



**ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ**

**ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI**

**REHBERİ**



**ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ**

**2021**

## İçindekiler

Giriş:.....	3
İlgili mevzuata uygun olarak tecziye edilen Disiplin cezaları .....	4
Uyarma cezasını gerektiren eylemler .....	5
Kınama cezasını gerektiren eylemler .....	5
Yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler.....	5
Yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler	5
Yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler.	6
Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezasını gerektiren eylemler .....	6
Disiplin Cezası Vermeye Yetkili Amir ve Kurullar .....	7
Disiplin kurulunun çalışma usulü.....	7
Oylama ve karar .....	8
Karar süresi .....	8
Disiplin cezası verilirken dikkat edilecek hususlar .....	8
Tebliğat ve adres bildirme.....	8
Öğrenci Disiplin Soruşturma ve Kovuşturma İşlemleri.....	9
Süreç Basamakları.....	9
Öğrenci Disiplin Sürecine İlişkin Sıkça Sorulan Sorular (S.S.S) .....	12
Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği.....	14
EKLER .....	22
Disiplin Suç Tutanağı (Ek-1) .....	23
Disiplin Suçunun İlgili Birime Bildirilmesi (Ek-2).....	24
Soruşturmacı Görevlendirme Yazısı Örneği (Ek-3).....	25
Soruşturma Emri Tebliğ Tutanağı (Ek-4) .....	26
Toplu Veya Süreklilik Arz Eden Olaylarda Soruşturma Emri (Ek-5) .....	27
Tanık Daveti (Ek-6) .....	28
Tanık Davet Yazısı Teslim Alındı Tutanağı (Ek-7).....	29

Tanık İfade Tutanağı (Ek-8).....	30
Kâtip Yemin Tutanağı (Ek-9) .....	32
Bilirkişi Yemin Tutanağı (Ek-10) .....	33
Savunmaya Davet Yazısı Örneği (Soruşturmacı) (Ek-11).....	34
Savunma Tutanağı (Ek-12) .....	35
İlgili Birimden Cezasının Olup Olmadığının Sorulması (Ek-13) .....	37
Soruşturma Kapsamında Yapılacak İş Ve İşlemler İçin Soruşturma Tutanağı Örneği (Soruşturmacı) (Ek-14) .....	38
Disiplin Soruşturma Raporu (Ek-15) .....	39
Raporun Sunulması (Ek-16).....	41
Dizi Pusulası (Ek-17) .....	42
Öğrenci Disiplin Cezası Bilgi Formu(Ek-18) .....	43
Ceza Tebliği (Ek-19).....	44
İtiraz Sonucunun Öğrenciye Bildirilmesi (Ek-20) .....	45
İtiraz Sonucunun Dekanlığa/Enstitüye/Müdürlüğe Bildirilmesi (Ek-21) .....	46
İtiraz Üzerine Yeni Ceza Tebliği (Ek-22).....	47

**T.C.**  
**ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI REHBERİ**

**Giriş:**

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Öğrenci Disiplin Soruşturması Rehberi, Üniversitemiz programlarında tüm ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilere verilecek disiplin cezaları ile soruşturma usul ve esasları hakkında bilgi sunmayı amaçlamaktadır. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun disiplin ve ceza soruşturmalarına ilişkin hükümlerine ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'ne uygun olarak ifa edilmesi gereken Öğrenci Disiplin Soruşturması süreci, akademik ve idari yönden öğrencinin kayıtlı olduğu akademik tarafından yürütülmektedir.

Üniversitemizde Disiplin soruşturması açmaya yetkili amirler aşağıdaki gibidir;

- a) Fakülte öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı Dekan,
- b) Enstitü öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı Enstitü Müdürü,
- c) Yüksekokul ve meslek yüksekokulu öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı Müdür,
- ç) Konservatuvar öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı Konservatuvar Müdürü,
- d) Müşterek alan veya mekânlarda toplu öğrenci eylemleri ile ilgili olarak Üniversite Rektörüdür.

- Soruşturma açmaya yetkili amirler, soruşturmayı bizzat yapabilecekleri gibi soruşturmacı veya soruşturmacılar tayini suretiyle de yaptırabilirler; gerekli gördükleri takdirde başka bir yükseköğretim kurumundan soruşturmacı görevlendirilmesini de talep edebilirler.
- Disiplin soruşturmasına olayın öğrenilmesini müteakip derhal başlanır. Soruşturma, onay tarihinden itibaren on beş gün içinde sonuçlandırılır.

İlgili mevzuat hükümlerine göre disiplin suçu niteliğindeki eylemleri işleyen öğrenciler hakkında, bu eylemlerin işlendiğinin soruşturma açmaya yetkili amirlerce öğrenildiği tarihten itibaren;

- a) Uyarma, kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarında bir ay içinde,

b) Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezalarında üç ay içinde, (disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zaman aşımına uğrar.)

c) Disiplin cezasını gerektiren eylemlerin işlendiği tarihten itibaren, en geç iki yıl içinde disiplin cezası verilmediği takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uğrar. Ancak, disiplin amir veya kurulunun, bir adli yargı hükmüne ihtiyaç duyduğu hallerde; zamanaşımı süresi adli yargı hükmünün kesinleştiği günden itibaren başlar. Söz konusu ihtiyaç, yetkili disiplin amir veya kurulunun alacağı bir karar ile tespit edilir.

### **İlgili mevzuata uygun olarak tecziye edilen Disiplin cezaları şunlardır:**

a) **Uyarma:** Öğrenciye, öğrencilik görevlerinde ve davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir.

b) **Kınama:** Öğrenciye, öğrencilik görevlerinde ve davranışlarında kusurlu sayıldığı yazı ile bildirilmesidir.

c) **Yükseköğretim Kurumundan Bir Haftadan Bir Aya Kadar Uzaklaştırma:** Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırıldığı yazı ile bildirilmesidir.

d) **Yükseköğretim Kurumundan Bir Yarıyıl İçin Uzaklaştırma:** Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl uzaklaştırıldığı yazı ile bildirilmesidir.

e) **Yükseköğretim Kurumundan İki Yarıyıl İçin Uzaklaştırma:** Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl uzaklaştırıldığı yazı ile bildirilmesidir.

f) **Üniversiteden Çıkarma:** Öğrenciye bir daha üniversiteye alınmamak üzere öğrencilikten çıkarıldığı yazı ile bildirilmesidir. Üniversiteden çıkarma cezası alan öğrenci üniversite ve tesislerine giremez, cezalı olduğu sürelerde hiçbir öğrencilik hakkından yararlanamaz.

**Uyarma cezasını gerektiren eylemler şunlardır:**

- a) Yükseköğretim kurumu yetkililerince sorulan hususları haklı bir sebep olmadan zamanında cevaplandırmamak,
- b) Yükseköğretim kurumu yetkililerince tespit edilen yerler dışında ilan asmak,

**Kınama cezasını gerektiren eylemler şunlardır:**

- a) Yükseköğretim kurumu yetkililerince istenilen bilgileri eksik veya yanlış bildirmek,
- b) Ders, seminer, uygulama, laboratuvar, atölye çalışması, bilimsel toplantı ve konferans gibi çalışmaların düzenini bozmak,
- c) Yükseköğretim kurumu içinde izinsiz olarak bildiri dağıtmak, afiş ve pankart asmak
- ç) Yükseköğretim kurumunca asılmış duyuruları, program ve benzerlerini koparmak, yırtmak, değiştirmek, karalamak veya kirletmek,
- d) Sınavlarda kopyaya teşebbüs etmek.

**Yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır:**

- a) Öğrenme ve öğretme hürriyetini engelleyici veya yükseköğretim kurumlarının işleyiş ve huzurunu bozucu eylemlerde bulunmak,
- b) Disiplin soruşturmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesini engellemek,
- c) Yükseköğretim kurumundan aldığı kendine hak sağlayan bir belgeyi başkasına vererek kullandırmak veya başkasına ait bir belgeyi kullanmak,
- ç) Yükseköğretim kurumunda kişilerin şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak,
- d) Yükseköğretim kurumu personelinin, kurum içinde ya da dışında, şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak,
- e) Yükseköğretim kurumunda alkollü içki içmek,
- f) Yükseköğretim kurumuna ait kapalı ve açık mahallerde yetkililerden izin almadan toplantılar düzenlemek.

**Yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır:**

- a) Yükseköğretim kurumu personeli ve öğrencilerini tehdit etmek,
- b) Yükseköğretim kurumlarında işgal ve benzeri fiillerle yükseköğretim kurumunun hizmetlerini engelleyici eylemlerde bulunmak,
- c) Kurum personeli ve öğrencilerine fiili saldırıda bulunmak,

ç) Yükseköğretim kurumlarında hırsızlık yapmak, d) Yükseköğretim kurumu bünyesinde mevcut bina, demirbaş eşya ve benzeri malzemeyi tahrip etmek veya bilişim sistemine zarar vermek,

d) Sınavlarda kopya çekmek veya çektirmek,

e) Seminer, tez ve yayınlarında intihal yapmak.

f) Yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezası almış olmasına rağmen, bu karara uymamak.

**Yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır:**

a) Yükseköğretim kurumu görevlilerine karşı cebir ve şiddet kullanarak görevin yapılmasına engel olmak,

b) Öğrencilere karşı cebir ve şiddet kullanarak yükseköğretim hizmetlerinden yararlanmalarını engellemek,

c) Suç sayılan eylemleri işlemek veya bir kimseyi veya grubu, cebir veya tehditle suç sayılan bir eylemi düzenlemeye veya böyle bir eyleme katılmaya zorlamak,

ç) Yükseköğretim kurumları içerisinde uyuşturucu ve uyarıcı madde kullanmak, taşımak, bulundurmak,

d) Sınavlarda tehditle kopya çekmek, kopya çeken öğrencilerin sınav salonundan çıkarılmasına engel olmak, kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek,

e) Yükseköğretim kurumlarında cinsel tacizde bulunmak,

f) Yükseköğretim kurumlarında 10/7/1953 tarihli ve 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanuna aykırı olarak ateşli silahlarla mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri taşımak ve bulundurmak,

g) Yükseköğretim kurumunun bilişim sistemine girerek kendisine veya başkasının yararına haksız bir çıkar sağlamak.

ğ) Soruşturma ile görevlendirilenleri tehdit etmek.

**Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezasını gerektiren eylemler şunlardır:**

a) Mahkeme kararıyla kesinleşmiş olmak kaydıyla, suç işlemek amacıyla örgüt kurmak, böyle bir örgütü yönetmek veya bu amaçla kurulan örgüte üye olmak, üye olmamakla birlikte örgüt adına faaliyette bulunmak veya yardım etmek,

b) Yükseköğretim kurumlarında uyuşturucu veya uyarıcı maddeleri satmak, satın almak, başkalarına vermek ve ticaretini yapmak,

c) 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanuna aykırı olarak ateşli silahlarla, mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri kullanmak,

ç) Kişilerin vücudu üzerinde cinsel davranışlarda bulunmak suretiyle cinsel dokunulmazlıklarını ihlal etmek.

#### **Disiplin Cezası Vermeye Yetkili Amir ve Kurullar:**

- Uyarma, kınama ve yükseköğretim kurumlarından bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezaları ilgili fakülte dekanı, enstitü, yüksekokul veya meslek yüksekokulu müdürünce verilir.
- Müşterek alan veya mekânlarda işlenen disiplin suçlarından dolayı uyarma, kınama ve yükseköğretim kurumlarından bir aya kadar uzaklaştırma cezası verme yetkisi rektöre aittir.
- Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma cezası ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezaları, yetkili disiplin kurulunca verilir.
- Fakülte, enstitü, konservatuvar, yüksekokul ve meslek yüksekokulunca yürütülen soruşturmalarda bu birimlerin yönetim kurulları, rektörlük tarafından yürütülen soruşturmalarda ise üniversite yönetim kurulu disiplin kurulu görevini yerine getirir.
- Soruşturma dosyasını inceleyen rektör, dekan, müdür veya disiplin kurulu, gerekli görürse noksan saydığı belirli soruşturma işlemlerinin tamamlanmasını aynı soruşturmacıdan veya disiplin kurulunun bir üyesinden isteyebilir.
- Disiplin cezaları Yönetmelikte her bir ceza için belirtilen yetkili amirler veya disiplin kurulları tarafından verilir. Astın vermeye yetkili olduğu bir ceza üst tarafından, üstün vermeye yetkili olduğu bir ceza da ast tarafından verilemez. Disiplin amirinin yetkisinde olan bir ceza disiplin kurulunca, disiplin kurulunun yetkisinde olan bir ceza da disiplin amirince verilemez.

#### **Disiplin kurulunun çalışma usulü:**

- Disiplin kurulu, başkanın çağrısı üzerine belirlenecek yer, gün ve saatte toplanır.
- Toplantı gündeminin hazırlanması, ilgililere duyurulması, kurul çalışmalarının düzenli yürütülmesi, başkan tarafından sağlanır.



- Disiplin kurulu olarak yönetim kurulunun toplantı nisabı, kurul üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

#### **Oylama ve karar:**

- Disiplin cezası vermeye yetkili amir veya disiplin kurulu, soruşturma raporunda önerilen cezayı kabul edip etmemekte serbesttir; gerekçelerini göstermek kaydıyla başka bir disiplin cezası da verebilir.
- Disiplin kurullarında kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde, başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.
- Soruşturmacı disiplin kurulu üyesi ise soruşturmasını yürüttüğü dosyanın toplantılarına katılamaz ve oy kullanamaz.

#### **Karar süresi:**

- Disiplin cezası vermeye yetkili amirler uyarma, kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarına, soruşturmanın tamamlandığı günden itibaren en geç on gün içinde karar vermek zorundadırlar.
- Diğer disiplin cezalarının verilmesini gerektiren hallerde, dosya derhal disiplin kuruluna havale edilir. Disiplin kurulu, dosyayı aldığı tarihten itibaren en geç on gün içinde karar vermek zorundadır.

#### **Disiplin cezası verilirken dikkat edilecek hususlar:**

- Disiplin cezalarını vermeye yetkili amirler ile disiplin kurulları bu cezalardan birini verirken, disiplin suçunu oluşturan eylemlerin ağırlığını, soruşturulan öğrencinin daha önce bir disiplin cezası alıp almadığını, davranış, tavır ve hareketlerini, işlediği fiil ve yaptığı hareket dolayısıyla pişmanlık duyup duymadığını dikkate alırlar.

#### **Tebliğat ve adres bildirme:**

- Disiplin soruşturması dolayısıyla her türlü tebligat, imza karşılığı elden teslim veya öğrencinin yükseköğretim kurumuna bildirdiği adrese yazılı olarak veya tebligata elverişli bir elektronik adres vererek bu adrese tebligat yapılmasını isteyen kişiye elektronik yolla tebligat yapılır. Bu yollarla tebliğin mümkün olmadığı durumlarda tebliğ varakası ilgili yükseköğretim kurumunda ilan edilmek suretiyle tebligat tamamlanmış sayılır.
- Yükseköğretim kurumuna kaydolurken bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde, bunu mensubu buldukları kurumlara kaydettirmemiş bulunan veya yanlış veya eksik adres vermiş olan öğrenciler, yükseköğretim kurumunda mevcut adreslerine tebligatın yapılmış olması halinde, kendilerine tebligat yapılmış sayılır.

## Öğrenci Disiplin Soruşturma ve Kovuşturma İşlemleri Süreç Basamakları

Disiplin soruşturma süreci sırasıyla aşağıdaki basamaklardan ibarettir:

- a) İşlendiği ileri sürülen fiille ilgili **“Disiplin Suç Tutanağı (EK-1)”** tutulur. İşlendiği iddia edilen fiile ilişkin her türlü şikâyet ve delil dilekçeye eklenerek, en yakın birim amirine verilir **(EK-2)**.
- b) Disiplin amiri tarafından bir soruşturmacı görevlendirilir. **“Soruşturmacı Görevlendirilmesine İlişkin Yazı (EK-3)”** çıkartılır. Ardından bu yazının tebliğ alındığına ilişkin **“Soruşturma Emri Tebliğ Tutanağı (EK-4)”** düzenlenir.
- c) İşlendiği iddia edilen fiil, toplu veya süreklilik arz eden bir nitelikteyse; olay tutanağı, hakkında soruşturma yapılacak öğrenci listesi, hakkında soruşturma yapılacak öğrencilerin varsa önceki disiplin cezası bilgilerinin yer aldığı **“Toplu veya Süreklilik Arz Eden Olaylarda Soruşturma Emri (EK-5)”** düzenlenir.
- d) Soruşturmacı olayı aydınlatmaya yönelik varsa tanıkları dinlenmek üzere davet eder **(EK-6)**. Tanık davet yazısının teslim alındığına dair tutanak düzenler **(EK-7)**. Tanıkları dinler, tanıklara sorular sorar ve bu hususları tutanağa bağlar **(EK-8)**. Kâtip görevlendirilmişse kâtip yemin tutanağının da düzenlenmesi gerekmektedir **(EK-9)**. Bilirkişi görevlendirilmişse aynı şekilde bilirkişi yemin tutanağı düzenlenir **(EK-10)**. Yemin tutanakları ilgili oldukları tutanaklara ek olarak da birlikte düzenlenebilir.
- e) Dinlenen tanıklar ve elde edilen bilgilere göre bir değerlendirme yapan soruşturmacı, soruşturulana savunmaya davet eder **(EK-11)**. Savunmaya davet yazısında suçlamanın ne olduğunun belirtilir. Yedi günden az olmamak üzere verilen süre içerisinde veya belirtilen bir tarihte savunma yapılmaması halinde savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağı savunma yapacak kişiye bildirilir. Belirtilen günde hazır olan soruşturulanın savunması alınır **(EK-12)**.
- f) Savunmaların alınmasından sonra, soruşturulanın ceza durumu Dekanlık/Müdürlük ’ten yazılı olarak istenir **(EK-13)**.
- g) Soruşturma kapsamında yapılan işlemler tutanağa bağlanır **(EK-14)**.
- h) Soruşturma işlemleri taraflar dışındaki kişilere karşı gizlidir. Bu aşamada yapılacak işlemlerde, gizli oldukları belirtilecek bir ibare eklenir.
- i) Disiplin soruşturmasına ilişkin dosya tarafların erişimine açıktır. Soruşturulan soruşturma dosyasından örnek alabilir.

- j) Suçun ispatlanması için toplanan deliller ve alınan ifadelerin yeterli görülmemesi halinde ise soruşturmanın ve tanıkların yeniden ifadelerinin alınması, yeni kanıtların aranması gerekmektedir. Elde edilecek yeni bilgilerle suç ve suçluların şüpheye yer vermeyecek şekilde ortaya konulması zorunludur.
- k) Suçun ispatlanması için toplanan deliller ve alınan ifadelerin yeterli görülmesi halinde bütün değerlendirmeleri içeren bir soruşturma raporunun hazırlanarak imzalanması aşamasına geçilir (**EK-15**). Raporla uygulanması önerilen ceza açıkça belirtilir. Soruşturma dosyası ilgili makama sunulmak üzere gönderilir (**EK-16**).
- l) Varsa belge asıl veya suretleri bir dizi pusulasına bağlanarak rapora eklenir. Rapor gecikilmeden onay merciine tevdi edilir (**EK-17**).
- m) Soruşturma raporu ve dosyası fakültelerde dekan, enstitü, konservatuar ve yüksekokullarda müdür tarafından incelenerek ya doğrudan sonuçlandırılır veya yetkili disiplin kuruluna derhal verilir. Disiplin Kurulu dosyayı aldığı tarihten itibaren 30 gün içinde soruşturma evrakına göre kararını bildirir. Soruşturma dosyasını inceleyen dekan, müdür veya disiplin kurulu, gerekli görürse noksan saydığı belirli soruşturma işlemlerinin tamamlanmasını aynı soruşturmacıdan veya disiplin kurulunun bir üyesinden isteyebilirler.
- n) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na yapılan bildirimlerde "**Öğrenci Disiplin Cezası Bilgi Formu (EK-18)**" doldurulur. Ceza disiplin kurulu tarafından verilmişse kurul kararı, disiplin amiri tarafından verilmişse öğrenciye yazılan ceza tebliğ yazısı Forma eklenir.
- o) Verilmesi uygun görülen ceza öğrenciye bildirilir (**EK-19**). İlaveten bu ceza, öğrenciye burs veya kredi veren kuruluşa ve yükseköğretim kurumuna, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na, ÖSYM'ye, emniyet makamlarına ve ilgili askerlik şubelerine bildirilir ve verilen ceza YÖK Sis'e işlenir. Uzaklaştırma ve çıkarma cezası verildiğinde durum ayrıca Üniversite güvenlik birimine bildirilir.
- p) Yetkili merci veya kurul kararlarında hangi tarihten itibaren uygulanacağı hususu belirtilmedikçe, disiplin cezaları verildikleri tarihten itibaren derhal uygulanır. Disiplin suçlarını incelemeye yetkili görevlilerce, soruşturmanın başladığı tarihten itibaren iki ay içerisinde öğrenciye disiplin cezası verilir. Belirlenen tarihler içinde uygulanmayan ceza, zamanaşımına uğrar.
- q) Disiplin amirleri ve kurullarınca verilen disiplin cezalarına karşı on beş gün içinde üniversite yönetim kuruluna itiraz edilebilir. İtiraz halinde, itiraz mercii olan üniversite yönetim kurulu, itirazı on beş gün içinde kesin olarak karara bağlar. İtiraz halinde, itiraz

merci olan üniversite yönetim kurulu kararı inceleyerek verilen cezayı aynen kabul veya reddeder. Ret halinde, disiplin kurulu veya yetkili disiplin amiri red gerekçesini göz önünde bulundurarak itirazı karara bağlar.

- r) Usulüne uygun olarak itiraz eden öğrencinin itirazının sonucu öğrenciye **(EK-20)** ve dekanlığa/enstitüye/müdürlüğe bildirilir **(EK-21)**.
- s) İtirazın sonucuna göre yeniden verilen ceza yeniden öğrenciye tebliğ edilir **(EK-22)**.
- t) Disiplin soruşturması ve cezalandırma sürecinde, öğrenciler arasında herhangi bir ayırım gözetilmeksizin, yasal mevzuat hükümleri eşit olarak uygulanır. Disiplin soruşturmasına tabi tutulan öğrencinin, soruşturma ve ceza sürecinin tüm aşamalarına ilişkin olarak önceden bilgilendirilmesi zorunludur. Öğrenci verilen cezalara karşı, itiraz hakkı kullanılmadan da idari yargı yoluna başvurulabilir.

**Not:** Öğrenci Disiplin Soruşturma ve Kovuşturma Sürecine dair yazışma örnekleri, tutanak ve ekleri <https://oidb.asbu.edu.tr/tr/formlar> adresinde tüm paydaşların istifadesi için sunulmuştur.

# Öğrenci Disiplin Sürecine İlişkin Sıkça Sorulan Sorular

## (S.S.S)

### 1. Disiplin ile ilgili süreç hangi yönetmeliğe göre yürütülmektedir?

Öğrencilerin disiplin süreci “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine” göre yürütülmektedir. İlgili yönetmelik;

[https://www.yok.gov.tr/Sayfalar/Kurumsal/mevzuat/yok\\_ogrenci\\_disiplin\\_yonet.aspx](https://www.yok.gov.tr/Sayfalar/Kurumsal/mevzuat/yok_ogrenci_disiplin_yonet.aspx)

### 2. Disiplin soruşturması hangi hallerde yapılır?

Disiplin soruşturması, öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğindeki “Disiplin Cezaları ve Disiplin Cezalarını Gerektiren Disiplin Suçları” başlığıyla belirtilen suçları işlemeleri halinde yapılmaktadır.

### 3. Öğrenciye verilen disiplin suçuna itiraz hakkı var mıdır?

Disiplin amirleri ve kurullarınca verilen disiplin cezalarına karşı on beş gün içinde üniversite yönetim kuruluna itiraz edilebilir. İtiraz halinde, itiraz mercii olan üniversite yönetim kurulu, itirazı on beş gün içinde kesin olarak karara bağlar. İtiraz halinde, itiraz mercii olan üniversite yönetim kurulu kararı inceleyerek verilen cezayı aynen kabul veya reddeder. Ret halinde, disiplin kurulu veya yetkili disiplin amiri ret gerekçesini göz önünde bulundurarak itirazı karara bağlar.

### 4. Disiplin suçundan alınan ceza ne zaman sicilden silinir?

Disiplin suçu af kanunu çıkmadığı sürece öğrencinin sicilinden silinmez.

### 5. Disiplin soruşturmasının açılması sürecine dair işlemler ne zaman başlar?

Disiplin soruşturmasına olayın öğrenilmesini müteakip ilk mesai gününde başlanır. Soruşturmacı tayin edilir ve soruşturma onay tarihinden itibaren en geç on beş gün içinde sonuçlandırılır.

### 6. Disiplin soruşturmasını kim yapar?

Disiplin soruşturması, her birimin soruşturma açmaya yetkili amirleri, soruşturmayı bizzat yapabileceği gibi soruşturmacı veya soruşturmacılar tayin etmek suretiyle de yaptırabilirler.

Disiplin amirleri, gerekli gördükleri takdirde başka bir yükseköğretim kurumundan soruşturmacı görevlendirilmesini de talep edebilirler.

#### **7. Disiplin soruşturmasının sonucu öğrencinin kendisinden başka kimlere bildirilir?**

Disiplin soruşturmasının sonucu öğrenciden başka, burs veya kredi veren kuruluşa ve yükseköğretim kurumuna bildirilir. Öğrenciye çıkarma cezası verilmesi halinde bunlara ilaveten Yükseköğretim Kuruluna, bütün Yükseköğretim Kurumlarına, ÖSYM'ye, Emniyet makamlarına ve ilgili Askerlik Şubesine yazılı olarak bildirilir.

# YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI ÖĞRENCİ DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ

Resmî Gazete Tarihi: 13.01.1985 Resmî Gazete Sayısı: 18634  
YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI ÖĞRENCİ DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Genel Hükümler

#### Amaç

**MADDE 1.** Bu Yönetmelik; kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergelerin öğrencilere yüklediği görevleri yükseköğretim kurumu içinde ve dışında yerine getirmeyen, uyulması gerekli hususlara uymayan, yasaklanan işleri yapan veya öğrencilik sıfat, şeref ve haysiyeti ile bağdaşmayan hal ve harekette bulunan öğrencilere verilecek disiplin cezalarını, usul ve teşkilatla ilgili hükümleri belirtmek amacıyla düzenlenmiştir.

#### Kapsam

**MADDE 2.** Yükseköğretim kurumlarında eğitim ve öğretim gören öğrencilere ilişkin disiplin suçları, disiplin cezaları ve bu cezaları vermeye yetkili disiplin amirleri, disiplin kurulları ile disiplin soruşturması, disiplin cezalarına itiraz ve bu cezaları uygulama usul ve esaslar bu Yönetmelik'te gösterilmiştir.

#### Hukuki Dayanak

**MADDE 3.** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54. maddesi ile 65. maddesinin a/9 bendi bu Yönetmeliğin hukuki dayanağını teşkil etmektedir.

#### Tanımlar

**MADDE 4.** Bu Yönetmelik'te geçen;

Yükseköğretim Kurumları: Üniversiteler, fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, konservatuvarlar, meslek yüksekokulları ile uygulama ve araştırma merkezlerini,

Öğrenci: Herhangi bir yükseköğretim kurumunda ön lisans, lisans, yüksek lisans (mastır), doktora veya tıpta uzmanlık veyahut sanatta yeterlilik öğrenimi gören kişileri,

Yükseköğretim Kurumundan Uzaklaştırma: Öğrencinin, belirtilen süre içinde bağlı bulunduğu yükseköğretim kurumunun bina, bahçe, eklenti ve tesislerine girmesinin yasaklanmasını ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Disiplin Cezaları ve Suçları

#### Disiplin Cezaları

**MADDE 5.** Disiplin cezaları şunlardır:

- Uyarma: Öğrenciye, öğrencilik görevlerinde ve davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir.
- Kınama: Öğrenciye öğrencilik görevlerinde ve davranışlarında kusurlu sayıldığı yazı ile bildirilmesidir.
- Yükseköğretim Kurumundan Bir haftadan Bir Aya Kadar Uzaklaştırma: Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırıldığı ve bu sürede öğrencilik haklarından yararlanamayacağı yazı ile bildirilmesidir.
- Yükseköğretim Kurumundan Bir veya İki Yarıyıl İçin Uzaklaştırma: Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl uzaklaştırıldığı ve bu sürede öğrencilik haklarından yararlanamayacağı yazı ile bildirilmesidir.
- Yükseköğretim Kurumundan Çıkarılma: Öğrenciye, bir daha yükseköğretim kurumundan herhangi birine alınmamak üzere öğrencilikten çıkarıldığı yazı ile bildirilmesidir.

**MADDE 6.** Uyarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) Öğrencilik sıfatının gerektirdiği vakara yakışmayan tutum ve davranışta bulunmak,
- b) Kişilerle olan ilişkilerde, kaba ve saygısız davranmak, başkalarını rahatsız edecek biçimde bağırarak, şarkı söylemek, çalgı çalmak, gürültü etmek, çevresini temiz tutmamak,
- c) Yetkili mercilerce sorulan hususları haklı bir sebep olmadan zamanında cevaplandırmamak,
- d) Toplantı ve törenlerde öğretim elemanlarına veya davetlilere ayrılan yerleri işgal etmek,

#### **Kınama Cezasını Gerektiren Disiplin Suçları**

**MADDE 7.** Kınama cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) Öğrencilik sıfatının gerektirdiği itibar ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışlarda bulunmak,
- b) Yükseköğretim kurumlarında duvarlara, demirbaş eşya üzerine yazı yazmak, işaret, resim ve benzeri şekiller çizmek,
- c) Yükseköğretim kurumu yetkililerince istenen bilgileri eksik veya yanlış bildirmek veya hiç bildirmemek,
- d) Yükseköğretim kurumu yetkililerince tespit edilen yerler dışında ilan asmak,
- e) Ders, seminer, uygulama, laboratuvar, atölye çalışması ve konferans gibi çalışmaların düzenini bozmak,
- f) Yükseköğretim kurumunun ders, seminer, konferans ve uygulama faaliyetlerine içkili olarak katılmak,
- g) Kumar oynamak veya oynatmak,
- h) (Mülga: R.G.-28/12/1989-20386)

#### **Yükseköğretim Kurumundan Bir Haftadan Bir Aya Kadar Uzaklaştırma Cezasını Gerektiren Disiplin Suçları**

**MADDE 8.** Yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezası gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) Öğrenme ve öğretme hürriyetini, doğrudan doğruya veya dolaylı olarak kısıtlamak; yükseköğretim kurumlarının sükun, huzur ve çalışma düzenini bozucu davranışlarda bulunmak,
- b) Törenlerde, tören düzenini bozacak, tören programını ihlal edecek davranışlarda bulunmak,
- c) Yükseköğretim kurumu içinde siyasi faaliyetlerde bulunmak,
- d) Toplantı ve törenlerde öğretim elemanlarına veya davetlilere ayrılan yerlere uyarıya rağmen işgale devam etmek,
- e) Disiplin kovuşturmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesini engellemek,
- f) Yükseköğretim kurumu içinde bildiri dağıtmak, afiş ve pankart asmak,
- g) Yükseköğretim kurumundan aldığı kendine hak sağlayan bir belgeyi başkasına vererek kullanılmak veya aynı kurumdan alınan başkasına ait bir belgeyi kullanmak,
- h) Yükseköğretim kurumundaki demirbaş eşyaya, kapı, duvar ve benzeri yerlere ahlak dışı yazılar yazmak, resim yapmak veya yapıştırmak,
- i) Yükseköğretim kurumunca veya kurumun izniyle asılmış duyuruları, program ve benzerlerini koparmak, yırtmak, değiştirmek, karalamak veya kirletmek.

#### **Yükseköğretim Kurumundan Bir Veya İki Yarıyıl İçin Uzaklaştırma Cezasını Gerektiren Disiplin Suçları**

**MADDE 9.** Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırmayı gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) Yükseköğretim kurumu idarecileri ile öğretim elemanlarını ve diğer görevlileri tehdit etmek, onların şeref ve haysiyetlerine veya şahıslarına karşı sözlü veya yazılı olarak herhangi bir saldırıda bulunmak veya hareket etmek,
- b) Tek başına veya toplu olarak, yükseköğretim kurumu idarecilerinin şahısları veya kararları aleyhine saldırgan nitelikte konuşmak, yayınlar yapmak, bunlar aleyhine öğrencileri kışkırtmak veya bu gibi fiillere teşebbüs etmek,
- c) Siyasal ve ideolojik amaçlar dışında boykot, işgal, engelleme gibi eylemlere teşebbüs etmek veya yükseköğretim kurumunun hizmetlerini aksatacak davranışta bulunmak,
- d) Dil, ırk, din ve mezhep açısından kutuplaşmalara yol açıcı faaliyetlerde bulunmak,
- e) Kurum personeline ve öğrenci arkadaşlarına fiili tecavüzde bulunmak,
- f) Yükseköğretim kurumundaki demirbaş eşyaya, kapı, duvar ve benzeri yerlere ideolojik veya siyasi amaç taşıyan yazılar yazmak, resim, amblem ve benzerlerini yapmak ve yapıştırmak,
- g) Hırsızlık yapmak,
- h) Yükseköğretim kurumunda alkollü içki içmek,
- i) Yükseköğretim kurumlarının çalışmalarını sekteye uğratacak nitelikteki bir eyleme öğrencileri veya diğer kimseleri tahrik etmek,



- j) (Değişik: R.G.-15/11/1990-20696) Yükseköğretim Kurumuna ait kapalı ve açık mahallerde yetkililerden izin almadan toplantılar düzenlemek veya bu tür toplantılara katılmak, öğrencileri temsil yetkisi olmadığı halde öğrenci temsilcisi sıfatını takınarak beyanatta bulunmak, toplantı veya törenlere katılmak,
- k) Yükseköğretim kurumu binalarına girmeleri yasak olduğu halde, bu karara itaatsizlik etmek veya yetkili organlarca kapatılmış olan binalara girmek, zarar vermek veya tahrip etmek,
- l) Yükseköğretim kurumlarında yasaklanmış her türlü yayını bulundurmamak, bunları çoğaltmak, dağıtmak,
- m) (Değişik: R.G.-15/11/1990-20696) Sınavlarda kopya yapmak veya yaptırmak veya bunlara teşebbüs etmek.

### **Yükseköğretim Kurumundan Çıkarma Cezasını Gerektiren Disiplin Suçları**

**MADDE 10.** Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) Görevlileri ve öğrencileri cebir ve şiddet kullanarak kurum dışına çıkartmak, görevin yapılmasına engel olmak veya öğrencileri bu tür davranışlara zorlamak,
- b) Yükseköğretim kurumlarının ideolojik ve siyasi amaçlarla huzur, sükün ve çalışma düzenini bozmak veya boykot, işgal, engelleme, personelin işini yavaşlatma gibi eylemlere katılmak, bu amaçlara yönelik eylemleri tahrik etmek,
- c) Yükseköğretim kurumlarında siyasi veya ideolojik amaçlı bildiri, afiş, pankart, bant ve benzerlerini bulundurmamak, çoğaltmak, dağıtmak veya bunları kurum binalarına veya binalardaki eşyalar üzerine yazmak, resimlemek, teşhir etmek, sözlü veya yazılı ideolojik propaganda yapmak,
- d) Bir kimseyi veya grubu, tehditle suç sayılan bir eylemi düzenlemeye veya böyle bir eyleme katılmaya yahut yalan beyanda bulunmaya veya sahte delil göstermeye veya suçu yüklenmeye zorlamak,
- e) Kanun dışı kuruluşlara üye olmak, bu kuruluşlar adına faaliyet yapmak veya yardımda bulunmak,
- f) Uyuşturucu madde kullanmak, taşımak, bulundurmamak veya ticaretini yapmak,
- g) Devletin şahsiyetine karşı işlenen cürümler sebebiyle cezalandırılmış olmak,
- h) "6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkındaki Kanun'a muhalefet ederek, ateşli silahlarla, mermileri ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri taşımak, yükseköğretim kurumları içinde bulundurmamak veya bu suçlardan mahkûm olmak,
- i) Yükseköğretim kurumu binalarında veya eklentilerinde izin almadan açık veya saklı dernek vb. kuruluşlar teşkil etmek,
- j) Sınavlarda tehditle kopya yapmak, kopya yapan öğrencilerin dershaneden çıkarılmasına engel olmak, kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek,
- k) Disiplin kovuşturmasıyla ilgili işleri veya disiplin kurulunun çalışmasını zor kullanarak veya tehditle engellemek,
- l) Irza tecavüz etmek,
- m) Güvenlik kuvvetleri tarafından aranılan kişileri saklamak veya barındırmak,
- n) Derslere veya sınavlara girilmesine, ders veya sınavların yapılmasına herhangi bir şekilde engel olmak, dersteki öğrencileri dışarıya çıkarmak, çıkmaya kışkırtıcı veya zorlayıcı davranışlarda bulunmak,
- o) Bir kişiye veya bir gruba her ne sebeple olursa olsun işkence yapmak veya yaptırmak,
- ö) Bayrak törenlerini engelleyici tutum ve davranışta bulunmak veya tören esnasında gereken saygıyı kasıtlı olarak göstermemek.

### **Öngörülmemiş Disiplin Suçları**

**MADDE 11.** Yukarıda sayılan ve disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve haller nitelik ve ağırlıkları itibarıyla benzer eylemlerde bulunanlara da aynı türden disiplin cezaları verilir.

### **Disiplin Suçunun Tekerrürü**

**MADDE 12.** Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir fiil veya halin öğrencilik süresince tekerrüründe bir derece ağır ceza uygulanır. Aynı derecede cezayı gerektiren fakat ayrı fiil ve haller nedeniyle verilen disiplin cezalarının üçüncü uygulamasında da bir derece ağır ceza verilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Disiplin Soruşturması

#### Soruşturma Yaptırmaya Yetkili Amir

##### **MADDE 13. (Değişik: R.G.-31/5/1998-23358)**

Disiplin soruşturması yaptırmaya yetkili amirler;

- Toplu, süreklilik arz eden ve/veya müşterek alan veya mekanlarda öğrenci olayları ile ilgili olarak Üniversite Rektörleri,
- Fakülte öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı dekan,
- Enstitü öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı Enstitü Müdürü,
- Yüksekokul öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı Yüksekokul Müdürü,
- Konservatuvar öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı Konservatuvar Müdürü.

Soruşturma yaptırmaya yetkili amirler, soruşturmayı bizzat yapabileceği gibi soruşturmacı veya soruşturmacılar tayini suretiyle de yaptırabilirler.

**(Değişik üçüncü fıkra: R.G-08/06/2006-26192)** Toplu veya süreklilik arz eden öğrenci eylemleri ile ilgili olarak rektörün görevlendireceği bir öğretim üyesinin başkanlığında; fakülte, enstitü, yüksekokul ve varsa konservatuvar öğretim elemanlarından oluşan, olayın kapsam ve niteliğinin gerektirdiği sayıda üyeden inceleme ve soruşturma kurulu teşkil edilir. Bu kurul meydana gelen öğrenci olaylarının sebeplerini ve tekrerrün önlenmesi için alınması gereken tedbirleri bir rapor halinde rektöre sunar.

Ayrıca, yapacağı soruşturma sonucunda suçlu oldukları tespit edilen öğrenciler hakkında verilecek uyarma, kınama ve yükseköğretim kurumlarından bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezaları için yetkili disiplin amirine, yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma cezası ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezaları için Üniversite Disiplin Kuruluna teklifte bulunur.

Soruşturmanın Süresi

**MADDE 14. (Değişik birinci fıkra: RG-08/06/2006-26192)** Disiplin soruşturmasına olayın öğrenilmesini müteakip bir ay içinde başlanır. Soruşturmanın; soruşturmacı tayini suretiyle yapılması halinde, soruşturma kararı geciktirilmeden soruşturmacıya bildirilir. Soruşturma, onay tarihinden itibaren iki ay içinde sonuçlandırılır.

**(Ek ikinci fıkra: R.G-02/02/1993-21484)** Soruşturmanın bu süre içerisinde bitirilmemesi halinde soruşturmacı, gerekçeli olarak ek süre verilmesi talebinde bulunur. Soruşturma emrini veren disiplin amiri uygun bulduğu takdirde soruşturma süresini uzatabilir.

#### Soruşturmanın Yapılış Şekli

**MADDE 15.** Soruşturmacı tanık dinler, keşif yapabilir ve bilirkişiye başvurabileceği gibi bunları gerektiğinde istinabe sureti ile de yaptırabilir. Her soruşturma işlemi bir tutanakla tespit olunur. Tutanak; işlemin nerede ve ne zaman yapıldığı, işlemin mahiyeti, kimlerin katıldığı, ifade alınmış ise, soruları ve cevapları belirtecek şekilde düzenlenir ve soruşturmacı, kâtip ile ifade sahibi veya keşif sırasında hazır bulunduranlar veya belge sorumlularınca imzalanır. İstinabe talimatında şahidin hüviyeti, adresi ve benzeri açıklayıcı bilgiler iyice belirtilir. Tanığa usulüne uygun olarak yemin ettirilir ve yaptırılan yeminin şekli de yazılır.

Yükseköğretim kurumlarının bütün personeli, soruşturucuların istedikleri her türlü bilgi, dosya ve başka belgeleri hiçbir gecikmeye mahal bırakmaksızın vermeye ve istenecek yardımları yerine getirmeye mecburdurlar.

#### Savunma Hakkı

**MADDE 16. a) (Değişik: RG-08/06/2006-26192)** Hakkında disiplin soruşturması açılan öğrenciye atfedilen suçun neden ibaret olduğu, savunmasını yapacağı tarihten en az yedi gün önce yazılı olarak bildirilir. Bu yazıda; öğrenciden belirtilen gün, saat ve yere, savunmasını yapmak üzere hazır bulunması istenilir. Tebligat yapılmasının mümkün olmadığı hallerde, öğrencinin savunmasını yapmak üzere soruşturmacıya başvurması hususu, mensubu bulunduğu kuruluşun belirli yerlerinde ilân olunur.

- Öğrenciye yollanacak davetiyede; çağrıya özürsüz olduğu halde uymadığı veya özrünü zamanında bildirmediği takdirde, savunmadan vazgeçmiş sayılacağı ve diğer delillere dayanılmak suretiyle hakkında gerekli kararın verileceği kaydolunur.
- Makbul sayılan bir özür bildiren veya mücbir sebep dolayısıyla davete uymadığı anlaşılan öğrenciye yeniden uygun bir süre verilir veya belirtilecek bir süre içinde yazılı savunmasını göndermesi istenir. Tutuklu öğrencilere savunmalarını yazılı olarak gönderebileceği duyurulur.
- Her türlü tebligat işlerinde, bu Yönetmeliğin 35. ve 37. maddeleri hükümleri uygulanır.
- Soruşturma; öğrencinin kendini gereği gibi savunmasına imkân verecek şekilde yürütülür. Ancak savunma bahanesiyle soruşturmanın uzatılmasına imkân verilmez.

## Soruşturma Raporu

**MADDE 17.** Soruşturma sonuçlandırıldığında bir rapor düzenlenir. Rapor; soruşturma onayı, soruşturmaya başlama tarihi, soruşturulanın kimliği, suç konuları, soruşturmanın safhaları, deliller, alınan savunma özetlenir. Her suç maddesi ayrı ayrı tahlil edilerek delillere göre suçun sabit olup olmadığı tartışılır, uygulanacak disiplin cezası teklif edilir. Varsa belgelerin asıl veya suretleri bir dizi pusulasına bağlanarak rapora eklenir. Soruşturma raporu, dosya ile birlikte soruşturmayı açan mercie tevdi edilir.

## Soruşturma Sırasında Tedbir

**MADDE 18.** Soruşturmacılar; zaruri gördükleri takdirde soruşturma süresince, sanık öğrencilerin yükseköğretim kurumu binalarına girmesinin yasaklanması hususunda karar verilmesini disiplin soruşturmasını yaptırmaya yetkili merciden isteyebilirler. Yetkili mercinin kararı uygulanır. Öğrencinin, disiplin suçunu işlendikten sonra yükseköğretim kurumu içinde yer değiştirmesi veya yükseköğretim kurumunu değiştirmiş bulunması veya yükseköğretim kurumundan her ne sebeple olursa olsun ayrılmış olması, soruşturma açılmasına, devamına ve gerekli kararların alınmasına engel teşkil etmez.

## Ceza Kovuşturması İle Disiplin Kovuşturmasının Bir Arada Yürütülmesi

**MADDE 19.** Aynı olaydan dolayı, öğrenci hakkında ceza kovuşturmasının başlamış olması, disiplin kovuşturmasını geciktirmez. Sanığın ceza kanuna göre mahkûm olması veya olmaması disiplin cezasının uygulamasına engel teşkil etmez.

## Soruşturmanın Sonuçlandırılması

**MADDE 20.** a) (Değişik: RG-08/06/2006-26192) Soruşturma raporu ve dosyası fakültelerde dekan, enstitü, konservatuar ve yüksekokullarda müdür tarafından incelenerek ya doğrudan sonuçlandırılır veya yetkili disiplin kuruluna derhal verilir. Disiplin Kurulu dosyayı aldığı tarihten itibaren 30 gün içinde soruşturma evrakına göre kararını bildirir.  
b) Soruşturma dosyasını inceleyen dekan, müdür veya disiplin kurulu, gerekli görürse noksan saydığı belirli soruşturma işlemlerinin tamamlanmasını aynı soruşturmacıdan veya disiplin kurulunun bir üyesinden isteyebilirler.  
c) (Mülga:R.G.-25/11/1989-20353)

## Disiplin Cezası Vermeye Yetkili Amir ve Kurullar

**MADDE 21.** (Değişik: R.G.-31/05/1998-23358)

### Disiplin cezalarına;

a) Uyarma, kınama ve yükseköğretim kurumlarından bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezaları doğrudan doğruya ilgili fakülte dekanı, enstitü, konservatuar veya yüksekokul müdürüne,  
b) Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma cezası ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezaları, yetkili disiplin kurulunca  
Verilir. Üniversite, Fakülte, Enstitü, Konservatuar ve Yüksekokul Yönetim Kurulları aynı zamanda kendi kurumlarının disiplin kurulu görevini de yapar.

## Disiplin Kurulunun Toplanması

**MADDE 22.** Disiplin kurulu, başkanın çağrısı üzerine belirlenecek yer, gün ve saatte toplanır.

## Kurul Çalışmalarının Düzenlenmesi

**MADDE 23.** Toplantı gündeminin hazırlanması, ilgililere duyurulması, kurul çalışmalarının düzenli yürütülmesi, başkan tarafından sağlanır.

### **Toplantı Nisabı**

**MADDE 24.** Disiplin kurulu olarak yönetim kurulunun toplantı nisabı, kurul üye tam sayısının yarıdan fazlasıdır.

### **Raportörlük**

**MADDE 25.** Kurullarda raportörlük görevi, başkanın görevlendireceği üye tarafından yürütülür. Raportör üye, havale edilecek dosyanın incelenmesini en geç iki gün içinde tamamlar ve hazırlayacağı raporu başkana sunar.

### **Görüşme Usulü**

**MADDE 26.** Kurulda; raportörün açıklamaları dinlendikten sonra işin görüşülmesine geçilir. Kurul gerek görürse soruşturmacıları da dinleyebilir. Konunun aydınlandığı ve görüşmelerin yeterliliği sonucuna varıldığında oylama yapılır ve karar başkan tarafından açıklanır.

### **Oylama**

**MADDE 27.** Disiplin kurullarında her üye oyunu kabul veya ret yoluyla vermekle görevlidir. Çekimser oy kullanılmaz. Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır.

Oyların eşitliği halinde, başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Karar özeti üyeler tarafından imzalanan bir tutanakla saptanır.

### **Karar**

**MADDE 28.** Disiplin cezası vermeye yetkili amir veya Disiplin Kurulu; soruşturma raporunda önerilen cezayı kabul edip etmemekte muhtardır, gerekçelerini göstermek kayıt ve şartıyla lehe veya aleyhe başka bir disiplin cezası da verebilir.

Karar Süresi

**MADDE 29.** Disiplin cezası vermeye yetkili amirler; uyarma, kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarına, soruşturmanın tamamlandığı günden itibaren en geç on gün içinde karar vermek zorundadırlar.

Diğer disiplin cezalarının verilmesini gerektiren hallerde, dosya derhal Disiplin Kuruluna havale edilir. Disiplin Kurulu, dosyayı aldığı tarihten itibaren en geç on gün içinde karar vermek zorundadır.

### **Disiplin Cezası Verilirken Dikkat Edilecek Hususlar**

**MADDE 30.** a) Disiplin cezalarını vermeye yetkili amirler ile disiplin kurulları; bu cezalardan birini tayin ve takdir ederken, disiplin suçunu oluşturan fiil ve hareketlerin ağırlığını, sanık öğrencinin hangi maksatla hareket ettiğini ve amacını, daha önce bir disiplin cezası alıp almadığını, davranış, tavır ve hareketlerini, işlediği fiil ve yaptığı hareket dolayısıyla nedamet duyup duymadığını dikkate alırlar.

b) Başka yükseköğretim kurumu öğrencileri ile birlikte, kendi yükseköğretim kurumunda disiplin suçu işlenmesi halinde bir üst derece disiplin cezası verilir.

c) Toplu olarak işlenen disiplin suçlarında, suçluların münferiden tespit edilemediği hallerde, topluluğu oluşturan öğrencilerin her birine yetkili amir veya kurullarca uygun görülecek cezalar verilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Uygulama ve itiraz**

### **Cezaların Bildirilmesi**

**MADDE 31.** Disiplin soruşturması sonunda verilen ceza, soruşturma yaptırmaya yetkili amir tarafından:

- Hakkında disiplin soruşturması yapılan öğrenciye,
- Öğrencinin ana veya babası, yoklukları halinde, öğrencinin göstermiş bulunduğu en yakın aile mensubuna,
- Ceza alan öğrenciye burs veya kredi veren kamusal veya özel kuruluş veya kişilere,
- Yükseköğretim Kuruluna,

d) Üniversiteden çıkarma cezası verildiği takdirde, yukarıdakilere ilaveten:

1. Bütün yükseköğretim kurumlarına,
2. Emniyet makamlarına,
3. İlgili askerlik şubelerine,
4. Yükseköğretim Kuruluna (Ö.S.Y.M. Başkanlığına) yazılı olarak bildirilir.

Disiplin cezaları; gerekirse ilgili yükseköğretim kurumunda veya bunlara bağlı kuruluşlarda, ilan yoluyla da tebliğ edilebilir.

### Uygulama

#### MADDE 32. (Değişik: R.G.-25/10/1993-21740)

Yetkili merci veya kurul kararlarında hangi tarihten itibaren uygulanacağı hususu belirtilmedikçe, disiplin cezaları verildikleri tarihten itibaren uygulanır.

İtiraz ve Süresi ve İdari Yargı Yolu

#### MADDE 33. (Mülga birinci fıkra: R.G.-25/04/1993-21562)

(Değişik ikinci fıkra: R.G.-25/04/1993-21562) Disiplin amirlerince verilen uyarma ve kınama cezaları ile bir haftadan 1 aya kadar veya disiplin kurullarınca kararlaştırılan bir veya iki yarıyıl için yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezalarına karşı herhangi bir üst idari mercie itiraz edilemez. Bu yönetmelikte yer alan cezalara karşı idari yargı yoluna başvurulabilir.

Disiplin kurulları tarafından verilen yükseköğretim kurumundan çıkarma kararına karşı on beş gün içinde üniversite yönetim kuruluna itiraz edilebilir.

İtiraz halinde, itiraz mercii olan üniversite yönetim kurulu, kararı inceleyerek, verilen cezayı aynen kabul veya reddeder.

Red halinde, Disiplin Kurulu veya yetkili disiplin amiri ret gerekçesini göz önünde bulundurarak, itirazı karara bağlar.

Üniversite yönetim kurulunca alınan ve öğrencinin aleyhine sonuçlanan kararlara karşı idari yargı yolu açıktır.

### Zaman Aşımı

**MADDE 34.** Bu Yönetmelik'te sayılan disiplin suçu niteliğindeki fiil ve halleri işleyen öğrenciler hakkında bu fiil ve hallerin işlendiğinin soruşturmaya yetkili amirlerce öğrenildiği tarihten itibaren:

- a) Uyarma, kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarında bir ay içinde,
- b) Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezalarında altı ay içinde, disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zaman aşımına uğrar.

Disiplin cezasını gerektiren fiil ve hallerin işlendiği tarihten itibaren, nihayet iki yıl içinde disiplin cezası verilmediği takdirde, ceza verme yetkisi zaman aşımına uğrar. Ancak, disiplin amir veya kurulu, bir adli yargı hükmüne ihtiyaç duyduğu hallerde; bu zaman aşımı süresi adli yargı hükmünün kesinleştiği günden itibaren başlar. Anılan ihtiyaç, yetkili disiplin amir veya kurulunun alacağı bir ara kararı ile tespit edilir.

### BEŞİNCİ BÖLÜM

#### Çeşitli Hükümler

#### Tebliğat ve Adres Bildirme

**MADDE 35.** a) Disiplin kovuşturması dolayısıyla her türlü tebligat, öğrencinin yükseköğretim kurumuna kayıt esnasında bildirdiği adrese yazılı olarak yapılmak veya tebliğ varakası ilgili yükseköğretim kurumunda ilan edilmek suretiyle tamamlanmış sayılır.

b) Yükseköğretim kurumuna kaydolurken bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde, bunu mensubu buldukları kurumlara kaydettirmemiş bulunan veya yanlış veya eksik adres vermiş olan öğrenciler, yükseköğretim kurumunda mevcut adreslerine tebligatın yapılmış olması halinde, kendilerine tebligat yapılmadığını iddia edemezler.

#### Dosya Teslimi

**MADDE 36.** Disiplin soruşturmasına ait dosyalar dizi pusulasıyla birlikte teslim edilir ve alınır. Dizi pusulasının altında teslim eden ve alanın imzaları bulunur.

### **Yazışma Şekli**

**MADDE 37.** Kişilerle olan yazışmalar iadeli taahhütlü olarak yapılır. Evrakın elden verilmesi halinde, imzalı belge dosyasında saklanır.  
35. maddedeki tebliğ şekli saklı kalmak üzere, diğer hususlarda 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümleri uygulanır.

### **Yasaklar**

**MADDE 38.** Soruşturmanın her safhasında gizlilik esastır. Buna uymayanlar hakkında idari işlemlerle birlikte, duruma göre bu Yönetmeliğin veya "Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği'nin hükümleri uygulanır.

### **Yürürlükten Kaldırma**

**MADDE 39.** 13 Nisan 1974 tarih ve 14857 sayılı Resmî Gazete' de yayınlanmış bulunan "Üniversite Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" yürürlükten kaldırılmıştır.

**GEÇİCİ MADDE 1.** Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce işlenmiş bulunan ve disiplin cezasını gerektiren fiil ve haller hakkında, bu konuları düzenleyen ve daha önce mer'i olan ceza hükümleri uygulanır.

Bu Yönetmeliğin, 34. maddesinde disiplin kovuşturmasına başlama ile ilgili zaman aşımı sürelerine ilişkin hükümler, bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden önce işlenen fiil ve hallere uygulanmaz. Ancak, bu Yönetmeliğin yayımından önce işlenmiş fiil ve hallere ilişkin işlemler, yayım tarihinden itibaren iki yıl içinde sonuçlandırılır.

### **Yürürlük**

**MADDE 40.** Bu Yönetmelik, Resmî Gazete' de yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 41.** Bu Yönetmelik, Yükseköğretim Kurulu Başkanı tarafından yürütülür.

**-ASBÜ-**

## **EKLER**

## DİSİPLİN SUÇ TUTANAĞI (EK-1)

### SUÇ (KOPYA) TUTANAĞI

(Not: Disiplin soruşturması gerektiren diğer fiillerde de aynı şablon kullanılabilir.)

.../.../20.. tarihinde .... Blok .... nolu sınıfta yapılan ..... dersi ..... sınavı esnasında ..... numaralı öğrenci ..... 'nın kopya çektiğinin tespit edilmesi (ne şekilde kopya çektiğinin açıkça belirtilmesi gerekir. Örneğin masanın üzerine yazdığı notlardan yararlandığı vb.) üzerine öğrencinin yararlandığı .... kopya materyallerine ve ..... cevap kağıdına el konulmuştur. Yapılan incelemede kopya materyallerinin sınavda sorulan konuya ait ifadeleri içerdiği görülmüştür. Öğrenciye yoklama listesine imza atılmış ve öğrenci sınıftan çıkartılıp işbu tutanak .../.../20... tarihinde saat .....de ve ..... de (tutanağın tutulduğu yer) tutulmuştur.

#### **EKLER:**

1. Sınav kağıdı
2. Kopyaya ilişkin araç ve belgeler

(İmza)

(İmza)

(Unvan) Adı ve Soyadı

(Unvan) Adı ve Soyadı

(Fakülte veya Yüksekokul veya

(Fakülte veya Yüksekokul veya

Meslek Yüksekokulu veya Enstitü adı)

Meslek Yüksekokulu veya Enstitü adı)

Gözetmen

Gözetmen

(İmza)

(Unvan) Adı ve Soyadı

(Fakülte veya Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulu veya Enstitü adı)

..... Dersi Öğretim Üyesi/Elemanı

(Sınavda gözetmen sıfatında olan kişiler tarafından düzenlenecek ve imzalanacaktır.)



## DİSİPLİN SUÇUNUN İLGİLİ BİRİME BİLDİRİLMESİ (EK-2)

### BÖLÜM BAŞKANLIĞINA/DEKANLIĞINA/MÜDÜRLÜĞÜNE

.../.../20... tarihinde .... Blok ..... nolu sınıfta yapılan ..... dersi ..... sınavı sırasında ..... numaralı öğrenci .....'nın ..... şeklinde kopya çektiğinin/çekmeye teşebbüs ettiğinin tespit edilmesi üzerine öğrencinin yararlandığı kopya materyallerine ve cevap kağıdına el konulmuştur. İnceleme yapıldığında kopya materyallerinin sınavda soru sorulan konuya ait ifadeleri içerdiği görülmüştür.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

.../.../20...

Gözetmen

İmza

### **EKLER:**

- Öğrenci sınav kağıdı
- Kopya materyalleri

## SORUŞTURMACI GÖREVLENDİRME YAZISI ÖRNEĞİ (EK-3)

**Sayı :**

**Konu:** Soruşturma İŞlemi İçin Gevlendirme

Fakültemiz/Enstitümüz/Yüksekokulumuz ..... Bölümü  
..... numaralı ğrencisi ..... hakkında .....  
..... iddiasıyla,  
Yükseköğretim Kurumları ğrenci Disiplin Yönetmeliği kapsamında disiplin soruşturması  
açılmasına ve soruşturmayı yapmak üzere gevlendirilmiŐ bulunmaktasınız.

Gerekli disiplin soruşturmasının yapılarak düzenlenecek raporun ..... Makamına  
gönderilmesini rica ederim.

.....  
(Disiplin amiri)

## SORUŞTURMA EMRİ TEBLİĞ TUTANAĞI (EK-4)

### TUTANAK

(Fakülte, Yüksekokul veya Enstitü adı) Dekanlığının/Müdürlüğünün .. / .. / 20... tarih ve ..... sayılı yazıları gereği “Soruşturmacı” olarak görevlendirilme emrini elden teslim aldım/tebellüğ ettim.

**Teslim eden:**

**İmza** :

**Tarih/saat** :

**Adı soyadı** :

**Teslim alan:**

**İmza** :

**Tarih/saat** :

**Adı soyadı** :

(Teslim eden ve teslim alan bölümlerinin elle ve aynı kalemle doldurulmalıdır.)

**TOPLU VEYA SÜREKLİLİK ARZ EDEN OLAYLARDA SORUŞTURMA EMRİ  
(EK-5)**

Sayı:

Tarih: .../.. / 20....

Konu: Disiplin soruşturması

Sayın (Unvan) Adı ve Soyadı

Öğretim Üyesi/Görevlisi

Aşağıda adı ve soyadları – akademik birimleri ve bölümleri/programları ve TC. Kimlik numaraları yazılı Üniversitemiz öğrencileri hakkında .././20 tarihinde fiillerini işledikleri iddiasıyla ilgili olarak, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin 12. Maddesi ilgili fıkrası (soruşturma konusu fiili düzenleyen fıkra belirtilecek) gereğince, soruşturmayı yapmak üzere oluşturulan “Soruşturma Kurulunda” görevlendirmiş bulunuyorsunuz.

Gerekli disiplin soruşturmasının yapılarak düzenlenecek raporun ..... makamına gönderilmesini rica ederim.

Öğrenci Numarası:

Adı-Soyadı:

T.C. Kimlik Numarası:

Bölümü/Programı:

İmza

Prof.Dr. ....

Rektör

**EKİ:**

- 1- İnceleme ve soruşturma kurulu listesi
- 2- Olay tutanağı
- 3- Hakkında soruşturma yapılacak öğrenci listesi
- 4- Hakkında soruşturma yapılacak öğrencilerin disiplin cezası bilgileri

## TANIK DAVETİ (EK-6)

**Sayı** : .....

**Konu** : Tanıklık yapmaya davet.

Sayın .....

..... suretiyle disiplin suçu işlediği iddiasıyla ..... öğrencisi ..... hakkında “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” kapsamında disiplin soruşturması açılmış olup, bu soruşturmayı yürütmekle görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Yapmakta olduğum bu soruşturmanın sağlıklı bir şekilde sonuçlandırılabilmesi için bu konuda tanık sıfatıyla ifadenize başvurulması gerekmektedir. Bu nedenle de ifadenizi vermek üzere .....tarihinde, saat .....de/da, .....odasında hazır bulunmanızı rica ederim.

Soruşturmacı

İmza

## TANIK DAVET YAZISI TESLİM ALINDI TUTANAĞI (EK-7)

### TUTANAK

(Fakülte veya Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulu veya Enstitü adı)  
Dekanlığının/Müdürlüğünün .. / .. / 20... tarih ve ..... sayılı yazıları gereği tanıklık yapmamı içeren çağrı yazısını elden teslim aldım/tebellüğ ettim.

**Teslim eden:**

İmza :

Tarih/saat :

Adı soyadı :

**Teslim alan:**

İmza :

Tarih/saat :

Adı soyadı :

(Teslim eden ve teslim alan bölümlerinin elle ve aynı kalemle doldurulmalıdır.)

## TANIK İFADE TUTANAĞI (EK-8)

Sayı:.....

Konu: Disiplin Soruşturması İçin Tanıklık Yapılması

Adı Soyadı :  
Baba Adı :  
Anne Adı :  
Doğum Yeri ve Tarihi :  
İkametgah Adresi :  
İş Adresi :  
Öğrenci No :  
Bölüm/Program :  
T.C. Kimlik No :  
Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl/İlçe :  
Tel No :

“.....” iddiası/iddiaları ile hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre disiplin soruşturması açılan soruşturulan .....’e yöneltilen isnatlar, bu konuda tanık sıfatıyla bilgisine başvurulma gereği görülen, yukarıda açık kimliği ve adresi yazılı .....’a anlatıldı. Tanığa usulüne uygun olarak yemini yaptırıldı. Tanıklığının önemi konusunda gerekli bilgi verildi. Konu ile ilgili olarak bildiklerini tanık sıfatıyla anlatması istendi.

Tanık “.....’da ..... tarihinde alınan ifadesinde;

“.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....” dedi.

İlave edeceği başka bir şey olup olmadığı soruldu. “Yoktur” dedi. Tutanak kendisine okundu. Yazılanların söylediklerinin aynısı olduğunu beyan üzerine tutanak birlikte imzalandı.

...../...../20...

**İfadeyi Yazan**  
**(Katip)**

**İfade Sahibi**  
**(Tanık)**

**İfadeyi Alan**  
**(Soruşturmacı)**



## KÂTİP YEMİN TUTANAĞI (EK-9)

(Fakülte veya Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulu veya Enstitü adı) Dekanlığının/Müdürlüğünün .. / .. / 20 tarih ve ..... sayılı onayı ile başlatılan soruşturma nedeniyle tutanakların düzenlenmesi için ..... katip olarak görevlendirilmesi uygun görülmüş ve kendisine konu ile ilgili bilgi verilerek usulen “*Yeminli katip olarak tarafıma yazmak üzere söylenenleri hiçbir şey katmadan ve çıkarmadan aynen yazacağıma ve görevle ilgili hiç kimseye bilgi vermeyeceğime namusum ve vicdanım üzerine yemin ederim.*” şeklinde yemin ettirmek suretiyle göreve başlatılmış olduğuna dair işbu tutanak düzenlenerek imzalanmıştır.

.. / .. / .20...

İmza

İmza

(Unvan) Adı ve Soyadı

Adı ve Soyadı

Soruşturmacı

Yeminli Kâtip

## **BİLİRKİŞİ YEMİN TUTANAĞI (EK-10)**

Bilirkişilik görevimi sadakat ve özenle, bilim ve fenne uygun olarak, tarafsız ve objektif bir biçimde yerine getireceğime, namusum, şerefim ve kutsal saydığım bütün inanç ve değerlerim üzerine yemin ederim. .. / .. / 20..

### **Yemin Eden :**

Adı Soyadı :

İmza :

### **Yemin Ettiren :**

İmza

Adı ve Soyadı

Soruşturmacı

## SAVUNMAYA DAVET YAZISI ÖRNEĞİ (SORUŞTURMACI) (EK-11)

**Sayı** : .....

**Konu:** Savunma

**Sayın** .....

(Soruşturulanın adı)

..... (Örneğin: .....tarhinde  
..... sınavında kopya çektiğiniz) iddiasıyla, hakkınızda, ..... Makamının  
..... tarihli ..... sayılı yazısı ile ‘Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin  
Yönetmeliği’ kapsamında disiplin soruşturması açılmış ve soruşturmayı yapmak üzere  
görevlendirilmiş bulunmaktayım.

İddialara ilişkin olarak savunmanızı yapmak üzere, ..... tarihinde saat .....  
de/da, ..... odamda hazır bulunmanız gerekmektedir..  
Savunmaya özürsüz olarak gelmediğiniz veya özrünüzü zamanında bildirmediğiniz takdirde  
savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağınızı ve diğer delillere göre değerlendirme  
yapılacağını bildiririm.

.....  
Soruşturmacı

## SAVUNMA TUTANAĞI (EK-12)

### SAVUNMA TUTANAĞI

Yer : .....

Tarih : .....

Konu : Savunma alınması.

Katip : ..... (Katibe yemin ettirildi) (*katip varsa*)

#### Savunması alınanın:

Adı Soyadı : .....

Baba Adı : .....

Fakültesi/Bölümü : .....

Öğrenci No : .....

TC No : .....

Adresi : .....

Katibe yemin ettirildi. Soruşturulan öğrenciye soruldu.

**Soru 1:** ..... (Örneğin: ..... tarihinde ..... sınavında kopya çektiğiniz) iddiasıyla hakkınızda, ‘Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği’ gereğince disiplin soruşturması açılmıştır. İddiaya ilişkin savunmanız nedir.

**Cevap 1:** .....  
.....

**Soru 2:** .....

**Cevap 2:** .....

**Soru ...:** Olayla ilgili başka diyeceğiniz var mı?

**Cevap ...:** .....

Hür irademle baskı altında kalmadığım bu ifademe ekleyecek başka bir husus yoktur.

Tutanak kendisine okundu. Yazılanların, söylediklerinin aynısı olduğunu belirtmesi üzerine tutanak birlikte imzalandı. .../.../20...

*(Soruşturmacılar)*

*İ m z a*

*(Katip)*

*İ m z a*

*(Soruşturulan)*

*İ m z a*

NOT: İfade tutanağı birden fazla sayfadan oluşmaktaysa her sayfada öğrencinin imzasının bulunması gerekmektedir.

## İLGİLİ BİRİMDEN CEZASININ OLUP OLMADIĞININ SORULMASI (EK-13)

Sayı :

Tarih: .. / .. / 20...

Konu : Disiplin Soruşturması

.....FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA  
.....YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE  
.....ENSTİTÜ MÜDÜRLÜĞÜNE

.. / .. / 20...tarih ve ..... sayıda kayıtlı başvuru

(Fakülte veya Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulu veya Enstitü adı) Dekanlığının/

Müdürlüğünün .. / .. / 20... tarih ve ..... sayılı soruşturmacı atama yazısı

Ekte belirtilen başvuruya göre .. / .. / 20... tarihinde ..... günü saat ..... - ..... arasında yapılan ..... dersi sınavında fakültemiz .....

Bölümü/Programı öğrencilerinden ..... okul nolu ..... “.....” iddiası ile, hakkında soruşturma başlatılmış ve soruşturmayı yürütmek üzere “soruşturmacı” olarak görevlendirildim.

Adı geçen öğrencinin disiplin cezasının olup-olmadığının ceza almış ise disiplin cezası ile ilgili bilgilerin bildirilmesini arz ederim.

### EKLER

- 1- Soruşturmacı atama yazısı

İmza  
(Unvan) Adı ve Soyadı  
Soruşturmacı

**SORUŞTURMA KAPSAMINDA YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER İÇİN  
SORUŞTURMA TUTANAĞI ÖRNEĞİ (SORUŞTURMACI) (EK-14)**

**SORUŞTURMA TUTANAĞI**

Yer : .....

Tarih : .....

Saat : .....

- Yukarıda belirtilen yer ve zamanda ..... 'inin savunmasını yapmak üzere .....tarihinde saat .....'de/da ..... odamda alınmasına,
- Soruşturulanın daha önce disiplin cezası alıp almadığının araŐtırılmasına,
- Konu hakkında bilgisi olan tanıkların dinlenilmesine,
- (Yapılacak diğer soruşturma işlemleri de buraya yazılabilir)

.....

Soruşturmacı

## DİSİPLİN SORUŞTURMA RAPORU (EK-15)

### DİSİPLİN SORUŞTURMA RAPORU

**Soruşturma Onayı** : ..... Makamının  
..... tarihli onayı.

**Soruşturmaya Başlama Tarihi** : ..... (görev yazısının soruşturulana tebliğ tarihi)

**Soruşturulan** :

Adı Soyadı : .....

Fakültesi/Bölümü : .....

Öğrenci No : .....

TC No : .....

**Soruşturma Konusu** : .....

..... (Örneğin: ..... tarihinde yapılan  
..... sınavında kopya çekmek)

**Soruşturulan Fiilin Tarihi** : .....

**İnceleme ve Soruşturma** :

- Soruşturmanın safhaları ve soruşturma kapsamında yapılan işlemler yazılır.
- Deliller yazılır.
- Alınan savunmanın ve dinlenmişse tanıkların ifadelerinin özeti yazılır.

**Olayın Tahlili ve Kanaat:**

- Her suç maddesi ayrı ayrı tahlil edilerek delillere göre suçun sabit olup olmadığı, hangi fiil ile Yönetmelikte belirtilen hangi suçun işlendiği (Yönetmeliğin ilgili maddesinin hangi bendinde belirtilen hangi suçun işlendiği) değerlendirilir. Birden fazla kişi hakkında soruşturma yapılıyorsa bu değerlendirme her soruşturulan için ayrı ayrı yapılır.

- Uygulanacak ceza teklif edilir. (Uygulanacak ceza teklif edilirken Yönetmeliğin 23'üncü maddesine göre değerlendirme yapılır ve cezada indirim yapıp yapılmayacağı önerisi nedenleriyle birlikte belirtilir.)



**Sonuç ve Öneri :**

- İşlenen suç ve önerilen ceza yazılır.

.....  
SORUŞTURMACI/KOMİSYON BAŞKANI

.....  
Üye

.....  
Üye

EK: Dizi pusulasına bağlı soruşturma dosyası.

**RAPORUN SUNULMASI (EK-16)**

**(SORUŞTURMACI)**

..... **MAKAMINA**

*(Disiplin amirinin makamı yazılacak)*

İlgi: ..... tarihli ve ..... sayılı yazınız.

İlgili yazınızla ..... hakkında açılan soruşturmayı tamamlamıŐ  
bulunmaktayım. Soruşturma Raporu, soruşturma dosyasıyla birlikte ekte sunulmuştur.

Bilgilerinize arz ederim.

.....

Soruşturmacı

EK : Soruşturma Raporu ve dizi pusulasına bağlı soruşturma dosyası.

## DİZİ PUSULASI (EK-17)

SIRA:

KONUSU:

ADET/SAYFA:

TARİH/SAYI:

1- Soruşturma emri 1/1 .../.../20... - ....

2- Şikayet dilekçesi 1/1 .../.../20...

3- Şikayetçi İfade Tutanağı 1/.. .../.../20..

4- Savunmaya Davet Yazısı 1/.. .../.../20... - ....

5- Savunma ve (ilgilinin ad ve soyadı belirtilecek) ifade tutanağı 1/.. .../.../20...

6- Tanık (ad soyad)ifade tutanağı 1/.. .../.../20...

7- Bilirkişi raporu 1/.. .../.../20...

8- Keşif tutanağı 1/.. .../.../20...

9- Sicil Araştırma Yazısı. 1/1 .../.../20... - ....

10- Sicil araştırması cevap yazısı. 1/1 .../.../20... - ....

11- Ek Süre Talep Yazısı 1/1 .../.../20... - ....

12- Ek Süre Onay Yazısı 1/1 .../.../20... - ....

13 Tebliğ Tutanakları 4/4 .../.../20...

14- Soruşturma raporu 2/... .../.../20...

15- Üst Yazı 1/1 .../.../20... - ....

Toplam (..15..) adet ..... sayfa evrak teslim alınmıştır.

Teslim Eden Teslim Alan Teslim Tarihi

Soruşturmacı ..... \* .../.../...

Adı Soyadı

İmza

\*Soruşturma dosyası ve rapor, soruşturma emrini veren makama veya bu makama verilmek üzere evrakı almaya yetkili sekreteryasına teslim edilir.

## ÖĞRENCİ DİSİPLİN CEZASI BİLGİ FORMU(EK-18)

ADI :  
SOYADI :  
FAKÜLTE/ENSTİTÜ/MYO ADI :  
BÖLÜM / PROGRAM ADI :  
ÖĞRENCİ NO :  
DOĞUM TARİHİ (Gün/Ay/Yıl) :  
DOĞUM YERİ :  
BABA ADI :  
TC KİMLİK NUMARASI :  
ÜNİVERSİTEYE KAYIT YILI :  
SORUŞTURMACI :  
GÖREVLENDİRİLME TARİHİ :  
ALINAN SAVUNMANIN TARİHİ :  
SORUŞTURMA RAPORU TESLİM  
TARİHİ :  
İŞLENEN SUÇ :  
VERİLEN CEZA :  
CEZANIN :  
BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ :  
CEZANIN VERİLDİĞİ :  
DİSİPLİN KURULU KARARI :

*(Disiplin amiri)*

*(İmza-Mühür)*

EK: Ceza kararı *(Disiplin kurulu kararı veya ceza tebliğ yazısı)*

## CEZA TEBLİĞİ (EK-19)

**Sayı** : .....

**Tarih:** .../.../20...

**Konu** : Disiplin Cezası

**Sayın** .....

*(Soruşturulanın adı)*

Hakkınızda açılan disiplin soruşturması sonucunda; “.....”  
.....” fiilini işlediğiniz, bu fiille Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin .....(*madde/fıkra/bend belirtilecek*) maddesinde belirtilen “.....” disiplin suçunu işlediğiniz anlaşılmıştır. İşlediğiniz bu suç karşılığı olarak “.....” cezası ile cezalandırılmış bulunuyorsunuz. *(İşlediğiniz bu suç karşılığı olarak “.....” cezası ile cezalandırılmanız gerekmekteyse de, daha önce disiplin cezası almadığınız /soruşturma sırasındaki tavırlarınız / olaydan duyduğunuz pişmanlık vb. dikkate alınarak bir derece hafif nitelikteki “.....” cezası ile cezalandırılmış bulunuyorsunuz.)*

Verilen cezaya karşı, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin 26. maddesine göre tebliğ tarihinden itibaren 15 (onbeş) gün içinde Üniversite Yönetim Kurulu’na itiraz hakkınız ve 60 (altmış) gün içerisinde idari yargıda iptal davası açma hakkınız bulunmaktadır. Ayrıca üniversite yönetim kuruluna itiraz etmeden de idari yargıya başvurabilirsiniz.

Bilgilerinizi rica ederim.

.....  
*(Disiplin amiri)*

## İTİRAZ SONUCUNUN ÖĞRENCİYE BİLDİRİLMESİ (EK-20)

**Sayı** : .....

**Tarih**: .../.../20...

**Konu** : Disiplin Cezası İtirazı

**Sayın** .....

(İtiraz edenin adı)

İlgi: ..... tarihli itiraz dilekçeniz.

İlgi dilekçeniz ile ..... Dekanlığınca/ Müdürlüğünce vb. tarafınıza verilen ..... cezasına itiraz etmiş bulunuyorsunuz.

**(Cezanın onanması durumunda verilecek cevap)** Üniversite Yönetim Kurulu'nca yapılan değerlendirme sonucunda itirazınızın reddine ve verilen cezanın onanmasına karar verilmiştir.

**(İtirazın kabulü ve cezanın reddi durumunda verilecek cevap)** Üniversite Yönetim Kurulu'nca yapılan değerlendirme sonucunda itirazınızın kabulüne ve verilen cezanın reddine karar verilmiş olup disiplin dosyası Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin 26. maddesi kapsamında tekrar değerlendirilmek üzere ilgili disiplin amirine/kuruluna gönderilmiştir.

Bilgilerinizi rica ederim.

.....

(Rektör)

EK: Üniversite Yönetim Kurulu'nun ..... tarihli kararı.

**İTİRAZ SONUCUNUN DEKANLIĞA/ENSTİTÜYE/MÜDÜRLÜĞE BİLDİRİLMESİ  
(EK-21)**

**Sayı :** .....

**Tarih:** .../.../20...

**Konu :** Disiplin Cezası İtirazı

..... **FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA**

İlgi: ..... tarihli itiraz dilekçesi.

Fakülteniz/Müdürlüğünüz ..... Bölümü ..... numaralı öğrencisi  
....., verilen ..... cezasına, ilgide kayıtlı dilekçe ile itiraz  
etmiştir.

(Cezanın onanması durumunda) Üniversite Yönetim Kurulu'nca yapılan değerlendirme  
sonucunda öğrencinin itirazının reddine ve verilen cezanın onanmasına karar verilmiştir.

Bilgi edinilmesini rica ederim.

(İtirazın kabulü ve cezanın reddi durumunda) Üniversite Yönetim Kurulu'nca yapılan  
değerlendirme sonucunda öğrencinin itirazının kabulüne ve verilen cezanın reddine karar  
verilmiş olup disiplin dosyası, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin 26.  
maddesi kapsamında tekrar değerlendirilmek üzere ekte gönderilmiştir.

Gereğini rica ederim.

.....

*(Rektör)*

EK: Üniversite Yönetim Kurulu'nun ..... tarihli kararı.

## İTİRAZ ÜZERİNE YENİ CEZA TEBLİĞİ (EK-22)

**Sayı :** .....

**Tarih:** .../.../20...

**Konu :** Disiplin Cezası İtirazı

**Sayın** .....

*(İtiraz edenin adı yazılacak)*

İlgi: ..... tarihli ve ..... sayılı ceza tebliğ yazımız.

İlgi yazı ile tarafınıza verilen disiplin cezasına yapmış olduğunuz itirazın Üniversite Yönetim Kurulu'nca kabul edilmesi üzerine dosyanız Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin 26'ncı maddesi kapsamında tekrar değerlendirilmiştir. Yapılan değerlendirme sonucunda ilgi yazı ile verilen ..... disiplin cezasının kaldırılmasına ve ..... cezası ile cezalandırılmanıza karar verilmiştir.

Bilgilerinizi rica ederim.

.....

*(Disiplin amiri)*





**ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ**  
**REKTÖRLÜĞÜ**  
**2021**