|  |
| --- |
|  **KKTC** |
|  **KIBRIS SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ** |
|  **HASPOLAT/LEFKOŞA** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|   |
|  **KIBRIS SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ****KISMİ ZAMANLI ÇALIŞTIRILACAK ÖĞRENCİ YÖNERGESİ**  |
|  |
|  **Lefkoşa** |
|  **2020** |

**KIBRIS SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ**

**KISMİ ZAMANLI ÇALIŞTIRILACAK ÖĞRENCİ YÖNERGESİ**

**MADDELER**

#### Madde 1: Amaç

#### Madde 2: Hukuki Dayanak

#### Madde 3: Tanımlar

Madde 4 : Kısmî zamanlı olarak çalıştırılacak öğrencilerin sayılarının belirlenmesi

Madde 5 : Duyuru

Madde 6 : Kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak öğrencilerde aranacak şartlar

Madde 7 : Öğrencilerin seçimi ve onaya sunulması

Madde 8 : Sözleşme yapılması

Madde 9 : Günlük, haftalık iş süresi, idari ve mali hükümler

Madde 10 : İş tanımı ve iş değişikliği

Madde 11 : İşe devam zorunluluğu

Madde 12 : Kısmi zamanlı öğrencilerin davranış, görev ve sorumlulukları

Madde 13 : Yürürlük

Madde 14 : Yürütme

**Madde 1- Amaç**

(1)Bu yönerge, Kıbrıs Sosyal Bilimler Üniversitesinde kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılabilecek öğrencilerin sayılarının belirlenmesi, seçilmesi, işe başlatılması, haftalık çalışma süreleri, işin sonlandırılması ve diğer hususları belirler. Öğrenci asistanlık uygulamasının amaçları şunlardır:

 **a.** Başarılı öğrencilerin öğrenme motivasyonlarını arttırmak, onlara yeni imkan ve ufuklar kazandırmak,

 **b.** Öğrenciler arasında işbirliği ve yapıcı rekabet ortamı yaratmak, öğrenci merkezli eğitim modelini hayata geçirmek,

 **c.** Öğrencilerin ilgilendikleri alt konulara yönelmelerine imkan sağlamak ve bu sayede uzmanlaşmanın ilk adımlarını atmak,

 **d.** İlgili bölüm tarafından yürütülen her türlü araştırma projelerinde görev almalarını sağlayarak araştırmacı yönlerinin geliştirilmesine destek vermek, kendi projelerini üretebilen ve yürütebilen mezunlar yetiştirmek,

 **e.** Öğrencilerin akademik kesimde çalışmaları ve onları yakından tanımaları sayesinde, mezuniyet sonrası üniversitelerde çalışma ve lisansüstü öğrenim yapma yönelimlerini artırmak.

**Madde 2 – Hukuki Dayanak**

Bu Yönerge 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinin 5917 sayılı Kanunun 20 nci maddesiyle değişik son fıkrası hükmü ile Yüksek Öğretim Kurumu tarafından yayınlanan *Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları’*nadayanılarak hazırlanmıştır.

**Madde 3 -Tanımlar**

**Üniversite**: Kıbrıs Sosyal Bilimler Üniversitesini

**Rektörlük**: Kıbrıs Sosyal Bilimler Üniversitesi rektörlüğünü,

**Birim**: Kısmî zamanlı öğrencilerin çalıştığı birimleri,

**Birim Yöneticisi**: Kısmi zamanlı öğrencilerin çalıştığı birimlerin yöneticilerini,

**Kısmi Zamanlı Öğrenci**: Üniversitede kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılan ve işçi sayılmayan öğrenciyi,

Tanımlar.

**MADDE 4 -** **Kısmî zamanlı olarak çalıştırılacak öğrencilerin sayılarının belirlenmesi**

(1)  Birimler, kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırmak istedikleri öğrenci ihtiyaçlarını çalıştırma gerekçeleri ile birlikte Eylül ayı sonuna kadar Rektörlüğe bildirirler.

(2) Birimlerin kısmi zamanlı çalıştıracakları öğrenci sayıları; birimlerin yerine getirmek zorunda oldukları görevler, birimlerin özelliği, insan kaynakları ihtiyacı ile kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma maliyeti ve bütçe imkanları dikkate alınarak birimler tarafından hazırlanıp Rektörlükün onayına sunulur.

**MADDE 5 – Duyuru**

(1) Birimler kısmi zamanlı öğrenci ihtiyacı, alınacak öğrencinin ve işin niteliğine göre, Ekim ayı başında veya bu yönergenin 4 üncü maddesinin ikinci fıkrası hükmüne uyularak ihtiyaç duyulan dönemlerde Üniversitenin Web sitesi ile birimlerin ilan panolarında yayınlanır.

(2) Duyuruda, hangi birimlerde ve ne tür işlerde kaç kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılacağı, çalıştırılacak işin niteliği, çalıştırılacak öğrencilerde aranan şartlar, haftalık çalışma süreleri ve bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret, başvuru için gerekli belgeler, başvuru yeri ve tarihi açıkça belirtilir.

**MADDE 6 - Kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak öğrencilerde aranacak şartlar**

(1) Üniversite tarafından kendilerine burs verilmekte olan veya burs alma şartlarına haiz öğrencilere öncelik verilmek suretiyle aşağıda belirtilen şartları taşıyan öğrenciler, birimlerde kısmi zamanlı öğrenci olarak geçici işlerde çalıştırılabilir:

 **a)** Tezsiz yüksek lisans öğrencisi ve özel öğrenci hariç olmak üzere, çalıştırılacağı yükseköğretim kurumunun kayıtlı öğrencisi olmak,

 **b)** Disiplin cezası almamış olmak,

 **c)** Yetim maaşı ve nafaka dışında, asgari ücret düzeyinde gelire sahip olmamak,

 **ç)** Kısmi zamanlı çalıştırılan öğrenci ile yükseköğretim kurumu arasında yapılan sözleşmeye aykırılık nedeniyle sözleşmesi feshedilmemiş olmak,

 **d)** Çalıştırılacak iş için yeterli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak,

 **e)** Kayıt donduran öğrenci öğrenci olmamak,

 **f)** Normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak.

 **g)** Öğrenci en az ikinci sınıfta olmalıdır. Teknik bilgi isteyen birimlerde eğer daha önceden iş tecrübesi varsa birinci sınıflardan da alınabilir.

 **h)** Başvuru tarihine kadar alması gereken tüm dersleri almış ve başarmış olmalıdır,

 **ı)** Genel not ortalaması en az 2.50 olmalıdır, teknik bilgi ve beceri isteyen işlerde daha esnek davranılır.

(2) Deprem, sel gibi doğal afetlerden zarar gördüğünü, şehit ve gazi çocuğu olduğunu belgeleyen öğrenciler ile engelli öğrencilerden normal eğitim-öğretim süresi içinde okuyor olmak ve disiplin cezası almamış olmak dışında yukarıdaki şartlar aranmaz.

**MADDE 7**- **Öğrencilerin seçimi ve onaya sunulması**

(1) Üniversitede çalıştırılacak kısmi zamanlı öğrenciler; bu yönergenin 6 ncı maddesindeki şartları taşıyıp taşımadıkları, maddi durumları, çalıştırılacakları işe beceri ve yetenekleri açısından uygunlukları, haftalık ders programının çalışacakları işe uygunluğu gibi hususlar yönünden çalıştırılacağı birimde oluşturulan komisyon veya birim yöneticisi tarafından öğrencinin kayıtlı olduğu programdaki öğretim üyelerinin olumlu görüşleri alındıktan sonra değerlendirilerek belirlenir ve Rektörlüğe bildirilir. Rektör tarafından onaylanan liste, üniversite Web sitesi ile birimlerin ilan panolarında duyurulur.

(2) Başvurular birimlere yapılır ve ön değerlendirme birimler tarafından yapılır.

(3) Öğrenci asistanlar bir yıl süre için atanırlar. Öğrenciler bir yıl sonraki öğrenci asistanlığına yeniden başvurulabilirler.

**MADDE 8** - **Sözleşme yapılması**

(1) Kısmi zamanlı çalıştırılmasına karar verilen öğrenci ile Rektörlük arasında "Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi" imzalanır.

(2) Öğrenci ile yapılan sözleşme, öğrencinin talep etmesi ve birimin uygun rektörlüğün onayı halinde yenilenebilir.

**MADDE 9 - Günlük, haftalık iş süresi, idari ve mali hükümler**

(1) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilerin çalışma süresi haftada en çok 15 saattir.

(2) Çalışma süresinin haftanın günlerine dağılımı, işin başlama ve bitim saatleri birim yöneticilerince belirlenir.

(3) Kanunlarda milli bayram ve genel tatil olarak kabul edilen günlerde çalışılmaması esas olmakla birlikte, hafta sonu, gece ve resmi tatil günlerinde açık olan birimlerde işin gerektirdiği durumlarda kısmi zamanlı öğrenci, birim yöneticisinin isteği üzerine bu günlerde çalışmak zorundadır.

(4) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler, bu çalışmalarından dolayı işçi olarak kabul edilemez.

(5) Kısmi zamanlı öğrenciler, sosyal güvenlik yönünden 2007/73 sayılı Sosyal Güvenlik Yasası kapsamında sigortalı sayılır ve hakkında sadece iş kazası ve meslek hastalığı sigortası hükümleri uygulanır. Kısmi zamanlı öğrencilerin sigortalılık ve sigortalılığının sona ermesine ilişkin bildirimleri İdari ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılır.

(6) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilere bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret, 1992/22 sayılı İş Kanunu gereğince 18 yaşından büyük işçiler için belirlenmiş olan günlük brüt asgari ücretin dörtte birini geçmemek üzere, üniversite yönetim kurulu tarafından belirlenir.

(7) Kısmi zamanlı öğrencilere ödemeler, aylık olarak Rektörlük bütçesinden yapılır.

**MADDE 10- İş tanımı ve iş değişikliği**

(1) Kısmi zamanlı öğrencinin yapacağı iş ve işlemler, çalıştığı birim tarafından önceden tanımlanarak belirlenir ve hazırlanan çalışma planı öğrenciye bildirilir.

(2) Birim yöneticileri gerek gördüğünde kısmi zamanlı öğrencilerin birimdeki iş değişikliğini yapabilir. Ancak kısmi zamanlı öğrenciler birimlerde temizlik, taşıma vb. gibi ağır işlerde çalıştırılamazlar.

**MADDE 11- İşe devam zorunluluğu**

Kısmi zamanlı öğrenciler, belirlenen iş saatlerinde işinin başında olmakla yükümlüdür ve iş saatleri bitmeden izinsiz olarak işyerinden ayrılamazlar.

**MADDE 12 - Kısmi zamanlı öğrencilerin davranış, görev ve sorumlulukları**

(1)  Kısmi zamanlı öğrenciler, çalıştığı birimin itibarını ve saygınlığını veya görev haysiyetini zedeleyici fiil ve davranışlarda bulunamaz.

(2) Kısmi zamanlı öğrenciler, amirleriyle ve çalışma arkadaşlarıyla olan ilişkilerde saygılı olmak, işlerini tarafsızlıkla, tam ve zamanında yapmakla yükümlüdür.

(3) Kısmi zamanlı öğrenciler, kendilerine verilen görevleri ilgili mevzuat esasları ve amirleri tarafından verilen talimatlar doğrultusunda yerine getirmekle yükümlü ve  sorumludur.

(4) Kısmi zamanlı öğrenciler, işyerinde belirlenmiş bulunan çalışma şartlarına, iş disiplinine, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına, yönetmelik, genelge, talimat gibi düzenlemelere uymak zorundadır.

(5) Kısmi zamanlı öğrenciler işlerini dikkat ve itina ile yerine getirmek ve kendilerine teslim edilen Üniversite malını korumak ve her an hizmete hazır halde bulundurmak zorundadır.

MADDE 13- Yürürlük

Bu yönerge, Üniversite Mütevelli Heyeti tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**MADDE 14** - **Yürütme**

Bu yönergeyi, Rektör yürütür.