yurtdışı Yükseköğretim Kurumlarından Yurtiçi Yükseköğretim Kurumlarına Yatay Geçiş**

**MADDE 14-** Yurtdışı yükseköğretim kurumlarından yurtiçi yükseköğretim programlarına yatay geçişler, ilgili mevzuat ve Yükseköğretim Kurulunun belirlediği usul ve esaslar çerçevesinde yürütülür. İlgili yıla ait ÖSYS puanı olmayan adayların ve YÖK tarafından tanınmayan üniversitelerde öğrenim gören öğrencilerin başvurusu dikkate alınmaz. ÖSYS kılavuzunda YÖK tarafından belirlenen başarı sırası şartı bulunan bölüm/programlara yapılacak başvurularda en düşük başarı sıralamasını sağlamış olma şartı aranır.

#### **Kayıt ve İntibak İşlemleri**

**MADDE 15-** (1) Yatay geçişi kabul edilen öğrencilerin Üniversite tarafından belirlenen yatay geçiş takvimine göre kesin kayıtları yapılır.

(2) Başvuru koşullarını sağlayan ve kayıt yaptıran öğrencinin muafiyet veya intibakı, ASBÜ Lisans ve Lisansüstü Programları Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesine göre ilgili Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından gerçekleştirilir.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

#### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 16-** Bu yönergede yer almayan konularda, Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana dal ve Yan dal ile Kurumlar arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına ilişkin Yönetmelik hükümleri ve Üniversite Senatosu kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 17-** Bu yönerge Senato tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

#### **Yürürlükten kaldırılan Yönerge**

**MADDE 18-** (1) 10/04/2018 tarihli ve 2018/30 no.lu Senato Kararı ile onaylanan Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi Yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürütme**

**MADDE 19-** (1) Bu yönergeyi Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü yürütür.