|  |
| --- |
| **KKTC** |
| **KIBRIS SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ** |
| **HASPOLAT/LEFKOŞA** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|   |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU YABANCI DİL HAZIRLIK SINIFLARI****EĞİTİM- ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ** |
| **Lefkoşa** |
| **2020** |

**YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU YABANCI DİL HAZIRLIK SINIFLARI**

## EĞİTİM- ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

#### Madde 1: Amaç

#### Madde 2: Kasam

#### Madde 3:Dayanak

Madde 4: Tanımlar

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Hazırlık Sınıfı ile İlgili Esaslar**

#### Madde 5: Öğrenci kayıt ve kabul koşulları

#### Madde 6:Yüksekokul organları ve görev süreleri

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**İngilizce Hazırlık Sınıflarında Eğitim-Öğretim ve Sınavlar ile İlgili Esasları**

Madde 7 : Yeterlik Sınavı

Madde 8 :Düzey Belirleme Yöntemi

Madde 9 :Düzey Belirleme Yöntemi

Madde 10:Süre, Derslere Devam ve Yabancı Dil Yeterlik Sınavına Girebilme Önkoşulu

Madde 11 :Sınavlar ve Değerlendirme

Madde 12 :Sınavlar ve Değerlendirme

Madde 13 :Sınavlar ve Değerlendirme

Madde 14 : Sınavlar ve Değerlendirme

Madde 15 : Sınavlar ve Değerlendirme

Madde 16 : Sınavlar ve Değerlendirme

Madde 17 : Sınavlar ve Değerlendirme

Madde 18 : Sınavlar ve Değerlendirme

Madde 19 : Sınavlar ve Değerlendirme

Madde 20 : Yatay veya Dikey Geçişler

Madde 21 : Yatay veya Dikey Geçişler

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Arapça Hazırlık Sınıflarında Eğitim-Öğretim ve Sınavlar ile İlgili Esaslar**

Madde 22 : Yeterlik Sınavı

Madde 23 : Eğitim-Öğretim Faaliyeti, Düzeyler ve Süre

Madde 24 : Öğretim Elemanları

Madde 25 : Ölçme Değerlendirme

Madde 26 : Başarı

Madde 27 : Başarısızlık

Madde 28 : Yatay veya Dikey Geçişler

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

**Yaz Öğretimi**

Madde 29

**ALTINCI BÖLÜM**

**Sınıf Tekrarlama ve Fakülte / Yüksekokul / Meslek Yüksekokullarına Geçiş**

Madde 30

Madde 31

**YEDİNCİ BÖLÜM**

**Son Hükümler**

Madde 32 : Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 33 : Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 34 : Yürürlük

Madde 35 : Yürütme

**EKLER**

**Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı (CEFR)**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**MADDE 1- Amaç**

(1) Bu Yönetmeliğin amacı, Kıbrıs Sosyal Bilimler Üniversitesinde zorunlu ve isteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıflarında yürütülecek eğitim-öğretim ve sınavlar ile hazırlık sınıfı yaz okuluna ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**MADDE 2- Kapsam**

(1) Bu Yönetmelik, Kıbrıs Sosyal Bilimler Üniversitesine bağlı Yabancı Diller Yüksekokulunda yürütülen yabancı dil hazırlık sınıflarına öğrenci kabul, kayıt ve bu sınıflarda yürütülecek eğitim-öğretim ile araştırma, uygulama ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

(2) Yönetmelik, İngilizce ve Arapça hazırlık sınıflarını kapsar.

(3) Yönetmelikte, eğitim-öğretim programlarındaki ve sınav yöntemlerindeki farklılıklar sebebiyle İngilizce Hazırlık Sınıfı (üçüncü bölüm) ile Arapça Hazırlık Sınıfının (dördüncü bölüm) program ve işleyişi ayrı bölümlerde düzenlenmektedir. Yaz okulu ve Son Hükümler, ortak hükümler niteliğinde düzenlenmektedir. Bu iki dilden farklı dil sınıflarının açılması halinde yeni dil sınıfları da yine bu yönetmeliğin esaslarına göre yürütülecektir .

**MADDE 3-Dayanak**

(1) Bu Yönetmelik, Türkiye Cumhuriyeti 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü, 44 üncü ve 49 uncu maddeleri ve 23/03/2016 tarihli ve 29662 sayılı Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

(2) Yönetmelik, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Yükseköğretim Yasasının (65/2005) 41(3), 41(6), 43(2) maddeleri tahtında YÖDAK tarafından hazırlanan tüzüğün hükümlerine de uygun olarak hazırlanmıştır.

**MADDE 4 - Tanımlar**

Bu Yönetmelikte geçen;

a)KISBÜ: Kıbrıs Sosyal Bilimler Üniversitesini,

b)Müdür: Kıbrıs Sosyal Bilimler Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürünü,

c)Rektör: Kıbrıs Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörünü,

d)Senato: Kıbrıs Sosyal Bilimler Üniversitesi Senatosunu,

e)YÖDAK: KKTC Yükseköğretim Planlama, Denetleme, Akreditasyon ve Koordinasyon Kurulunu,

f)YÖK: Türkiye Cumhuriyeti Yüksek Öğretim Kurulun

d)Yüksekokul: Kıbrıs Sosyal Bilimler Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulunu,

f)Yeterlik Sınavı: Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı öngören bölüm ve programlara kabul edilen öğrencilerin yabancı dil bilgilerinin yeterli olup olmadığını belirleyen sınavı,

g) ÖSYM: Türkiye Cumhuriyeti Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezini,

ifade eder

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Hazırlık Sınıfı ile İlgili Esaslar**

**MADDE5- Öğrenci kayıt ve kabul koşulları**

Yabancı Diller Yüksekokuluna kayıt ve kabul koşulları KISBÜ Öğrenci Kayıt Kabul İşleri Yönetmeliğinde belirtildiği gibidir.

**MADDE6–Yüksekokul organları ve görev süreleri**

Yüksekokul organları ve görevleri,

1. Müdür: Rektör tarafından KISBÜ öğretim elemanları arasından atanır. Müdür, atama usulüne uygun olarak süresi tamamlanmadan da Rektör tarafından görevden alınabilir.
2. Okul organlarının eşgüdüm içinde çalışmasını sağlar. Okulun yönetimini üstlenir.
	1. Hazırlık programları ile birlikte KISBÜ bünyesindeki tüm yabancı dil eğitim ve öğretiminin yürütülmesini sağlar.
	2. Okuldaki eğitim-öğretim ve sınavların etkin bir şekilde yürütülmesini sağlayan organları yönlendirir ve denetler. Sınavlar için okul öğretim elemanları arasından Sınav Komisyonu kurabilir.
	3. Okul öğretim elemanlarının meslekî gelişmelerini sağlayıcı programlar hazırlar ve uygular.
3. Müdür Yardımcısı: Müdür Yardımcısı, Yüksekokul öğretim elemanları arasından seçilen ve en fazla iki kişiyi geçmemek koşulu ile müdür tarafından atanır. Atama, Rektörün onayı ile gerçekleşir. Müdür Yardımcısı, Müdürün vereceği görevleri yapar. Müdürün yokluğunda, kendisinin belirleyeceği bir Müdür Yardımcısı Müdürlüğe vekâlet eder.
4. Hazırlık Sınıfları Eğitim Koordinatörü: Hazırlık sınıflarının eğitim-öğretiminden sorumlu eğitim koordinatörü Müdür tarafından atanır. Hazırlık eğitim koordinatörü; grup program koordinatörü ve hazırlık öğrenci danışmanları ile işbirliği içinde Müdürün verdiği görevleri yürütür.
5. Grup Program Koordinatörü: Okul öğretim elemanları arasından her düzey için bir grup program koordinatörü atanır. Bu koordinatörler, ders içeriklerinin düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumludurlar.
6. Hazırlık Öğrenci Danışmanı: Her sınıfa bir hazırlık danışmanı görevlendirilir. Hazırlık öğrenci danışmanı, sorumlu olduğu sınıftaki öğrencilerin eğitim-öğretim sorunları ile ilgilenir ve başarı durumlarını izler. Her öğrenciyle ilgili bilgi formu oluşturur ve her dönem ilgili kurlara kayıtlarını yapar.
7. Yabancı Diller Yüksekokul Yönetim Kurulu: Müdürün başkanlığında, Müdür Yardımcıları, Hazırlık Sınıfları Eğitim Koordinatörleri ve her akademik yılın başında öğretim elemanlarının kendi aralarından seçeceği iki üyeden oluşur. Kurul, her yarıyılda en az dört kez veya Müdürün gerekli gördüğü hallerde toplanır. Bu Kurul, mazeret sınavları, disiplin, sınav ve diğer konuları ele almak üzere oluşturulan bir kurul olup Yüksekokulun karar organıdır.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**İngilizce Hazırlık Sınıflarında Eğitim-Öğretim ve Sınavlar ile İlgili Esaslar**

**MADDE 7 - Yeterlik Sınavı**

(1) Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı öngören bölüm ve programlara kabul edilen öğrencilerin yabancı dil bilgilerinin yeterli olup olmadığı, Yüksekokul tarafından yapılan “Yabancı Dil Yeterlik Sınavı” ile belirlenir. Başarılı olma ölçütleri, Yabancı Diller Yüksekokul Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Senato tarafından saptanır.

(2) Yabancı dil yeterlik sınavında yeterli bulunanlar, kayıt oldukları fakültenin veya yüksekokulunun birinci yarıyılına başlarlar.

(3) KISBÜ’ye güz döneminde kayıt yaptırma hakkına sahip olan öğrenciler de yeterlik sınavına girebilirler.

(4) Yabancı dil yeterlik sınavına katılmamış veya katılıp da bu sınavda yeterli bulunmamış olan öğrenciler, Yabancı Dil Hazırlık Sınıfına kayıt olurlar.

(5) İngilizce için, TOEFL sınavından en az 500, CBT’den 173, IBT’den 61, IELTS’den 6, KPDS ya da UDS’den 70 almış olanların belgeleri Yabancı Diller Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından incelenir ve Rektörlük onayına sunulur. Sözkonusu belgelerin dil muafiyetine esas olabilmesi için son üç yıl içinde alınmış olması gereklidir. Denklikleri Rektörlük tarafından uygun görülen öğrenciler ve kabul edildikleri programın birinci sınıfına devam etme hakkını elde edenler ingilizce hazırlık sınıfından muaf tutulurlar.

**Düzey Belirleme Yöntemi**

**MADDE8 -**(1)Yabancı dil hazırlık sınıflarında öğrenim görecek öğrenciler; usul ve esasları Yüksekokul tarafından belirlenen düzey belirleme sınavı sonucunda yabancı dil düzeylerine uygun programlara yerleştirilir. İngilizce Hazırlık Bölümü’nde, Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı (CEFR) uygulanır. Bu program standartlar yeterlik seviyesini ölçmek için uluslararası bağlamda tanınırlığa sahiptir.

**MADDE 9–** (1)Okulun önerisi ve Senatonun onayı ile kesinleşen hazırlık sınıfı programları, düzeylere göre belirlenmiş yabancı dil derslerinden oluşur. Yabancı dil hazırlık sınıfı programlarının içeriği, esas itibariyle, Yabancı Dil Yeterlik Sınavında ölçülen bilgi ve becerileri öğretecek ve pekiştirecek doğrultuda oluşturulur. Haftalık ders saati, Yüksekokul tarafından belirlenir.

(2) Yabancı dil hazırlık sınıfında ders veren öğretim elamanları, Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 7 inci maddesinin 3 üncü fıkrasına uygun niteliklere sahip olmalıdır.

**MADDE 10 - Süre, Derslere Devam ve Yabancı Dil Yeterlik Sınavına Girebilme Önkoşulu**

(1) Yabancı dil hazırlık sınıfında öğretim süresi iki yarıyıldır.

(2) İngilizce hazırlık sınıfındaki dersler haftada en az yirmi en fazla otuz saat olabilir. Öğrenciler derslere, laboratuvar ve uygulamalara devam etmek zorundadırlar. Bu koşulu yerine getiremeyen öğrenciler, izleyen ilk Yabancı Dil Yeterlik Sınavına giremezler. Öğrencilerin devam durumları, Yüksekokul tarafından belirlenecek usule göre takip edilir. Disiplin cezasıyla uzaklaştırma ve sağlık raporu da dahil olmak üzere, hangi gerekçeyle olursa olsun devam yükümlülüğünü yerine getirmeyen öğrenci başarısız sayılır.

(3) Yarıyıl izinleri ve hastalık mazeretleri hakkında, KISBÜ Lisans ve Ön lisans Eğitim-Öğretim, Sınav ve Değerlendirme Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin ilgili hükümleri uygulanır.

**MADDE 11 - Sınavlar ve Değerlendirme**

(1) Yabancı Dil Hazırlık Sınıfında, yarıyıl içinde kısa sınavlar ve modül sonu sınavları yapılır. Bu sınavların öğrenci başarısına katkı oranı Yüksekokul Kurulunca belirlenir.

(2) Yabancı Dil Yeterlik Sınavı, yılda en az 4 kez yapılır. Sınavlar, okul tarafından belirlenen ve Senato tarafından onaylanan tarihlerde yapılır. Bu öğrenciler, en az Orta Düzeyi (B2) başarmış ve devamsızlık sınırını aşmamış olmak koşuluyla güz, bahar, yaz okulu açılmış ve belirlenen kura geçmiş ise yaz döneminde, bahar yarıyılı veya yaz okulunda yeterlik sınavını geçememişse eylül ayında açılan yabancı dil yeterlik sınavına girme hakkını kazanırlar. Yeterlik sınavı C1 seviyesinde olmalıdır.

(3) Hazırlık sınıfında okutulacak ders materyalleri, uygulanacak Ara Sınav, Bitirme ve Yeterlik sınavları Müdür, Hazırlık Sınıfları Eğitim Koordinatörü ve ilgili bölüm öğretim üyelerinden oluşan beş kişilik bir komisyon tarafından hazırlanıp uygulanır. Hazırlık Yüksekokulu Müdürü aynı zamanda bu amaçla oluşturulacak komisyonun da başkanıdır.

(4) Devam ve başarı koşulunu yerine getirmedikleri için ilişiği kesilen öğrenciler, eğer varsa Üniversitede eğitim-öğretim dili Türkçe olan eşdeğer bir programa kayıt yaptırabilirler. Ancak bu öğrenciler istemeleri durumunda, ÖSYM Başkanlığı tarafından bir defaya mahsus olmak üzere kayıt yaptırdığı yıl itibariyle, öğrencinin üniversiteye giriş puanının, yerleştirileceği programa kayıt yaptırmak için aranan taban puanından düşük olmaması şartıyla eğitim-öğretim dili Türkçe olan programlardan birine merkezî olarak yerleştirilebilirler

**MADDE 12 -**(1)İngilizce Hazırlık Sınıfı öğrencileri, düzey belirleme sınavı sonucunda, düzeylerine uygun gruplara yerleştirilir. Bu sınav Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programına yani CEFR’e göre yapılır. Düzeyler; Başlangıç A1 (Beginner), Az Bilenler A2 (Elementary), Orta Altı B1 (Pre-Intermediate), Orta B2 (Intermediate), Orta Üstü C1 (Upper Intermediate) ve İleri C2 (Proficient) gibi gruplardan oluşur. Öğrenci Yeterlik Sınavına B2 kurunu bitirmesi halinde girebilir. C1 ve C2 kuru öğrencinin isteğine bağlıdır. Üniversiteye ilk kez kayıt yaptıran öğrenci yapılan düzey belirleme sınav sonucu, B2 kurunu geçmiş ise C1 kuruna devam etmek zorundadır. Yine aynı öğrenci C1 kurunu geçememiş ise yine aynı kura devam eder ve geçmesi halinde dönem sonundaki Yeterlik Sınavına girebilir .

**MADDE 13 -** Hazırlık eğitimi modüler sistemden oluşur. Bir öğretim yılı, ikisi güz yarıyılında, diğer ikisi bahar yarıyılında olmak üzere dört modül içerir. Her modül sonunda düzey belirleme sınavı yapılır. Sözkonusu sınavda başarılı olan öğrenci bir üst modüle geçer. Her bir modülün eğitim-öğretim süresi dört haftadır. Sınavda da başarılı olamayan ya da devamsızlık nedeniyle sınava giremeyen öğrenciler, okumakta oldukları modülü tekrar ederler**.**

**MADDE 14 -** Yapılan kısa sınavlarla, öğrencilerin yaptıkları çalışmalar, ders katılımları ve modül sonu sınavlarının ağırlıkları Yüksekokul Kurulunca belirlenir ve Rektörlük onayından sonra öğrencilere duyurulur. Öğrencilerin bir üst modüle geçmeleri için modül başarı notunun yüz üzerinden en az elli olması gerekir. Başarı notu elli ve üstü olanlar bir üst modüle geçerler.

**MADDE 15-** Yeterlik Sınavındaİngilizce Öğretmenliği, İngiliz Dili ve Edebiyatı, İngilizce Mütercim Tercümanlıkbölümü öğrencilerinin başarılı sayılabilmeleri için yüz üzerinden en az yetmiş puan almaları gerekmektedir

**MADDE 16 -** Hazırlık eğitiminin sonunda başarılı olmak için yabancı dil yeterlik başarı notu 15 inci maddede belirtilen şartlara uymalıdır. Başarı notunun yüzde yetmişini öğretim yılı sonunda yapılan yeterlik sınavı, yüzde onunu modül başarı notlarının ortalaması, yüzde yirmisini öğretim yılının son haftasında yapılan sözlü anlatım (speaking) ve yazılı anlatım (writing) notlarının ortalaması oluşturur.

**MADDE 17 -** Hazırlık okulunda başarı notunun saptanmasında mutlak değerlendirme (criterion-referenced assessment) esas alınır. Yabancı Diller Yüksekokulu Yönetim Kurulunun gerekli görmesi halinde bağıl değerlendirme (norm-referenced assessment) yapılabilir.

**MADDE 18 -** Altıncı modülü ileri düzey grubunda okuyup modül sonu başarı notu yetmişbeş ve üzeri olan hazırlık öğrencileri, öğretim yılı sonu yeterlik sınavına girmeden hazırlık öğrenimini başarıyla bitirmiş sayılırlar.

**MADDE 19 -** Yüksekokul tarafından kesinleştirilen yeterlik sınavı notları, Öğrenci İşleri Müdürlüğü tarafından ilan edilir. İlanı izleyen beş iş günü içinde öğrenci, Müdürlüğe yazılı olarak başvurarak sınav sonucunun yeniden gözden geçirilmesini isteyebilir. Bu tür istemler, Müdürlüğüngörevlendireceği komisyon tarafından incelenir ve en geç bir hafta içerisinde karara bağlanır. Ancak kısa sınavlar (quiz) için mazeret sınavı açılmaz.

**Yatay veya Dikey Geçişler**

**MADDE 20 -** Yatay veya dikey geçiş yoluyla Fakülteye kayıt yaptıran öğrenciler, Yabancı Dil yeterliklerini gösterir bir belge ibraz edemedikleri takdirde, düzey belirleme sınavına tâbi tutularak puanlarına karşılık gelen kur düzeyindeki bir sınıfa yerleştirilirler.

**MADDE 21 -**KISBÜ Rektörlüğü, Yabancı Diller Yüksekokulu İngilizce Hazırlık bölümü sınav ve değerlendirmelerinde, KISBÜ Lisans ve Ön Lisans Eğitim-Öğretim, Sınav ve Değerlendirme Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin ilgili hükümlerini de uygular.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Arapça Hazırlık Sınıflarında Eğitim-Öğretim ve Sınavlar ile İlgili Esaslar**

**MADDE 22 -Yeterlik Sınavı**

(1) Zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfında öğretim süresi en az bir, en fazla dört yarıyıldır.

(2) Fakülteye ilk defa kayıt yaptıran öğrencilerin yabancı dil yeterlikleri, Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılan Yeterlik Sınavı ile tespit edilir. Yeterlik Sınavında başarı notu, yüz tam puan üzerinden altmış puandır.

(3) Yeterlik Sınavında başarılı olanlar, kabul edildikleri lisans programına başlarlar. Lisans programına başlama hakkı kazanamayanlar ise puanlarına karşılık gelen kur düzeyinden Arapça Hazırlık sınıflarına yerleştirilirler.

(4) Aşağıda durumları tanımlanan öğrenciler yeterlik sınavından, son üç yıl içerisinde, Arapçanın anadil olarak konuşulduğu ülkelerde, yabancıların yükseköğrenime kabulü için aranan asgari yabancı dil seviyesinin tespiti amacına yönelik olarak yapılan resmî olarak kabul gören sınavlardan veya Türkiye’de yapılan YDS veya eşdeğeri sınavlardan yüz tam puan üzerinden en az altmış puan almış olanlar, son üç yıl içerisinde ÖSYM tarafından yapılan Arapça Yabancı Dil Sınavı (YDS) veya eşdeğer sınavlarda en az altmış puan almış olanlar, en az son üç yılda, ortaöğrenimini Arapçanın anadil olarak konuşulduğu bir ülkede, o ülke vatandaşlarının devam ettiği ortaöğretim kurumlarında tamamlayarak bu durumunu belgelendirenler muaftırlar.

(5) Fakülteye kayıt yaptıran öğrencilerden yukarıda belirtilen yabancı dil yeterlik belgelerine sahip olanlar, söz konusu belgelerini ders kayıtlarının yapıldığı son mesai gününün bitimine kadar Fakülte Dekanlığına ibraz etmeleri halinde hazırlık sınıfından muaf tutulurlar.

**MADDE 23 - Eğitim-Öğretim Faaliyeti, Düzeyler ve Süre**

(1) Zorunlu hazırlık sınıfında eğitim-öğretim, gerekli işitsel ve görsel araç gereçlerle donatılmış dersliklerde, en fazla yirmi beş öğrenci kapasitesiyle yapılır.

(2) Hazırlık Sınıfı eğitim-öğretim takvimi, Üniversitenin akademik takviminin öğretim yılı başlangıç ve bitiş tarihleri dikkate alınarak her öğretim yılı başında Yabancı Diller Yüksekokul Müdürlüğünce belirlenerek ilan edilir.

(3) Muafiyetlerini belgeleyemeyen ve/veya Arapça Yeterlik Sınavında başarılı olamayan ya da sınava girmeyen öğrenciler, Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılan düzey belirleme sınav/sınavlarındaki performanslarına göre, kur adı verilen Başlangıç (Mübtedi), Orta (Mutavassıt), İleri (Mütekaddim) ve Üst Seviye (Mütemeyyiz) dil düzey gruplarından birine yerleştirilirler.

(4) Zorunlu arapça hazırlık sınıfında yabancı dil eğitim ve öğretimi en az otuziki haftadır.

(5) Zorunlu Hazırlık Sınıfında Yabancı Dil Eğitim-Öğretimi başlangıç, orta, ileri ve üst seviye olmak üzere dört düzeyde programlanıp uygulanır. Her düzeyde öğretim süresi en az sekiz haftadır. Haftalık ders saati yirmi saatten az olamaz. Her düzeyde uygulanan öğretim programının tamamlanmasından sonra bir hafta ara verilir.

**MADDE 24 - Öğretim Elemanları**

Arapça hazırlık sınıfında ders veren öğretim elamanları, Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 7 inci maddesinin 3 üncü fıkrasına uygun niteliklere sahip olmalıdır.

**MADDE 25** -**Ölçme Değerlendirme**

(1) Hazırlık Sınıfında Yabancı Dil öğretiminin her düzeyinde başarı puanı diğer düzeylerden bağımsız olarak hesaplanır. Bir düzeyde başarılı olan öğrenci, bir sonraki düzeyden öğrenimine devam eder.

(2) Yabancı Dil öğretiminin her düzeyinde bir ara ve bir bitirme sınavı yapılır. Bitirme sınavına girebilmek için ilgili düzeyde derslerin yüzde seksenine devam etme zorunluluğu vardır.

(3) En az yüzde onluk kısmı Klasik Arapça (Kur’an) fonetiğine tahsis edilmek üzere, her düzeyde tam not yüz, başarı notu altmıştır. Başarı notu; ara sınav notunun yüzde otuzu, ödev ve performans notlarının yüzde yirmisi ve bitirme sınav notunun yüzde ellisi alınmak sureti ile hesaplanır.

(4) Düzey bitirme sınavında başarılı olan öğrenciler, izleyen düzeye geçerler.Her ne sebeple olursa olsun devam koşulunu yerine getirmeyen ya da düzey bitirme sınavında başarısız olan öğrenciler ise bulundukları düzeyi tekrar ederler.

(5) Hazırlık sınıfında okutulacak ders materyalleri, uygulanacak ara sınav, bitirme ve yeterlik sınavları Müdür, Hazırlık Sınıfları Eğitim Koordinatörü ve ilgili bölüm öğretim üyelerinden oluşan beş kişilik bir komisyon tarafından hazırlanıp uygulanır. Hazırlık Yüksekokulu Müdürü aynı zamanda bu amaçla oluşturulacak komisyonun da başkanıdır.

**MADDE 26 -Başarı**

(1) Aşağıdaki koşulları sağlayanlar hazırlık sınıfını başarı ile bitirmiş ve lisans eğitimine başlama yeterliliğini elde etmiş sayılırlar:

1. Bu Yönergenin yirminci maddesinin dördüncü fıkrasının a), b) ve c) bentlerinde sıralanan yeterlik ölçütlerine sahip olanlar,
2. Eğitim-öğretim yılı başında yapılan yeterlik sınavından yüz tam puan üzerinden en az altmış puan alanlar,
3. Eğitim-Öğretim Yılı içerisinde Üst Seviye (Mütemeyyiz) kur düzeyini devam koşulunu yerine getirerek yüz tam puan üzerinden en az altmış başarı puanıyla tamamlayanlar.

**MADDE 27 -Başarısızlık**

(1) Devamsızlık ya da başka nedenlerden dolayı bir eğitim-öğretim yılı içerisinde başarısız olmuş ve müteakip eğitim-öğretim yılı başında yapılan Yeterlik Sınavında da lisansa başlama yeterliği kazanamamış durumdaki öğrenciler, istemeleri halinde, bir eğitim-öğretim yılı daha hazırlık sınıflarında öğrenim görme hakkına sahiptirler.

(2) Hazırlık sınıfını 4 yarıyıl içinde başarı ile tamamlayamayan öğrencilerin programdan ilişiği kesilir. İlişiği kesilen öğrenciler, eğer varsa Üniversitede eğitim-öğretim dili Türkçe olan eşdeğer bir programa kayıt yaptırabilirler. Ancak bu öğrenciler istemeleri durumunda, ÖSYM tarafından bir defaya mahsus olmak üzere kayıt yaptırdığı yıl itibariyle, öğrencinin üniversiteye giriş puanının, yerleştirileceği programa kayıt yaptırmak için aranan taban puanından düşük olmaması şartıyla eğitim-öğretim dili Türkçe olan programlardan birine merkezî olarak yerleştirilebilirler.

**MADDE 28- Yatay veya Dikey Geçişler**

Yatay veya dikey geçiş yoluyla Fakülteye kayıt yaptıran öğrenciler, Yabancı Dil Yeterliklerini gösterir bir belge ibraz edemedikleri takdirde, düzey belirleme sınavına tâbi tutularak puanlarına karşılık gelen kur düzeyindeki bir sınıfa yerleştirilirler .

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

**Yaz Öğretimi**

**MADDE 29** - Öğretim yılı sonunda yapılan Yabancı Dil Yeterlik Sınavında başarılı olamayan ya da söz konusu sınava girebilme önkoşulunu yerine getiremeyen Hazırlık Bölümü öğrencileri, KISBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve KISBÜ Yaz Öğretimi Yönetmeliği hükümleri uyarınca yaz öğretimine devam edebilirler. Sözkonusu öğrencilerin durumları, bu yönetmelik uyarınca değerlendirilir

**ALTINCI BÖLÜM**

**Sınıf Tekrarlama ve Fakülte / Yüksekokul / Meslek Yüksekokullarına Geçiş**

**MADDE 30 –**Yılsonu veya yaz değerlendirmelerinde başarısız olan öğrenciler, yeni öğretim yılı başında açılacak Yabancı Dil Yeterlik Sınavına girerler. Bu sınavda da başarılı olamayanlar yabancı dil hazırlık sınıfını bir yıl daha tekrar ederler. Bu öğrenciler, öğrenim gördükleri kurdan itibaren öğrenimlerini sürdürürler. Hazırlık bölümünü tekrarlayan öğrenciler için güz yarıyılı sonunda yeterlik sınavı açılır. Bu öğrenciler için ölçme ve değerlendirme 14 üncü maddedeki esaslar doğrultusunda yapılır. Başarılı olamayan öğrenciler, hazırlık bölümündeki öğrenimlerini bahar yarıyılında da sürdürürler. Hazırlık sınıfını iki yıl içinde başarı ile tamamlayamayan öğrencilerin programdan ilişiği kesilir.

**MADDE 31 –**Yabancı Dil Yeterlik Sınavında başarılı olan öğrenciler, ön lisans ve lisans programlarındaki derslere devam hakkı elde ederler.

**YEDİNCİ BÖLÜM**

**Son Hükümler**

**Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 32 -**Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde KISBÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

**MADDE 33** - Senato, bu Yönetmeliğin uygulanmasını sağlamak amacı ile ilkeler ortaya koyabilir .

**Madde 34 – Yürürlük**

Bu Yönetmelik KISBÜ Senatosunca kabul ettiği tarihten itibaren yürürlüğe girer**.**

**MADDE 35 –Yürütme**

Bu Yönetmelik, KISBÜ Rektörlüğünce yürütülür.

**EKLER**

**Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı (CEFR)**

2000'li yılların başından beri gittikçe yaygınlaşan ortak bir değerlendirme sistemi olan Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Sınıflandırılması, (İngilizce: The Common European Framework) diller için belirlenmiş değerlendirme ve referans sistemidir. Üç adet seviyeden oluşur:

* Temel kullanıcı (A1 ve A2 düzeyleri)
* Bağımsız kullanıcı (B1 ve B2 düzeyleri)
* Usta kullanıcı (C1 ve C2 düzeyleri)

Avrupa Ortak Öneriler Çerçevesi, Avrupa ülkelerinde hedef dillere yönelik öğretim programlarının, program yönergelerinin, sınav ve ders kitaplarının vb. hazırlanması için temel oluşturur. Dil öğrenenlerin, bu dilde bildirişimsel gereksinimlerini karşılamak için neler yapmaları ve öğrenmeleri gerektiğini, bildirişimsel açıdan başarılı olabilmeleri için hangi bilgi ve yeterliklerini geliştirmeleri gerektiğini kapsamlı olarak betimler.Bu tanımlamalar o dilin kültür boyutunu da kapsar.Öneriler Çerçevesi aynı zamanda, dil öğrenenin yaşam boyu ve öğrenim sürecinin her basamağında elde ettiği kazanımın ölçülmesi için gerekli yeterlik düzeylerini de tanımlar.

Bu sınıflandırmaya göre, kendi dil değerlendirmenizi aşağıdaki tabloya göre gerçekleştirebilirsiniz:

**OKUMA**

|  |  |
| --- | --- |
| A1 | Basit bir bilgi metninin temel bildirimini ve özellikle metni açıklayan resimlerle birlikte olan, kısa ve basit anlatımları anlayabilirim. |
| A1 | Bilinen isimleri, sözcükleri ve temel deyimleri içeren çok kısa ve basit metinleri, metnin bölümlerini tekrar okursam anlayabilirim. |
| A1 | Özellikle resimler içermesi durumunda kısa, basit yazılmış kullanım kılavuzlarına uyabilirim. |
| A1 | Birçok günlük durumlarda basit bildirimler içindeki bilinen isimleri, sözcükleri ve çok basit deyimleri farkedebilirim. |
| A1 | Kısa ve basit bildirimleri anlayabilirim, örneğin; kartpostal üzerinde. |

|  |  |
| --- | --- |
| A2 | Uluslararası anlaşılır sözcükler de dahil en çok kullanılan sözcükleri içeren kısa, basit metinleri anlayabilirim. |
| A2 | Kısa, basit, günlük dilde yapılandırılmış metinleri anlayabilirim. |
| A2 | İşimle ilişkili kısa, basit metinleri anlayabilirim. |
| A2 | İlanlar, broşürler, mönüler ve zaman çizelgesi gibi basit günlük materyallerden bilgi alabilirim. |
| A2 | Kısa, basit kişisel mektupları anlayabilirim. |
| A2 | Bilinen olgularla ilgili kalıplaşmış mektup ve faksları anlayabilirim. |
| A2 | Günlük yaşama ait nesnelerle ilgili kullanım kılavuzlarını anlayabilirim, örneğin; herkese açık telefon. |
| A2 | Sokak, lokanta, istasyonlar veya işyerleri gibi herkese açık alanlarda sürekli bulunan alışılmış levhaları ve bildirimleri anlayabilirim. |

|  |  |
| --- | --- |
| B1 | İlgi alanımla örtüşen konuları içeren basit metinleri anlayabilirim. |
| B1 | Mektup, broşür ve kısa resmî yazılar gibi günlük materyallerde gereksinim duyduğum bilgileri bulabilir ve anlayabilirim. |
| B1 | Bir görevi bitirmek için gerekli özel bilgileri uzun ya da birçok kısa metinlerin içinde bulabilirim. |
| B1 | Alışılmış konular üzerinde yazılmış gazete makalelerinde önemli noktaları ayırt edebilirm. |
| B1 | Bir metin içindeki görüşün bütün ayrıntılarını anlamasam da anlatılmak istenileni anlayabilirim. |
| B1 | Bir arkadaş ya da tanıdıkla mektuplaşacak kadar, kişisel mektuplarda belirtilen olayların anlatımını, duygu ve dilekleri anlayabilirim. |
| B1 | Aletlerin anlaşılır yazılmış basit kullanım kılavuzlarını anlayabilirim. |

|  |  |
| --- | --- |
| B2 | Özel ilgi alanımla ilgili olan yazışmaları okuyabilirim ve bu arada önemli anlatımları fazla çaba harcamaksızın anlayabilirim. |
| B2 | Teknik terimlere bakmak için sözlük kullanmak koşuluyla uzmanlık alanım dışında olan uzmanlık metinlerini anlayabilirim. |
| B2 | Metin türüne ve okuyacağım amaca göre farklı metin türlerini farklı hızlarda oldukça kolay okuyabilirim. |
| B2 | Az kullanılan sözcük ve deyimlerde bazen zorluklarım olmasına rağmen, okurken kapsamlı bir sözcük dağarcığını anlayabilirim. |
| B2 | Üzerinde çalışma gerekip gerekmediğine karar verebilmek için, uzmanlıkla ilgili geniş olgular alanında yazılmış haberlerin, makalelerin ve raporların içeriğini ve anlamını hemen anlayabilirim. |
| B2 | Bir metin içindeki görüşün bütün ayrıntılarını anlamasam da anlatılmak istenileni anlayabilirim. |
| B2 | Yazarların görüşlerini ve bakış açılarını gösteren güncel sorunlarla ilgili kompozisyon ve raporları anlayabilirim. |

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Zaman zaman sözlük yardımıyla yazışmaların her türünü anlayabilirim. |
| C1 | Zor olan kısımları defalarca okursam, yeni aletlerin ya da işlemlerin uzun, karmaşık kılavuzlarını, benim uzmanlık alanım dışında olsa bile anlayabilirim. |

|  |  |
| --- | --- |
| C2 | Soyut, karmaşık yapılı ya da günlük dilin fazla kullanıldığı edebi ve edebi olmayan yazılar da olmak üzere, yazı dilinin hemen hemen tüm şekillerini anlayabilirim ve yorumlayabilirim. |

**YAZMA**

|  |  |
| --- | --- |
| A1 | Arkadaşlara basit bildirimler yazabilirim. |
| A1 | Nerede oturduğumu anlatabilirim. |
| A1 | Formlara kişisel bilgilerimi yazabilirim. |
| A1 | Ayrı ayrı basit anlatımlar ve tümceler yazabilirim. |
| A1 | Kısa, basit bir kartpostal yazabilirim. |
| A1 | Sözlük yardımıyla kısa mektuplar ve bildirimler yazabilirim. |

|  |  |
| --- | --- |
| A2 | Olayların ve etkinliklerin kısa, basit anlatımlarını yapabilirim. |
| A2 | Çok basit kişisel teşekkür ve özür metinleri oluşturabilirim. |
| A2 | Kısa, basit, günlük haber ve bildirimler yazabilirim. |
| A2 | Planları ve sözleşmeleri anlatabilirim. |
| A2 | Belirli nesnelerle ilgili tutkularımı ve nefretlerimi yazabilirim. |
| A2 | Ailem, çevrem, şimdiye kadarki öğrenimim ve gelecekteki ya da son çalıştığım meslek le ilgili yazabilirim. |
| A2 | Geçmişteki etkinlikler ve kişisel deneyimlerimle ilgili yazabilirim. |

|  |  |
| --- | --- |
| B1 | Günlük bilgilerin aktarıldığı ve olayların nedenlerinin anlatıldığı çok kısa raporlar yazabilirim. |
| B1 | Deneyimleri, duyguları ve olayları kişisel mektuplarda ayrıntılı şekilde anlatabilirim. |
| B1 | Kaza gibi, önceden bilinemeyen olayların önemli ayrıntılarını betimleyebilirim. |
| B1 | Rüyaları, umutları ve dilekleri betimleyebilirim. |
| B1 | Sorunlarla ilgili konularda bilgi istemlerini alabilir ve üzerinde not tutabilirim. |
| B1 | Bir kitap ya da filmin konusunu ve izlenimlerimi anlatabilirim. |
| B1 | Düşünceleri, planları ve eylemleri yazılı olarak kısaca gerekçelendirebilirim ve açıklayabilirim. |

|  |  |
| --- | --- |
| B2 | Bir sorun için farklı fikirleri ve çözüm olanaklarını birbirleriyle ölçüp değerlendirebilirim. |
| B2 | Farklı kaynaklardan elde edilen bilgileri ve görüşleri özetleyebilirim. |
| B2 | Mantıklı bir bilgi dizisi oluşturabilirim. |
| B2 | Nedenler, sonuçlar ve varsayımlı durumlar üzerine tahminler yapabilirim. |

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Bakış açılarını, başka görüşler, gerekçelendirmeler ve anlamlı örnekler yoluyla daha öne çıkarabilir ve destekleyebilirim. |
| C1 | Bir tartışmayı sistemli şekilde yapılandırabilirim ve bu esnada önemli noktaları uygun şekilde öne çıkarabilirim ve destekleyici ayrıntıları doğru anlamlarıyla yönlendirebilirim. |
| C1 | Karmaşık olguları açık ve ayrıntılı bir şekilde yazılı olarak anlatabilirim. |
| C1 | Genel olarak sözlük kullanmadan yazabilirim. |
| C1 | Çok iyi yazabilirim.Anlatım şeklim, sadece önemli bir yazı olduğu zaman gözden geçirilmelidir. |

|  |  |
| --- | --- |
| C2 | Kendimi, okuyucunun önemli noktaları anlayabileceği başarılı, uygun ve iyi yapılandırılmış şekilde yazılı olarak ifade edebilirim. |
| C2 | Bir olguyu açıklayan ya da başvurular veya yazınsal eserler üzerine eleştirisel bir değerlendirme içeren, açık, akıcı ve karmaşık raporlar, makaleler ya da kompozisyonlar yazabilirim. |
| C2 | Anadili konuşurlarının benim metinlerimi gözden geçirmelerine gerek kalmayacak kadar iyi yazabilirim. |
| C2 | Özellikle yazmayı çalıştıran bir öğretmen tarafından bile, metinlerimin çok fazla düzeltilmesine gerek kalmayacak kadar iyi yazabilirim. |

**DİNLEME & ANLAMA**

|  |  |
| --- | --- |
| A1 | Yavaş, açık ve tekrarlanarak konuşulduğunda, basit ve somut günlük gereksinimlerle ilgili anlatımları anlayabilirim. |
| A1 | Çok yavaş ve açık konuşulduğunda ve konuşulanı anlayabilmem için uzun aralar verildiğinde bir görüşmeyi izleyebilirim. |
| A1 | Soruları ve yönergeleri anlayabilirim ve kısa, basit açıklamaları izleyebilirim. |
| A1 | Sayıları, fiyatları ve zaman bildirimlerini anlayabilirim. |

|  |  |
| --- | --- |
| A2 | Basit, alışılmış durumlarda fazla çaba göstermeden anlaşabilecek kadar anlayabilirim. |
| A2 | Yavaş ve açık konuşulduğunda, çevremdeki bir görüşmenin konusunu genellikle anlayabilirim. |
| A2 | Gerçek yaşamda tekrarlanmasını ya da başka şekilde anlatılmasını istemek zorunda olsam bile, alışılmış durumlarla ilgili görüşmeleri standart dilde açık şekilde konuşulduğunda genel olarak anlayabilirim. |
| A2 | Açık ve yavaş konuşulması koşuluyla günlük yaşamdaki somut gereksinimleri yerine getirebilecek kadar anlayabilirim. |
| A2 | En gerekli gereksinimlerle ilgili olan deyimleri ve anlatımları anlayabilirim. |
| A2 | Mağazalarda, postanelerde ve bankalardaki basit işleri yapabilirim. |
| A2 | Yürüyerek ya da toplu taşıma araçlarıyla A dan B ye gidebilmem için basit bir yol tarifini anlayabilirim. |
| A2 | Önceden bilinebilen günlük konularla ilgili kısa ses kayıtlarındaki önemli bilgileri yavaş ve açık konuşulduğunda anlayabilirim. |
| A2 | Televizyon haber yayınlarındaki olaylar ve kazalarla ilgili görüntülü yorumlarla birlikte olan haberlerden, ana bilgiyi alabilirim. |
| A2 | Kısa, net ve basit bildirimlerdeki ve duyurulardaki ana hatları kavrayabilirim. |

|  |  |
| --- | --- |
| B1 | Bilinen konularda yer yer karşılaştığım bilinmeyen sözcüklerin anlamlarıını bağlamdan çıkarabilirim ve tümcenin anlamından anlayabilirim. |
| B1 | Açık konuşulduğunda ve standart dil kullanıldığında çevremdeki uzun bir tartışmanın önemli noktalarını genel olarak anlayabilirim. |
| B1 | Gerçek durumda bazen birkaç sözcüğün ve tümcenin tekrarlanmasını istemek zorunda olsam bile, açık konuşma şeklindeki günlük sohbeti izleyebilirim. |
| B1 | Günlük ve meslek yaşamındaki alışılmış konularla ilgili basit ve gerçek bilgileri anlayabilirim, açık ve yaygın aksanla konuşulduğunda hem genel anlatımları hem de özel ayrıntıları fark edebilirim. |
| B1 | Açık ve standart dille konuşulduğunda, alışılmış ve sürekli karşılaşılan olaylarla ilgili görüşmelerdeki ana hatları anlayabilirim. |
| B1 | Uzmanlık alanımda ve bilinen bir konuda basit ve açık yapılandırılmış bir konferansı ya da görüşmeyi izleyebilirim. |
| B1 | Günlük kullanım aletlerinin kullanım kılavuzlarında olduğu gibi basit teknik bilgileri anlayabilirim. |
| B1 | Alışılmış konularda olması ve oldukça yavaş ve açık konuşulması koşuluyla, kaydedilmiş ya da aktarılmış ses kaydının bilgi kapsamının çoğunu anlayabilirim. |
| B1 | Konunun önemli çoğunluğunu görüntü ve eylemin oluşturması, basit bir öykü anlatması ve açık konuşulması durumunda birçok filmi izleyebilirim. |
| B1 | Oldukça yavaş ve açık konuşulduğunda, ilgi alanım içinde olan konularda ya da alışılmış konulardaki yayınların içeriklerinin çoğunu anlayabilirim. |

|  |  |
| --- | --- |
| B2 | Gürültülü bir ortamda, standart dille konuşulduğunda bana söyleneni tam olarak anlayabilirim. |
| B2 | Genelde akademik ya da mesleki yaşamda karşılaşılan, bilinen ya da bilinmeyen konularda, canlı ya da medya ortamında konuşulan standart dili anlayabilirim. |
| B2 | Sadece aşırı gürültülü ortamda, açık yapılandırılmamış ve/ya da deyimlerin kullanıldığı anlatımlarda bazı zorluklarım olur. |
| B2 | Hem somut hem de soyut konularla ilgili standart dilde olan karmaşık konuşmaların ana hatlarını ve ayrıca uzmanlık alanım içindeki teknik tartışmaları anlayabilirim. |
| B2 | Biraz bilinen bir konuda ve konuşmacı tarafından konuşmanın amacı ve hedefi belirtildiği durumda, uzun konuşmaları ve karmaşık görüş çizgilerini izleyebilirim. |
| B2 | Sunumların, görüşmelerin ve raporların önemli noktalarını, aynı zamanda karmaşık fikir dizilerini içeren ve karmaşık dilde olan başka konuşmaları izleyebilirim. |
| B2 | Standart dilde ve normal hızda konuşulan somut ve soyut içerikli duyuruları ve bildirimleri anlayabilirim. |
| B2 | Standart dildeki radyo röportajlarının çoğunu ve başka ses kayıtlarının ya da yayınların hemen hemen hepsini anlayabilirim ve arada konuşmacının ruh halini, aksanını vb. sezebilirim. |
| B2 | Belgesel filmler, canlı röportajlar, açık oturumlar, tiyatro oyunları ve uzun metrajlı filmler gibi güncel konularla ilgili, standart dildeki yayınların ve televizyon haberlerinin çoğunu anlayabilirim. |
| B2 | Kendi uzmanlık alanım içindeki bir sunumu ya da konuşmayı açık şekilde sunulduğunda izleyebilirim. |

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Anadili konuşurları arasındaki hareketli bir sohbete katılabilirim. |
| C1 | Uzmanlık alanım dışına çıkan soyut ve somut konularla ilgili uzun konuşmaları izleyebilirim.Ancak, özellikle bilmediğim bir aksanda ara sıra bazı ayrıntıları sormak zorundayım. |
| C1 | Günlük dildeki deyimleri ve deyimler içeren çeşitli anlatımları ve üslup düzeylerinin değişimini fark edebilirim. |
| C1 | İyi yapılandırılmamış, düşünsel bağlantıları sadece ima edilmiş ve açık olarak belirtilmemiş olsa bile, uzun konuşmaları izleyebilirim. |
| C1 | Sunumları, tartışmaları ve görüşmeleri izlemek bana oldukça kolay geliyor.Kalitesi kötü olan kamu anonslarındaki belirli bilgileri anlayabilirim. |
| C1 | Kullanım kılavuzlarında ve yaygın ürünlerin ve hizmetlerin anlatımlarında olduğu gibi karmaşık teknik bilgileri anlayabilirim. |
| C1 | Bütün konuşmalar günlük dilde olmasa bile farklı ses kayıtlarını anlayabilirim.Bu arada iki konuşmacı arasındaki inceliği ve örtük tutum ve ilişkilerini fark edebilirim. |
| C1 | Büyük bir kısmının günlük dilde ve deyimler içeren anlatımların olduğu uzun metrajlı filmleri izleyebilirim. |

|  |  |
| --- | --- |
| C2 | Günlük dilin, yerel dil özelliklerinin ve yabancı terimlerin yüksek oranda kulanıldığı uzmanlık alanındaki konferansları ve sunumları izleyebilirim. |

**EK-2**

**İngilizce Hazırlık Sınıfları Her bir Modülün İzlencesi**

**GeneralEnglishLevel1:CommonEuropeanFrameworkA1(Beginner)LearningObjectives&TypicalSyllabus**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Area** | **Objectives**(adapted from descriptors from *Common European Framework* and *European Language Portfolio****level A1***) |   | **Grammar Syllabus** | **Vocabulary and Topical Syllabus** | **Functional Syllabus** |
| **Speaking interaction and production objectives** | You will be able to:* Ask and answer simple questions on veryfamiliar topics.
* Use simple phrasesand

sentences to describe where you live and people you know. | * PresentSimple
* Pronouns
* Articles
* Prepositionsof place andtime
* Conjunctions / linkers: and / but/ because /or
* Irregularplurals
* Possessive Adjectives
* Too/very
* Can (ability / possibility)
* Short formanswers
* Going to(future plans)
* will(offers)
* Adverbs of Frequency
* Imperatives
* PastSimple
* Present Continuous
* Comparatives
* Superlatives
* IrregularAdverbs
 | * Numbers (cardinal/ ordinal) andmoney
* Countries, nationalities and languages
* Times
* Days, dates, months, yearsand seasons
* Shops andplaces
* Interests, sportsand activities
* Jobs
* Rooms andfurniture
* Colours
* Size andweight
* Body partsand appearance
* Food,meals, cooking
* Weather
* Transport
* Health
* Feelingsand emotions
* Streetdirections
* Clothes
 | * Greetingand Introducing
* Buying andasking prices
* Asking about personalinformation
* Describingpeople andobjects
* Telling thetime
* Talkingaboutroutines
* Talking about frequency andtime duration
* Talking about likes anddislikes
* Givingopinions
* Talking aboutpast experiences
* Inviting/ refusing/ accepting/thanking
* Requesting/offering
* Askingpermission
* Givinginstructions
* Makingsuggestions
* Talking aboutfuture arrangements
* Applying for ajob
 |
| **Listening****objectives** | You will be able to:* Understand familiar words and very basic phrases about yourself, your family and immediate surroundings when peoplespeakslowlyandclearly

and repeats. |
| **Reading****objectives** | You will be able to:* Understand familiarnames, words and very simple sentences, for exampleon

notices and posters orin catalogues. |
| **Writing****objectives** | You will be able to:* Writeashort,simplepostcard, forexampleholidaypostcards.
* Fill in forms with personal details, for example entering your name, nationality and addressonahotelregistration form.
 |

**General English Level 2: Common European Framework A1+ (Elementary) Learning Objectives & Typical Syllabus**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Area** | **Objectives** (adapted from descriptors from *Common European Framework*and*European Language Portfolio* ***level A1+***) |   | **Grammar Syllabus** | **Vocabulary and Topical Syllabus** | **Functional Syllabus** |
| **Speaking interaction and production objectives** | You will be able to:* Communicate in simple and routinetasksonfamiliartopics andactivities.
* Simplydescribeyourfamilyand other people, living conditions, your educational background andyourpresentormostrecent

job. | * PresentSimple
* Articles
* Pronouns
* Countable / uncountablenouns
* Adverbs of frequency andmanner
* *Too/ not*enough
* *Can / could* for requests
* Adjectives and modifiers
* PastSimple
* Present Continuous for temporary situations and things happening now and futurearrangements
* Comparative and superlative
* Present Perfect and participles
* Imperatives
* *Should* foradvice
* *Have to / need to* for obligation
* *Be like* for descriptions
* Present Simple for futurefacts
* Future Simple for futurefacts
 | * Families
* Food andmeals
* Clothing and shopping
* Prices
* Dailyroutines
* Personality
* Appearance
* Present and childhood abilities
* Basicsuffixes
* Work andjobs
* Transport
* Travel
* Machines and inventions
* Festivals and celebrations
* Hotelsituations
* Weather and climate
 | * Giving / justifying opinions
* Talking about routines and habits
* Talking about intentions
* Describing experiences
* Talking about feelings
* Making comparisons
* Inviting
* Making decisions
* Describing and buyingthings
* Talking about possibility
* Expressing hopes
* Talking about rules and obligations
* Giving instructions
* Makingoffers
* Advising and suggesting
* Apologising
* Congratulating
 |
| **Listening****objectives** | You will be able to:* Understand phrases and common vocabulary on common areas e.g. very basic personalandfamilyinformation, shopping, the local area, and employment.
* Understand the main pointin

short, clear, simple messages and announcements. |
| **Reading****objectives** | You will be able to:* Read very short, simpletexts.
* Find specific, predictable information inadvertisements, prospectuses, menus and timetables.
* Understand shortsimple personalletters.
 |
| **Writing****objectives** | You will be able to:* Writeshort,simplenotesand messages.
* Write a simple personal letter, forexamplethankingsomeone.
 |

**General English Level 3: Common European Framework A2 (Pre-Intermediate) Learning Objectives / Typical Syllabus**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Area** | **Objectives** (adapted from descriptors from *Common European Framework*and*European Language Portfolio* ***level A2***) |   | **Grammar Syllabus** | **Vocabulary and Topical Syllabus** | **Functional Syllabus** |
| **Speaking interaction and production objectives** | You will be able to:* Dealwithmostsituationswhen you travel in an area where people speakEnglish.
* Talk about family, hobbies, work,travelandcurrentevents.
* Talkaboutexperiencesand events, dreams, hopes and ambitions.
* Givereasonsandexplanations for opinions andplans.
* Tellthestoryofabookorfilm and describe yourreactions.
 | * PresentSimple
* PresentContinuous
* Comparative and superlative
* PastSimple
* Past Simple Continuous
* PresentPerfect
* *Going to* and *will* for predictions and future events and spontaneous decisions
* Adverbs of frequencyand manner
* Reflexivepronouns
* *So/such*
* *Have to/ need to* for obligation
* Present Simple Passive
* *When /while*
* *Must / might* for deductions
* *As soonas*
* *Be able to / goodat*
* *Although /however*
* FirstConditional
* Used to +verb
* Relativeclauses
 | * Families
* Restaurants and leisurevenues
* Personality
* Biographical information
* Buildings and monuments
* Weather
* Clothes and accessories
* Largenumbers
* Travel andtourism
* Work andcareers
* Hobbies, sports and interests
* Education
* Life changes and events
* Political systems andchange
* Animals
* Descriptions of people, health, fitness and illnesses
* Types of music and concerts
* Household equipment
 | * Asking personal questions
* Talking about personal experiences
* Asking directions
* Describing personality
* Making travel arrangements
* Ordering in a restaurant
* Talking about preferences
* Expressing preferences
* Making deductions
* Making predictions
* Offering and suggesting
* Talking about obligation
* Requesting
 |
| **Listening****objectives** | You will be able to:* Understandthemainpointsof clear speech on work, school andleisure.
* Understand the main point on manyradioorTVprogrammes on current affairs or familiar topics, when the speaker speaks slowly andclearly.
 |
| **Reading****objectives** | You will be able to:* Understandcommon,basicor job-relatedlanguage.
* Understand the description of events, feelings and wishesin personalletters.
 |
| **Writing****objectives** | You will be able to:* Write simply aboutfamiliar topics.
* Write personal lettersdescribing experiences andimpressions.
 |

**General English Level 4: Common European Framework B1 (Intermediate) Learning Objectives / Typical Syllabus**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Area** | **Objectives** (adapted from descriptors from *Common European Framework*and*European Language Portfolio* ***level B1***) |   | **Grammar Syllabus** | **Vocabulary and Topical Syllabus** | **Functional Syllabus** |
| **Speaking interaction and production objectives** | You will be ableto:* Speakregularlywithnative speakers.
* Discuss familiar topics indetail.
* Give your opinions and explain advantagesanddisadvantages.
 | * *Used to* +infinitive
* Past Simple and PresentPerfect
* *Neither / so doI*
* Modalverbs
* Reported speech
* First, second conditional
* Adverbs of manner andmodifiers
* Relativeclauses
* Adjectives and their connotations
* Present Perfect Continuous
* *Look* + adjective, *look like* +noun
* *Be able to/ can/ manageto*
* Passives
* Past PerfectSimple
* *Have* and *havegot*
* *Be allowed to and be supposedto*
* *A / few* and *a /little*
* *Although / in spite of / despite*
* Questiontags
 | * Education
* Appearances
* Clothes
* Character
* *Make* and*do*
* Housework
* Holidays and travelbrochures
* Illness
* Cooking
* Weather
* Furniture and appliances
* Types of books, films, and TV programmes
* Crime and punishment
* Politicalsystems
* Family relationships
* Pets and animals
* Consumer services
* Hotelfacilities
* Affixes
* Participles
 | * Describing location, people and things
* Stating preferences andopinions
* Talking about obligation
* Reporting requests and orders
* Advising
* Making deductions
* Guessing
* Talking about possibility / probability and certainty
* Refusing
* Describing faulty goods
 |
| **Listening****objectives** | You will be able to:* Understandlongspeechand lectures and follow complex arguments if the topic is reasonablyfamiliar.
* UnderstandmostTVnewsand current affairsprogrammes.
* Understandthemajorityoffilms in commonaccents.
 |
| **Reading****objectives** | You will be able to:* Readarticlesandreportsabout commontopics
* Understand modernnovels.
 |
| **Writing****objectives** | You will be able to:* Writeclearlyandindetailabout a wide range ofsubjects.
* Write an essay orreport.
* Writelettersabouteventsand personalexperiences.
 |

**General English Level 5: Common European Framework B2 (Upper-Intermediate) Learning Objectives & Typical Syllabus**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Area** | **Objectives** (adapted from descriptors from *Common European Framework*and*European Language Portfolio* ***level B2***) |   | **Grammar Syllabus** | **Vocabulary and Topical Syllabus** | **Functional Syllabus** |
| **Speaking interaction and production objectives** | You will be able to:* Speak fluently without searching forlanguage.
* Communicate effectivelyin social and professional situations.
* Give ideas and opinionsand relate your ideas to those of otherspeakers.
* Talk about of complexsubjects and developarguments.
 | * Habit in the Present and thePast
* Present Perfect Simple and Present PerfectContinuous
* Past Simple and Past Continuous and Past Perfect
* Questiontags
* *Will. going to,* Present Simple, Present Continuous for the future
* FuturePerfect
* Phrasalverbs
* Zero, first, second and thirdconditionals
* *Wish* and *ifonly*
* Passive
* Compounds of *some, any, no,every.*
* Reported speech
* Relativeclauses
* Conjunctions: *although, despite, in spite of , otherwise, unless*
* Modals: present and perfect
* *Always* forfrequency

/+ present continuous | * Affixes
* Collocations
* Work, working conditions
* Approximations with -ish
* Transport and exploration
* Phrasalverbs
* Crime and punishment
* Relationships
* Festivals and celebrations
* Connotation
* Homonyms
* Idiomatic expressions
* Sport andleisure
* Euphemisms
* Adverbs of manner and modifiers
* Geographyand climate
* Participle adjectives
* Banks /money
* Colloquial

expressions and slang | * Givingopinions
* Summarising
* Expressing regret
* Drawing conclusions
* Makingoffers
* Describing cause and effect
* Stating purpose
* Emphasising
* Stating contrast
* Adding information
* Congratulating
* Commiserating
* Clarifying
* Guessing
* Order arguments
* Giving examples
 |
| **Listening****objectives** | You will be able to:* Understand longcomplex speech.
* Understand most television programmes andfilms.
 |
| **Reading****objectives** | You will be able to:* Understandlongandcomplex factual and literary texts, with differentstyles.
* Understand specialisedarticles and long technicalinstructions.
 |
| **Writing****objectives** | You will be able to:* Writelong,clear,well-structured text to express your points of view.
* Writeaboutcomplexsubjectsin aletter,anessayorareport.
* Write in an appropriatestyle.
 |

**General English Level 6: Common European Framework C1 – C2 (Advanced - Proficient) Learning Objectives & Typical Syllabus**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Area** | **Objectives** (adapted from descriptors from *Common European Framework*and*European Language Portfolio* ***level C1/C2***) |   | **Grammar Syllabus** | **Vocabulary and Topical Syllabus** | **Functional Syllabus** |
| **Speaking interaction and production objectives** | You will be able to:* Take part fluently and effortlessly in any conversation andhaveagoodfamiliaritywith idiomatic expressions and colloquialisms.
* Present a clear, smoothly- flowingdescriptionorargument in a style appropriate to the context and with aneffective

logical structure. | * Uses of continuous tenses
* Uses of*would*
* Articles
* PastPerfect
* Order ofadverbs
* Order of adjectives
* Participles
* Modalverbs
* Ellipsis andelision
* Questiontags
* Future Continuous
* Relativeclauses
* Mixedconditionals
* Passive
* Inversions and negative adverbials
* Reported speech
 | * Astrology and religions
* Nostalgia
* Coincidences and experiences
* Learning and educationalsystems
* Eccentricity and individuality
* Creativity
* Age and cultural differences
* Gender
* Currentaffairs
* Diet andhealth
* Types of communication
* Moral and personal dilemmas
* Road and home safety andrisk
* Environmentalissues
* Children’s development
* Advertising
* Architecture
 | * Contradicting
* Instructing
* Describing
* Advising
* Expressing opinions formally and informally
* Checking and clarifying information
* Paraphrasing
* Expanding and exemplifying
* Persuading andconvincing
* Speculating
* Expressing annoyance
* Expressing regrets
* Comparing and contrasting
* Describing people and things and situations
 |
| **Listening****objectives** | You will be able to:* Understandanykindofspoken language, live or broadcast, at fast native speed, when you have some time to getfamiliar

with the accent. |
| **Reading****objectives** | You will be able to:* Read with ease abstract, structurally or linguistically complextextssuchasmanuals, specialised articles andliterary

works. |
| **Writing****objectives** | You will be able to:* Writeclear,smoothly-flowing text in an appropriatestyle.
* Writecomplexletters,reportsor articles which present a case with an effective logical structure.
* Writesummariesandreviewsof professional or literaryworks.
 |