

# ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİLER İÇİN  
ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ(OBS)  
DERS KAYIT SÜRECİ



# ASBÜ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

**2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Güz yarıyılı ders kayıtları:**

**20-24 Eylül 2021 tarihleri arasında [obs.asbu.edu.tr](http://obs.asbu.edu.tr) adresinden yapılacaktır.**

Öğrencilerimiz **20-24 Eylül 2021** arası Öğrenci Bilgi Sistemine giriş yaparak ilgili döneme ait “ders kayıt” işlemini yapmaları gerekmektedir. Öğrenciler öğrenim süresince bölümünde okuyacağı derslere ait ders kayıt işlemlerini her yarıyıl başlangıcında akademik takvimde belirtilen tarih ve saat diliminde bizzat OBS üzerinden yapmak zorundadırlar.

Hazırlık programına kayıtlı öğrencilerimizin ders kayıtları Öğrenci İşleri tarafından yapılacağından, kendilerinin ders kaydı yapmasına gerek yoktur. Hazırlıkta ikinci yılını okuyanların harç ödemesi gerektiğinden Halkbank online eğitim ödemelerinden harç borcunu ödemeyen hazırlık sınıfı öğrencilerinin ders kayıtları onaylanmayacaktır.



# ASBÜ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

## ÖĞRENİM ÜCRETİ VE KATKI PAYI (HARÇ) ÖDEMELERİ:

- İkinci bir Üniversite’de aktif kaydı bulunmayan tüm öğrenciler OBS-Harç işlemlerinden göreceği üzere katkı payı ödemedens ders kayıtlarını yapabileceklerdir.
- Üniversitemize kayıt olmadan önce birinci öğretim veya açık öğretim kapsamında bir programa kayıtlı olan öğrenciler ikinci üniversite olarak Üniversitemizde birinci öğretim programına kayıt yaptırmaları halinde kayıt oldukları programa ait öğrenci katkı payını kendileri ödemek zorundadır.
- Katkı Payı/Öğrenim Ücretleri ile ilgili 2021/4206 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararınının 10/3. maddesinde “Öğrencinin kayıtlı olduğu sadece bir programın öğrenci katkı payı, Devletçe karşılanır. Devlet yükseköğretim kurumlarında bir yükseköğretim programına kayıtlı iken ikinci bir yükseköğretim programına (çift ana dal programları hariç olmak üzere) kayıt yaptırılması halinde, ikinci programa ait öğrenci katkı payları, öğrencilerin kendileri tarafından karşılanır.” hükmü gereği ikinci bir üniversiteye kayıt yaptıranlar, ikinci üniversitenin katkı payını öderler.
- Öğrenim ücreti veya Katkı(Harç) ödemeleri 06-24 Eylül 2021 tarihleri arasında öğrenciler tarafından ödenmek zorundadır. Katkı payı ödemesi gereken öğrenciler katkı payını buldukları il/ilçeden veya Halkbank Anıt Şubesinden, HALK BANKASI İnternet bankacılığı eğitim ödemelerinden veya HALKBANK ATM'lerinden “**Öğrenci numarası ile**” ödeyeceklerdir. (Ödemeler **sadece Öğrenci No** ile yapılmalıdır. Öğrenim Ücretleri OBS üzerinden bankaya yansıtılmıştır.) Katkı payını ödemeyen öğrenciler ders kayıtlarını yapamayacaklardır. Sehven yapılmış ders kayıtları varsa, bu kayıtlar iptal edileceği için öğrenci, ders ve sınavlara katılamayacak ve öğrencilik haklarından yararlanamayacaklardır.



# ASBÜ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

## DERS KAYDI SÜRECİ


ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ (OBS) sistemine giriş yapabilmek için;

- **Kullanıcı Adı** : Öğrencilerimiz, **student.asbu.edu.tr** uzantılı mail adresinizin @ işaretinden önceki kısmı olan öğrenci adı kısmını kullanıcı adı olarak girmeniz gerekmektedir.

Örnek: E-Posta adresiniz [adi.soyadi@student.asbu.edu.tr](mailto:adi.soyadi@student.asbu.edu.tr) ise sadece **adi.soyadi** girmeniz yeterli olacaktır.

- **Parola** : Mail adresinize ait şifreniz.

**Öğrenci Bilgi Sistemine giriş için [tıklayınız.](#)**

**Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi**

English

Kullanıcı Adı:

Şifre:

Sayıların Toplamı:

[Şifre Sifirle](#)

Oturum Açmak İçin Kalan Süre 04:52

Sevgili Öğrenciler ;

Kullanıcı Adı: **Öğrenci Numaranız**

Şifre : **E-Posta girişi için kullandığınız şifre**

şeklinde sisteme giriş yapabilirsiniz.

Örneğin; Kullanıcı adı: 19761005 Şifre: xxxxxxx

Dear Students,

You may login the system by using;

User Name: **Your Student Number**

Password : **Your E-mail account password**



# ASBÜ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

## DERS KAYDI SÜRECİ

Ders kaydı yapacak öğrencilerimiz aşağıdaki adımları takip ederek ders kayıtlarını tamamlayarak Danışman onayına sistem üzerinden gönderebilirler.

**1.İŞLEM:** OBS Öğrenci girişinden, **Kullanıcı adı** kısmına; [adi.soyadi@student.asbu.edu.tr](mailto:adi.soyadi@student.asbu.edu.tr) mail adresinizin adi.soyadi kısmını yazınız.

**Şifre** kısmına; mail adresinizin şifresini yazınız.

Sayıların Toplamı kısmına ise gelen sayıların toplamını yazarak sisteme giriş yapabilirsiniz. E-Devlet şifrenizle de OBS'ye giriş yapmanız mümkündür.

Şayet şifrenizi unuttuysanız **şifreyi sıfırla** kısmından veya **ASBÜ ŞİFRE: <https://asbusifre.asbu.edu.tr/> internet sitesinden şifrenizi sıfırlayabilir, yeni şifre alabilirsiniz.**



# ASBÜ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

## DERS KAYDI SÜRECİ

### 2.İŞLEM:

Öğrenci Bilgi Sistemine giriş yaptıktan sonra;

**Ders ve Dönem İşlemleri** sekmesini tıklayınız. Açılan alanda **Ders Kayıt** sekmesini tıklayınız.

The screenshot displays the ASBÜ Student Information System (SİS) interface. The main menu on the left includes 'Genel İşlemler' and 'Ders ve Dönem İşlemleri'. A red arrow points to 'Ders ve Dönem İşlemleri'. The 'Ders ve Dönem İşlemleri' sub-menu is expanded, showing 'Ders Kayıt' as the selected option, indicated by a white arrow. The main content area shows the '2021-2022 Güz' semester. A red banner at the top right states 'Uyan! 2020-2021 Bahar Döneminde Ders Kaydınız Yok'. Below it, a blue banner displays 'Aktif Akademik Dönem Bilgileri 2021-2022 Güz'.



# ASBÜ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

## DERS KAYDI SÜRECİ

### 3.İŞLEM:

Ders kayıt alanında almanız gereken derslerin sol kısmındaki **(+)** sekmesini tıklayarak derslerinizi seçiniz.

Dersin birden fazla şubesi olması halinde, yeni açılan ekranda ilgili derse ait şubenin solundaki **(+)** sekmesini tıklayınız. Örnek:

Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	KRD	AKTS	Sınıf
	ARKEOLOJİYE GİRİŞ	2	2	4	1
(+)	ARK 103 ANTROPOLOJİYE GİRİŞ	2	2	3	1
(+)	ARK 105 GENEL PREHİSTORYA	2	2	3	1
(+)	ARK 109 MITOLOJİYE GİRİŞ	2	2	3	1
(+)	ARK 111 EGE ARKEOLOJİSİ	2	2	4	1
(+)	ARK 115 NEOLİTİK ÇAĞ ANADOLU ARKEOLOJİSİ	2	2	3	1
(+)	ARK 117 KLASİK ARKEOLOJİYE GİRİŞ	2	2	3	1
(+)	İNG-101 İNGİLİZCE-1	2	3	3	1
(+)	TAR-101 ATATÜRK İLKELERİ VE İNGİLİZ TARİHİ-1	2	2	2	1
(+)	TÜR-101 TÜRK DİLİ-1	2	2	2	1

1.Ders seçimine devam etmek için lütfen müfredatın seçtiğiniz derse uygun aşağıda listesi olan AKAF Dönemine açılmış olan bir ders seçiniz.  
2.3bu ekranda bilginiziz tarafından tanımlanan ders kayıt kuralları işletilmektedir. Kurallar ile ilgili aşağıdaki problemleri lütfen bilginizize bildiniz.  
3.3bu ekranda sadece bilginiziz tarafından AKAF döneminde açılan dersler listelenmektedir. Seçmek istediğiniz ders listede görünmüyorsa, lütfen bilginizize bildiniz.

Müfredatın Seçilen Dersin Kodu: ARK 105 / GENEL PREHİSTORYA Tipi: Zorunlu

DersAdı: Öğretim Elemanı: Karşılıklı Gözetim Ek İşlemler Ara/Bul

Şube	Ders Kod	Ders Adı	Z/S	THU	Krd	AKTS	Öğretim Elemanı	Sınıf	Açma Resmi	Grup Kod
(+)	1	ARK 105	GENEL PREHİSTORYA	2	2	2	3	Gösterilmiyor	1	Dönemsel







# ASBÜ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

## DERS KAYDI SÜRECİ

### 5.İŞLEM:

Kontrol ettikten sonra **Kesinleştir** butonunu tıklayınız.

Örnek:

The screenshot displays the ASBÜ student portal interface. On the left, there is a navigation menu with options like 'Ders ve Dönem İşlemleri', 'Ders Kayıt', 'Sınavlar Kayıt', etc. The main area shows a list of courses with columns for 'Ders Kodu', 'Ders Adı', 'SS', 'Teor', 'Prat', 'AKTS', 'Kred', 'Akad', 'Açık Notlar', and 'Giriş Yılı'. A red arrow points to the 'Kesinleştir' button in the top right corner of the course list area.

Ders Kodu	Ders Adı	SS	Teor	Prat	AKTS	Kred	Akad	Açık Notlar	Giriş Yılı
400 001	ANADOLU DİLE	2	24	2	4	1	Zorunlu	Em.	Düğü
400 002	MATERYALİSTİK DİLE	2	24	2	3	1	Zorunlu	Em.	Düğü
400 003	GENEL FEN BİLİMİ	2	24	2	3	1	Zorunlu	Em.	Düğü
400 004	FİZİK DİLE	2	24	2	3	1	Zorunlu	Em.	Düğü
400 005	İKTİSADİ İŞLERİ DİLE	2	24	2	3	1	Zorunlu	Em.	Düğü
400 006	İKTİSADİ İŞLERİ DİLE	2	24	2	3	1	Zorunlu	Em.	Düğü
400 007	İKTİSADİ İŞLERİ DİLE	2	24	2	3	1	Zorunlu	Em.	Düğü
400 008	İKTİSADİ İŞLERİ DİLE	2	24	2	3	1	Zorunlu	Em.	Düğü



# ASBÜ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

## DERS KAYDI SÜRECİ

### 6.İŞLEM:

Onayınızı verdikten sonra açılan alanda **Tamam** sekmesini tıklayınız.

**Bu işlemleri yaptıktan sonra ders kayıt işleminiz tamamlanmış olacaktır. Bu aşamadan sonra ders kaydınız DANIŞMAN ONAYINDA olacaktır.**

The screenshot displays the student portal interface. On the left, there is a navigation menu with options like 'Ders ve Öğrenim İşlemleri', 'Ders Kayıt', 'Sınavlar Kayıt', etc. The main area shows a list of courses with columns for course code, name, and status. A confirmation dialog box is overlaid on the screen, featuring a green checkmark and the text 'Ders Kayıt (Yasınleme İşlemi) Başarıyla Yapıldı (15.09.2021 14:54:40)'. Below the text is a blue button labeled 'Tamam'. A red arrow points to this button.

Ders Kodu	Ders Adı	Sif	Alp	Ayrı Notlar	Ortalama
1- ANK-101	ANİTOLOJİYE GİRİŞ	1	Zorunlu	Den.	
1- ANK-102	ANTİPOLOJİYE GİRİŞ	1	Zorunlu	Den.	
1- ANK-103	GENEL FEN BİLİMİ	1	Zorunlu	Den.	
1- ANK-104	FİZİK BİLİMİ	2	Zorunlu	Den.	
1- ANK-105	İSTATİSTİK BİLİMİ	2	Zorunlu	Den.	
1- ANK-106	MATEMATİK BİLİMİ	2	Zorunlu	Den.	



# ASBÜ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

## DERS KAYDI SÜRECİ

### **Ders kayıt süresi boyunca;**

- Öğrencilerimiz, sürekli danışmanları ile iletişim halinde bulunmaları,
- Bu süreçte, Üniversitemiz mevzuatına göre işlem yapılması,
- Gerekli durumlarda Fakülte/Bölüm ders kayıt görevlilerine başvurmaları önem arz etmektedir.

**EĞİTİM-ÖĞRETİM HAYATINIZDA  
BAŐARILAR DİLERİZ.**

ASBÜ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

[oidb@asbu.edu.tr](mailto:oidb@asbu.edu.tr)