|  |
| --- |
| **KKTC** |
| **KIBRIS SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ** |
| **HASPOLAT/LEFKOŞA** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|   |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **KIBRIS SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ****BİLİMSEL ETKİNLİKLERİ TEŞVİK YÖNETMELİĞİ** |
| **Lefkoşa** |
| **2020** |

**KIBRIS SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ**

**BİLİMSEL ETKİNLİKLERİ TEŞVİK YÖNETMELİĞİ**

## BİRİNCİ BÖLÜM

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

#### Madde 1: Amaç ve Kapsam

#### Madde 2: Dayanak

#### Madde 3:Tanımlar ve Kısaltmalar

**İKİNCİ BÖLÜM**

 **Genel Esaslar**

#### Madde 4: Akademik teşvik komisyonu

#### Madde 5: Akademik teşvik başvurusu

Madde 6: Akademik teşvik başvurularının değerlendirilmesi

Madde 7: Akademik teşvik ödeneğinin hesaplanması

Madde 8

Madde 9: Diğer hükümler

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

#### Geçici Hükümler

#### Madde 10: Geçici Madde

Madde 11 : Faaliyet Türleri

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Madde 1 - Amaç ve kapsam**

Bu Yönetmelik, Kıbrıs Sosyal Bilimler Üniversitesi kadrolarında bulunan öğretim elemanlarına verilebilecek olan akademik teşvik ödeneklerine hak kazanmaya yönelik olarak, akademik teşvik tutarlarının hesaplanmasına ilişkin usul ve esaslar ile bu amaçla hesaplamaları yapacak komisyonun oluşumu ile diğer hususları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**Madde 2 - Dayanak**

Bu Yönetmelik, KKTC Yükseköğretim Yasası, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Kıbrıs Sosyal Bilimler Üniversitesi Kuruluş ve İşleyiş Tüzüğü esaslarına dayanılarak hazırlanmıştır**.**

**Madde 3 -Tanımlar ve kısaltmalar**

(1) Bu Yönetmelikte metin başka türlü gerektirmedikçe;

**“Alt faaliyet”** bu Yönetmeliğin ekinde yer alan Faaliyet ve Puan Tablosunda belirtilen alt faaliyetlerini,

“**Araştırma”** öğretim elemanının çalıştığı kurum tarafından veya araştırmanın ilgili olduğu kurumlarca onaylı, çalışmanın sonuç raporu aynı kurumlarca kaydedilmiş, herhangi bir proje kapsamında yürütülmemiş, en az üç ay süreyle yapılmış eski bilgileri test etmeye, bir problemi çözmeye veya analiz etmeye, bir teoriyi geliştirmeye, yeni bir teori ortaya koymaya, yeni bilgi, uygulama, teknoloji veya yaratıcı eser üretmeye yönelik, süreçleri raporlaştırılmış, T.C. Yükseköğretim Kurulu, K.K.T.C. Yükseköğretim Planlama Denetleme Akreditasyon ve Koordinasyon Kurulu (YÖDAK) ve yükseköğretim kurumları tarafından yürütülen değişim programlarının teşviklerinin kapsamı dışında kalan ve bu Yönetmelikteki diğer faaliyet türlerine girmeyen sistematik çalışmaları,

**“Atıf”** öğretim elemanının yazar olarak yer almadığı yayınlarda öğretim elemanının eserlerine yapılan atıfları,

**“Faaliyet”** her bir takvim yılı için bir önceki yıl, bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte yurtiçinde veya yurtdışında sonuçlandırılan proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent ile çalışmalarına yapılan atıfları, bilim kurulu bulunan uluslararası düzeydeki toplantılarda sunulan tebliğleri ve alınan akademik ödülleri,

**“Hakemli dergi”** en az beş yıl süreyle düzenli olarak yayımlanmakta olan hakemli dergiyi,

**“Komisyon”** ilgili yükseköğretim kurumunun akademik teşvik komisyonunu,

**“Ödül” ö**ğretim elemanının, kadrosunun bulunduğu kurum tarafından verilenler hariç olmak üzere akademik faaliyet alanında gerçekleştirdiği faaliyetlere karşılık olarak verilmiş akademik ve sanatsal ödülleri,

**h)Patent**: Ulusal ve uluslararası kurumlar tarafından tescillenmiş patentleri,

**i)Proje:** Konusu, amacı, kapsamı, süresi, özel şartları ve bütçesi belirlenmiş; yeni bilgiler üretilmesi ve bilimsel yorumlarının yapılması veya teknolojik/sosyal problemlerin çözümlenmesi için bilimsel esaslara uygun olarak gerçekleştirilen ve sonuç raporu ilgili kurumlarca kabul edilmiş çalışmaları,

**j) Sergi:** Öğretim elemanının akademik faaliyet alanı ile akademik ve bilimsel niteliği haiz işitsel ve görsel etkinliklere dair tüm sergi, bienal, gösteri, dinleti, konser, festival ve gösterim etkinliklerini,

**k)Takvim yılı**: 1 Ocak ila 31 Aralık tarihleri arasındaki zamanı,

**l)Tasarım**: Bir sanat eserinin, yapının veya teknik ürünün ilk taslağı, çizim ve dizayn halini,

m) Tebliğ: Bilim kurulu bulunan uluslararası düzeydeki toplantılarda sunulmuş ve yayımlanmış (bildiri kitabı, özetler kitabı, web sitesi veya CD, DVD gibi medya ortamında) tebliğleri,

**n) Ulusal yayınevi:** En az üç yıl ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürüten, yayınları Türkiye’deki yükseköğretim kurumlarının kütüphanelerinde kataloglanan ve daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az beş kitap yayımlamış yayınevini,

**o)Uluslararası yayınevi**: En az beş yıl uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüten, yayımladığı kitaplar Yükseköğretim Kurulunca tanınan yükseköğretim kurumlarının kataloglarında yer alan ve aynı alanda daha önce en az yirmi kitap yayımlamış olan yayınevini,

**p) Yayın**: Tez çalışmaları hariç, araştırma kitabı, ders kitabı, kitap bölümü, ansiklopedi konusu ve makale yazarlıkları ile editörlük, editörler kurulu üyeliği, tercüme ve tercüme editörlüklerini,

**q) YÖKSİS**: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Ortak Veri Tabanını, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Genel Esaslar**

**MADDE 4 - Akademik teşvik komisyonu**

(1) Bu Yönetmelikte belirtilen görevleri yerine getirmek üzere KISBÜ bünyesinde en az üç üyeden oluşan akademik teşvik komisyonu kurulur. Komisyon, her biri ayrı bir fakülteden olmak üzere rektörün her bir üyelik için önereceği en az bir aday arasından senato tarafından seçilen üyelerden oluşur. Komisyon ilk toplantısında kendi üyeleri arasından bir başkan seçer.

(2) Komisyon üyeleri üç yıl için seçilir. Süresi biten üye yeniden seçilebilir. Üyeliğin herhangi bir sebeple boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere birinci fıkrada yer alan usulle yeni üye seçilir.

(3) Komisyon, başkan dahil üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar verir. Oyların eşit olması halinde komisyon başkanının oyu yönünde karar alınmış sayılır. Üyeler çekimser oy kullanamaz.

(4) Komisyon, akademik teşvik başvuru takviminin hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumludur.

(5) Komisyon, faaliyetlerin belgelendirilmesinde ve faaliyet türleri içerisinde sınıflandırılmasında oluşan tereddütleri gidermeye yetkilidir.

**MADDE 5 - Akademik teşvik başvurusu**

1) Her bir teşvik kalemi için ve teşvike konu her bir akademik faaliyet için ayrı başvuru yapılır. Akademik teşvik başvuruları, bir asıl ve iki kopya halinde ,takvim yılının Eylül, Ocak ve Mayıs aylarının ilk haftasında iş günlerinde Rektörlüğe yapılır. Rektörlük, başvurunun belli noktalarında öğretim elemanlarının kadrolarının bulunduğu yükseköğretim kurumunun rektörlüğe bağlı bölümlerde bölüm başkanlıklarına, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında bölümlere, enstitülerde ana bilim dalı veya ana sanat dalı başkanlıklarına soru sorabilir.. Başvuruda ilgili olduğu yer ve oranda akademik faaliyetlere ilişkin YÖKSİS’ten alınan çıktı ile birlikte akademik faaliyetlere ilişkin örnek ve belgeler de sunulur.

(2) Akademik faaliyetlerin değerlendirilmesinin, öğretim elemanının kadrosunun bulunduğu yükseköğretim kurumunda yapılacağı veya yapılmış olması esastır. Ancak kadrosu başka bir yükseköğretim kurumunda olmakla birlikte veya kadrosu herhangi bir yükseköğretim kurumunda olmamakla birlikte KISBÜ ile akademik hizmet sözleşmesi bulunan öğretim elemanlarının akademik faaliyetleri, Rektörlük tarafından KISBÜ’nün yararları göz önüne alınarak verilebilecek nihai onaya tabi olarak ve iletişim detaylarında KISBÜ (de) gösteriliyorsa, KISBÜ kadrolu öğretim elemanlarının normalde yararlanabileceği teşvikin yüzde otuzu (%30) oranında yararlanabilmesi için başvuruya konu olup, değerlendirmeye alınır:

(3) Her başvuru, ilgili evrakla birlikte ertesi gün kurum içi iletişim yoluyla bir Komisyon üyesine iletilir. Komisyon tarafından incelenen başvurular gerekli düzeltmelerin yapılmasından ve eksikliklerin tamamlanmasından sonra nihai karara esas olmak üzere dosya olarak olgunlaştırılır. .

(4) Komisyon kararları KISBÜ resmi internet ve – varsa- intranet sisteminde ilan edilir.

(5) Komisyon gerekli hal ve ölçüde ancak sadece bir kere başvuru sahiplerinden akademik faaliyetlerine ilişkin örnekleri ve belgeleri talep edebilir. Başvuru sahipleri, söz konusu talebi gerçeğe uygun bilgi ve belgelerle yerine getirmekle ve her durumda makul ve yanıltıcı olmayan açık bir cevap vermekle yükümlüdür.

(6) Komisyon kararlarına karşı ilan tarihinden itibaren beş işgünü içinde senatoya itiraz edilebilir.

(7) Senato itirazlar hakkında itiraz süresinin bittiği tarihten itibaren beş işgünü içinde karar verir. İtiraz sonucunda senatonun vereceği kararlar kesindir.

(8) Puanlamalarda ve ödemelerde öğretim elemanının akademik teşvike konu faaliyetlerini yaptığı sırada bulunduğu kadro unvanı esas alınır.

(9) Devlet yükseköğretim kurumlarından vakıf yükseköğretim kurumlarında görevlendirilen öğretim elemanlarının görevlendirme süresince vakıf yükseköğretim kurumlarında gerçekleştirdikleri faaliyetler akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında dikkate alınmaz. Vakıf yükseköğretim kurumlarından Devlet yükseköğretim kurumları kadrolarına geçen öğretim elemanlarının akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında sadece Devlet yükseköğretim kurumlarında gerçekleştirdikleri faaliyetler esas alınır.

(10) Yükseköğretim kurumlarında kadrolarının bulunduğu bölüm, anabilimdalı veya anasanatdalı başkanlığı dışındaki birimlere akademik teşvik başvurusu yapacak olan öğretim elemanları, başvurularını kadrolarının bulunduğu birim aracılığıyla ilgili birimlere gönderir. Görevlendirme nedeniyle kurum dışında olanlar, kadrolarının bulunduğu kurumlarda uzmanlıklarına uygun birimlere başvuruda bulunur.

(11) Başvuruların değerlendirilmesi ve hesaplamalarını Komisyon, belgelerin kendisine kurum içinde gönderilmesinden itibaren akademik sene süresince 20 gün içinde , arada belge veya cevap talebi olduysa, bunların kurum içinde gönderilmesinden itibaren 7 gün sonunda sonuçlandırır;

**MADDE 6- Akademik teşvik başvurularının değerlendirilmesi**

Akademik teşvik başvurusunda bulunanların, komisyon üyeleri ve ilgili diğer yetkililerin bu bağlamda KISBÜ’ye ve birbirlerine karşı mesleki sorumluluk çerçevesinde davranmaları esastır.

(1) Ödülün değerlendirilmesinde ödülün alındığı, projelerin ve araştırmaların değerlendirilmesinde projelerin ve araştırmaların sonuçlandığı, tasarımların değerlendirilmesinde tasarımın sonuçlandığı, patentlerin değerlendirilmesinde patentin tescil edildiği ve sergilerin değerlendirilmesinde ise serginin açıldığı tarih esas alınır.

(2) Hakemli dergilerde editörlük değerlendirmesinde, o yılki sayılar değerlendirmeye alınır. Her sayı için ayrı bir puanlama yapılır. Yayımı veya basımı geciken ya da belgelenmesi yapılamayan sayılar puanlamaya dâhil edilmez.

(3) Kitap, kitap bölümü ve kitap editörlüklerinde ilk baskı tarihi esas alınır. Aynı kitap için her sene tekrar puanlama yapılmaz.

(4) Uluslararası tebliğlerin puanlanabilmesi için yurtiçinde veya yurtdışında yapılmış olmasına bakılmaksızın toplantılarda bilim kurulunda en az beş yabancı akademisyenin bulunması gerekir.

(5) Serginin uluslararası olarak değerlendirilmesi için serginin uluslararası olduğunun bölüm, anabilimdalı veya anasanatdalı kurullarınca onaylanmış olması gerekir. Yıl içinde tekrar eden sergi ve faaliyetlere mükerrer puanlama yapılamaz.

(6) Akademik sınıflamalarda ve faaliyetlerde yer almadığı halde atıf alan faaliyetler puanlamaya dahil edilir.

(7) Aynı yıl içinde yürütülen bir projede projenin konusuyla alakalı uluslararası tebliğ sunulabilir. Sunulan tebliğ, makale ya da kitaba dönüştürülebilir ve bu faaliyetten atıf ve ödüller alınabilir. Bu gibi durumlar ayrı ayrı veya farklı akademik faaliyet alanında tekrar puanlanabilir.

(8) Aynı faaliyetten dolayı birden fazla ödül alınabilir. Bu durumda her bir ödül puanlamaya ayrı ayrı dâhil edilir.

(9) İçeriğinde önemli değişiklikler yapılmamış kitap ve kitap bölümlerinin tekrar baskıları, başlığı veya ISBN numaraları değişmiş olsa dahi yeniden puanlamada esas alınmaz. Tekrar eden sergiler, gösteriler tekrar puanlanamaz. İçeriğinde önemli değişiklikler yapılmamış olan bir tebliğin makale, kitap veya kitap bölümü haline dönüştürülmesi durumunda puanlama yapılmaz.

**MADDE 7- Akademik teşvik ödeneğinin hesaplanması**

(1) Akademik teşvik ödemeleri şu formüle göre hesaplanacaktır. Üniversite Yönetim Kurulu’nun önerisi üzerine Mütevelli Heyeti, teşviğe konu her bir başvuru dosyası için belirlenebilecek asgari teşvik tutarı ve azami teşvik tutarını belirlemeye yetkilidir. Ödeme tutarları bu mutlak sınırlar dahilinde kalmak zorundadır.

**Akademik teşvik ödemesi tutarı = Azami teşvik tutarı x akademik teşvik oranı/100**

(2) Akademik teşvik puanı, bu Yönetmeliğin ekinde yer alan Faaliyet ve Puan Tablosu esas alınarak hesaplanır.

(3) Öğretim elemanının her bir faaliyet türünden topladığı faaliyet puanından bir akademik sene içinde hak kazanabileceği toplam (akademik) faaliyet puanı işbu Yönetmelik çerçevesinde azami teşvik tutarının 3 katıyla sınırlıdır.

(4) Birden fazla öğretim elemanıyla yayın yapılması veya ödül alınması halinde faaliyet türü puan teşvik oranlarının belirlenmesinde:

a) Birinci isim veya “seniorauthor” için %70’i (“correspondanceauthor”olmak şartıyla)

b) İkinci isim için %60’ı,

c) Üçüncü isim için %40’ı,

d) Dördüncü ve diğer isimlerden her birine bireysel olarak %30 ile sınırla olmak üzere, bu son kategoridekilerin toplamı için en fazla %80’e denk gelen puan aralarında paylaştırılmak üzere dikkate alınır.

(5) Birden fazla öğretim elemanının görev aldıkları proje faaliyet türü puan teşvik oranlarının belirlenmesinde:

a) Yürütücü için %70’ü,

b) Araştırmacı öğretim üyesi için %60’i,

c) Araştırmacı; araştırma görevlisi, öğretim görevlisi, okutman ve uzman için %40’ı,

ç) Danışman ve benzeri pozisyondaki kişiler ise kadro ünvanları ne olursa olsun isimlerden her birine bireysel olarak %30 ile sınırlı olmak üzere, bu son kategoridekilerin toplamı için en fazla %80’e denk gelen puan aralarında paylaştırılmak üzere dikkate alınır.

(6) Özel bir paylaşım oranı olmayan faaliyetler için “oran/kişi sayısı” oranı dikkate alınır.

(8) Puanların hesaplanmasında, öğretim elemanının faaliyetin gerçekleştiği tarihteki kadro unvanı esas alınır. Akademik kadro unvanının değiştiği tarihten sonraki faaliyetlerin puanlanması, yeni kadro unvanına göre yapılır ve hesaplama yapılırken alınabilecek azami ödeme tutarı faaliyetlerin gerçekleştirildiği tarihteki kadro unvanları dikkate alınmak suretiyle belirlenir.

**MADDE 8 -**Bir öğretim elemanının işbu Yönetmelik çerçevesinde puanlamaya tabi olamayacak, sadece pasif katılım olarak değerlendirilebilecek sempozyum veya konferans olarak değerlendirilebilecek bazı bilimsel faaliyetlere herhangi bir akademik senede bir kereyle sınırlı olmak üzere katılımı için götürü usulüyle ödemeye hak kazanmak için başvuruda bulunabilir. Bu madde çerçevesindeki ödemelerin en geç bilimsel faaliyet tarihinde yatırılması esastır. Öğretim üyeleri arasında kadro ünvanı vs. sebeplerle bu bağlamda farklılık gözetilmez. Mütevelli Heyeti her yıl, ilgili tutarları ve bu tip ödemeler için yıllık ayrılabilecek bütçeye getirilebilecek sınırı her yıl yeniden belirler. Aksi halde ulusal ve uluslar arası götürü ödemeler, faaliyetin gerçekleştiği yere göre şu tutarlardadır.

K.K.T.C. : 600 TL

T.C. : 900 TL

Diğer yurtdışı :1500 TL

Okyanus ötesi ülkeler : 2000 TL

**MADDE 9 -Diğer hükümler**

(1) Bu Yönetmelikte belirlenen faaliyet alanları dışında başvuru yapılamaz.

(2) Öğretim elemanları, kendilerine aylık ödendiği sürece akademik teşvike hak kazanabilir. (3) Her bir takvim yılı içinde Ekim, Şubat ve Haziran aylarında , hesaplanmışolanakademik teşvik puanı üzerinden ödemeler yapılır .

(4) Ödemenin yapılmasından sonra hesaplamada hata yapıldığı ortaya çıkarsa ya da başvurularında gerçeğe aykırılık tespit edilenlere yapılan ödemeler kanuni faiziyle birlikte geri alınır**.**

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Geçici Hükümler**

**MADDE 10 - GEÇİCİMADDE**

Bu Yönetmelik hükümlerine göre başvuruları değerlendirecek heyet ve süreçler işler hale gelene dek, başvurular Rektörlük tarafından ve tayin edebileceği iki öğretim üyesince birlikte değerlendirilir. Üyelerin oylarında eşitlik durumunda Rektörün oyu ağırlık kazanır.

**MADDE 11 - FAALİYET TÜRLERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **MAKALELER** | **%** |
| **1** | SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamında taranan dergilerde yayımlanmış, teknik not, editöre mektup, tartışma, vaka takdimi, özet, derleme ve kitap kritiği türünden yayınlar dışındaki makaleler | 100 |
| **2** | SCI, SCI-Expanded,SSCI ve AHCI dışındaki indeksler tarafından yayımlanmış, teknik not, editöre mektup, tartışma, vaka takdimi, özet, derleme ve kitap kritiği türünden yayınlar dışındaki makaleler | 80 |
| **3** | Nerede yayınlandığından bağımsız olarak “uluslararası hakemli” bilimsel/sanatsal dergilerde yayımlanmış, ve teknik not, editöre mektup, tartışma, vaka takdimi, özet, derleme ve kitap kritiği türünden yayınlar dışındaki makaleler | 50 |
| **ULUSLARARASI BİLDİRİLER** | **%** |
| **1** | Sempozyum, kongre ve konferanslarda sunulmuş ve bildiriler kitabında yayımlanmış olanlar. | 40 |
| **2** | Sempozyum, kongre ve konferanslarda sunulmuş ve özetler kitabında “özet metin” olarak yayımlanmış olanlar. | 20 |
| **3** | Sempozyum, kongre ve konferanslarda sunulmuş bildiriler kitabında yayımlanmamış poster veya sözlü sunumlar. | 10 |
| **ULUSAL BİLDİRİLER** | **%** |
| **1** | Ulusal sempozyum, kongre ve konferansların bildiriler kitabında tam metin olarak yayımlanmış bildiriler | 20 |
| **2** | Ulusal sempozyum, kongre ve konferansların bildiriler kitabında özet metin olarak yayımlanmış bildiriler | 10 |
| **KİTAPLAR** | **%** |
| **1** | Yurt dışında yayımlanmış kitap yazarlığı | 100 |
| **2** | Yurt dışında yayımlanmış kitap içerisinde bölüm yazarlığı (Aynı kitapta en fazla 2 bölüm)  | 75 |
| **3** | Yurt içinde ve bilimselliği tanınmış yayınevi veya merkezlerce genele yayımlanmış kitap yazarlığı | 50 |
| **4** | Yurt içinde ve bilimselliği tanınmış yayınevi veya merkezlerce genele yayımlanmış kitap içerisinde bölüm yazarlığı (Aynı kitapta en fazla 2 bölüm) | 25 |
| **ÇEVİRİLER** | **%** |
| **1** | Kitap çevirisi (En fazla 100 sayfa başına) | %15 |
| **2** | Makale veya kitap bölümü çevirisi (Bölüm başına) (Aynı kitapta en fazla 2 bölüm ve en fazla 100 sayfa başına) | %15 |
| **EDİTÖR ve HAKEMLİKLER** | **%** |
| **1** | SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde editörlük  | 100 |
| **2** | SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI dışındaki uluslararası indekslerce ve ULAKBİM tarafından taranan dergilerde editörlük yapmak. | 50 |
| **3** | Yukarıda belirtilen dergilerde hakemlik yapmak.  | 30 |
| **4** | Yukarıdaki belirtilen dergilerde yardımcı editörlük yapmak.  | 30 |
| **5** | Uluslararası kitap editörlüğü yapmak. | 75 |
| **6** | Ulusal kitap editörlüğü yapmak. | 50 |
| **7** | Ulusal hakemli dergilerde editörlük yapmak | 25 |
| **8** | Sanat/Sergi katalog yazarlığı | 5 |
| **9** | Uluslararası sanat etkinliklerinde jüri üyeliği yapmak | 40 |
| **10** | Ulusal sanat etkinliklerinde jüri üyeliği yapmak | 30 |
| **BASILMIŞ BİLİMSEL/SANATSAL RAPORLAR** | **%** |
| **1** | Yurt dışında yayımlanmış bilimsel/sanatsal rapor | 10 |
| **2** | Yurt içinde yayımlanmış bilimsel/sanatsal rapor | 10 |
| **TESCİLLİ FİKRİ VE SINAİ ESERLER** |  |
| **1** | Alınan patent  | 100 |
| **2** | Bilim alanıyla ilgili sınai mülkiyet hakları | 20 |
| **ÖDÜLLER** |  |
| **1** | Bilimselliği ya da yetkinliği tanınmış kurumlar tarafından ihdas edilen uluslararası bilim, sanat veya tasarım ödülü  | 100 |
| **2** | Bilimselliği ya da yetkinliği tanınmış kurumlar tarafından ihdas edilen ulusal bilim, sanat veya tasarım ödülü | 30 |
| **ATIFLAR** | **%** |
| **1** | SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde yayımlanmış ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlarda her bir atıf için (*Bir yayın için en fazla 5 atıf değerlendirmeye alınır. İlgili puanlar her bir yazara ayrı ayrı verilir.)* | 20 |
| **2** | SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI dışındaki uluslararası indekslerce ve ULAKBİM tarafından taranan dergilerde yayımlanmış ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlarda her bir atıf için. *(Bir yayın için en fazla 5 atıf değerlendirmeye alınır. İlgili puanlar her bir yazara verilir)* | 15 |
| **3** | Yukarıda sayılanlar dışında diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlarda adayın atıf aldığı her eser için. | 10 |
| **4** | Adayın yazar olarak yer almadığı uluslararası kitaplarda adayın atıf yapılan her eseri için. | 10 |
| **5** | Adayın yazar olarak yer almadığı ulusal kitaplarda adayın atıf yapılan her eseri için (atıfın sayısının önemi yoktur)  | 2 |
| **ARAŞTIRMA PROJELERİ (bir takvim yılı için)** | **%** |
| **1** | Uluslararası (AB Çerçeve Programı gibi) kuruluşlarca desteklenen Ar-Ge projelerde proje yürütücülüğü | 100 |
| **2** | Uluslararası kuruluşlarınca desteklenen(Erasmus ve ErasmusforAll gibi) eğitim ve sosyal içerikli projelerde proje yürütücülüğü | 40 |
| **3** | Uluslararası (AB Çerçeve Programı gibi) kuruluşlarca desteklenen Ar-Ge projelerinde görev almak | 50 |
| **4** | Uluslararası kuruluşlarca desteklenen eğitim ve sosyal içerikli projelerde görev almak | 25 |
| **5** | Bİlimselliği ya da yetkinliği tanınmış ulusal kuruluşlarca desteklenen projelerde proje yürütücülüğü | 50 |
| **6** | Bilimselliği ya da yetkinliği tanınmış ulusal kuruluşlarca desteklenen projelerde görev almak  | 15 |
| **7** | Firmalarla, yerel yönetimlerle ortak yaptırılan proje ve tez çalışmaları | 20 |
| **8** | Üniversite–Sanayi işbirliği kapsamında yer alan projelerde görev almak | 55 |
| **DİĞER** | **%** |
| **1** | KKTC veya T.C.’de düzenlenen ve yetkinliği tanınmış kurumlarca organize edilen sempozyum, kongre, konferans gibi uluslararası bilimsel/sanatsal toplantılarda panelist olmak | 70 |
| **2** | KKTC veya T.C.’de düzenlenen ve yetkinliği tanınmış kurumlarca organize edilen sempozyum, kongre, konferans gibi uluslararası bilimsel/sanatsal toplantılarda panelist olmak | 70 |
| **3** | Sempozyum, kongre, konferans gibi ulusal bilimsel/sanatsal toplantılarda davetli konuşmacı olmak | 20 |
| **4** | Sempozyum, kongre, konferans gibi ulusal bilimsel/sanatsal toplantılarda panelist olmak | 10 |
| **5** | Sempozyum, kongre, konferans gibi uluslararası düzeydeki bilimsel/sanatsal toplantı ve etkinlikleri düzenleyen kurula başkanlık veya kongre sekreterliğini yapmak (yılda en fazla 1 defa) | 100 |
| **6** | Sempozyum, kongre, konferans gibi uluslararası düzeydeki bilimsel/sanatsal toplantı ve etkinliklerde kurul üyeliği veya oturum başkanlığı gibi görevler yapmak. | 20 |
| **7** | Sempozyum, kongre, konferans gibi ulusal düzeydeki bilimsel/sanatsal toplantı ve etkinlikleri düzenleyen bilimselliği ya da yetkinliği tanınmış bir kurula başkanlık yapmak  | 50 |
| **8** | Bilimselliği ya da yetkinliği tanınmış bir organizasyonca düzenlenen sempozyum, kongre, konferans gibi ulusal düzeydeki bilimsel/sanatsal toplantı ve etkinliklerde kurul üyeliği veya oturum başkanlığı gibi görevler yapmak.  | 20 |