

T.C.

ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
ENGELLİ ÖĞRENCİ BİRİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE - 1) (1) Bu yönergenin amacı, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinde öğrenim görmekte olan engelli öğrencilerin; idari, fiziksel ile sosyal ve akademik alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek amacıyla Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi bünyesinde kurulan Engelli Öğrenci Biriminin Yapısını, Çalışma Usul ve Esaslarını belirlemektedir.

Kapsam

MADDE - 2) (1) Bu Yönerge; Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi bünyesinde kurulan Engelli Öğrenci Biriminin yapı, işleyiş, görevleri ile ilgili hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE - 3) (1) Bu yönerge; 01.07.2005 Tarihli ve 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanunun 15 inci maddesine dayanılarak hazırlanmış, 14.08.2010 tarih ve 27672 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği'nin 11 ve 12. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE - 4) (1) Bu yönetmelikte geçen;

a) Akademik Birim: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi'ne bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulunu,

b) Akademik Birim Yönetim Kurulu: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları Yönetim Kurullarını,

c) Birim: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan Engelli Öğrenci Birimini,

d) Birim Koordinatörü; Ankara Sosyal Bilimleri Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi koordinatörünü,

e) Birim Koordinatör Yardımcısı; Ankara Sosyal Bilimleri Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatör Yardımcısını,

f) Birim Komisyonu; Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Engeli Öğrenci Birimi Komisyonunu,

e) **Engelli Öğrenci;** Ankara Sosyal Bilimleri Üniversitesi bünyesinde kayıtlı, doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duysal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeniyle toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlükleri olan ve korunma, bakım, rehabilitasyon, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde öğrenim gören öğrenci ya da üniversite bünyesinde açılan kurs ya da sertifikaya yönelik eğitim programlarına katılan kişiyi,

f) **Engelli Öğrenci Birimi Ofisi;** Engelli öğrencilere haftanın 5 günü her türlü bilgi, rehberlik ve destek hizmeti sunan ofisi,

g) **Engelli Öğrenci Temsilcisi;** Birim tarafından tespit edilen üniversitedeki engelli öğrenciler tarafından, kendi aralarından iki yıl süre ile Engelli Öğrenci Temsilcisi seçilir. Seçimin yapılmasına ilişkin işlemler Birim tarafından gerçekleştirilir. Süresi biten Engelli Öğrenci Temsilcisinin yeniden seçilmesi mümkündür.

h) **Engelli Öğrenci Akademik Birim Temsilcisi;** Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinin akademik birimleri tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,

i) **Rektör;** Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörünü,

j) **Üniversite;** Ankara Sosyal Bilimleri Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Engelli Öğrenci Biriminin Organları ve Birim Organlarının Görevleri

Birimin Organları

MADDE - 5) (1) Birimin organları; birim komisyonu, birim koordinatörü, birim koordinatör yardımcısı, engelli öğrenci akademik birimi temsilcileridir.

Birim Koordinatörü

MADDE - 6) (1) Birim koordinatörü, komisyonun çalışmalarını yürütmek, birimin çalışmalarını koordine etmek, komisyon toplantılarına başkanlık etmek amacıyla Rektör tarafından 3 (üç) yıl süreyle görevlendirilen eğitim ve öğretim işerinden sorumlu bir Rektör Yardımcısıdır. Birim koordinatörü, birim komisyonunun doğal üyesidir.

Birim Koordinatörünün Görevleri

MADDE - 7) (1) Birim koordinatörünün görevleri;

- a) Birimi temsil etmek,
- b) Birim çalışmalarını koordine etmek,
- c) Birimin faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek,
- d) Birimin yıllık bütçesini hazırlamak,
- e) Komisyon toplantılarının gündemini belirlemek,

- f) Komisyon toplantılarına başkanlık etmek,
- g) Birimin çalışmalarına ilişkin yıllık raporlar hazırlayıp, rektörlük makamına sunmak,
- h) Birimin personel ihtiyacını tespit etmek, komisyonun görüşünü alarak rektörlük makamına sunmak,
- i) Komisyon kararlarının ve birim faaliyetlerinin uygulanmasını ve yürütülmesini sağlamaktır.

Birim koordinatör Yardımcısı

MADDE - 8) (1) Birim koordinatörü tarafından, engelli öğrenci komisyonunda görevlendirilen akademik personeller arasından üç yıl süre için seçilen akademik personeldir.

Birim koordinatör Yardımcısının Görevleri

MADDE – 9 (1) Birim koordinatör yardımcısının görevleri:

- a) Birimin faaliyetlerinin düzenlenmesinde ve yürütülmesinde Birim koordinatörüne yardımcı olmak,
- b) Birim koordinatörünün olmadığı zamanlarda yerine birim komisyonuna başkanlık etmek,
- c) Birim komisyon kararlarının uygulanmasını ve yürütülmesini sağlama konusunda Birim koordinatörüne yardımcı olmak,
- d) Komisyon kararlarını ilgili akademik ve idari birimlere bildirmek,
- e) Birim koordinatörün gerek duyduğu hallerde engelli öğrenci biriminin işleyiş ve görevleriyle il ilgili diğer işleri yürütmektir.

Birim Komisyonu

MADDE - 10) (1) Engelli Öğrenci Birimi Komisyonu, Engelli Öğrenci Biriminin karar organıdır. Birim komisyonu;

Birim koordinatöründen,

Yapı İşleri ve Teknik Dairesi, Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi, Strateji Geliştirme Dairesi, Sağlık Kültür ve Spor Dairesi, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanları ile Engelli öğrenci akademik birim temsilcileri ve Engelli öğrenci temsilcisinden oluşur

Komisyon üyelerinin görev süresi üç yıldır. Üst üste üç toplantıya mazeret olmaksızın katılmayan komisyon üyesi görevinden çekilmiş sayılır. Çekilmiş sayılan, görevinden istifa eden / istifa etmiş sayılan veya başkaca sebeplerle komisyon üyeliği sona eren kişilerin yerine ilgili akademik birimden yeni bir temsilci görevlendirilir. Herhangi bir sebeple üyeliği sona eren komisyon üyesinin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilir

Görev süresi biten komisyon üyeleri tekrar görevlendirilebilirler.

Birim Komisyonunun görevleri

MADDE - 11) (1) Birim komisyonunun görevleri:

- a) Her akademik yıl öncesinde toplanıp engelli öğrenci biriminin yıllık eylem planını hazırlamak,
- b) Birim yönetimi ve çalışmaları ile ilgili kararları almak,

- c) Gündemdeki konuları ve Birim Komisyon üyelerinin önerilerini görüşmek ve karara bağlamak,
- d) Proje grupları ve benzeri alt birimlerin oluşturulması, adlandırılması, çalışma esaslarının belirlenmesi ve çalışmalarının sona erdirilmesine ilişkin kararları almak,
- e) Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla yapılacak ortak çalışmalar için işbirliği esaslarını belirlemek ve hazırlanan protokolleri incelemek ve görüş bildirmek,
- f) Birim koordinatörünün çağrısı üzerine toplanmak ve birim koordinatörü tarafından belirlenen toplantı gündemindeki konulara ilişkin kararlar almak,
- g) Birimin yıllık faaliyet ve çalışmalarını değerlendirmektir.

Birim komisyonunun Karar Alma Süreci

MADDE – 12) (1) Komisyon üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğunun oyu ile alınır, çekimser oy kullanılamaz. Alınan kararlar, birim koordinatör yardımcısı aracılığıyla gereği yapılmak üzere aracılığıyla ilgili birimlere üç iş gün içinde gönderilir.

Engelli Öğrenci Akademik Birim Temsilcisi

MADDE – 13) (1) Engelli öğrenci akademik birimi temsilcisi; Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinde öğrenim gören engelli öğrencilerle, engelli öğrenci birimi arasında koordinasyonu sağlamakla görevli olan akademik personeldir. Engelli öğrenci akademik birimi temsilcileri, Fakültelerde Dekan, Enstitülerde Enstitü Müdürleri, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları müdürlerinin önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilir.

Engelli Öğrenci Akademik Birim Temsilcisinin görevleri

MADDE – 14) (1) Engelli öğrenci birimi temsilcinin görevleri;

Görevli bulunduğu fakültede birim komisyon kararlarının uygulanması sağlamak,

Birim koordinatörlüğü ile görevli bulundukları fakültelerde öğrenim gören engelli öğrenciler, öğretim üyeleri ve üniversite idaresi arasında koordinasyonu sağlamak,

Bulunduğu fakültedeki öğrencilerin ihtiyaçlarını tespit etmek, bu ihtiyaçların giderilmesi için engelli öğrenci birimiyle iletişime geçmektir.

Komisyon üyeliği sona eren kişinin akademik birim temsilciliği görevi de kendiliğinden sona erer, görevi sona eren üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye seçilir.

Engelli Öğrenci Birimi Ofisi

MADDE – 15) (1) Engelli Öğrenci Birimi Ofisinde görev yapacak idari personeller rektör tarafından görevlendirilir. Ofise; engelli öğrencilerin kolay ulaşabilecekleri bir oda tahsis edilir.

Engelli Öğrenci Birimi Ofisinin Görevleri

MADDE – 16) (1) Engelli Öğrenci Birimi Ofisinin Görevleri;

- a) Engelli Öğrenci Biriminin görevleri doğrultusunda birimin çalışmalarından engelli öğrencileri haberdar etmek,

- b) Engelli öğrencilerden gelen talepleri dinlemek,
- c) Öğrencilere kendilerini özgürce ifade edebilecekleri ortam sağlamak,
- d) Sorunların çözülmesi için öğrencilere gereken desteği sağlamak,
- e) Engeli Öğrenci Biriminin sekretarya işlerini yürütmektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Engelli Öğrenci Biriminin Görevleri

MADDE - 17) (1) Engelli Öğrenci Biriminin Görevleri;

a) Üniversitemize kayıt yaptıran engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada eğitim, öğretim, burs, idari, fiziksel, barınma, sosyal ve benzeri alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanabilmesi, eğitim hayatının yanında sosyal hayata etkin katılımlarının sağlanabilmesi için öneriler sunmak, gerekli düzenlemeleri üniversitemizde bulunan diğer birimler veya daire başkanlıkları ile eşgüdüm içerisinde yapmak,

b) Engelli öğrencilerinin akademik, fiziksel ve sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde öğretim programlarını düzenlemek için engelli öğrencinin devam ettiği eğitim ortamının uygunlaştırılması, engellilere yönelik araç gereç temini, özel ders materyallerinin hazırlanması, engellilere uygun eğitim, araştırma ve barındırma ortamlarının düzenlenmesi konularında çalışmalar yapmak,

c) Öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik yayın faaliyetlerinde bulunmak, öğretim elemanlarına engellilik ile bunun getirdiği sınırlılıkları ve yapılması gereken düzenlemeleri anlatan ve bilgi veren dokümanlar hazırlamak, bilinç düzeyini arttırmak, ilgililere danışmanlık hizmeti vermek, gerektiği durumlarda hizmet içi eğitim sağlamak,

d) Engellilik alanında bilinç ve duyarlılık düzeyini artırmak için program ve projeler geliştirmek, seminer, konferans ve benzeri faaliyetler düzenlemek,

e) Birimin çalışma programını hazırlamak, yürütmek, faaliyetler için gerekli bütçe ihtiyaçlarını belirlemek ve yıllık faaliyet raporunu hazırlayıp bağlı bulunduğu rektör yardımcısına sunmak,

f) Birimin görev ve faaliyet alanına giren konularda konunun taraflarına yönelik yayın, doküman ve bilgilerin yer aldığı, üniversitemizde okuyan engelli öğrencilerin sorunlarını ve isteklerini dile getirmelerine olanak sağlayan, ilgili birimle iletişimine de imkân veren bir internet sitesi oluşturmak,

g) Alınan kararların ve belirlenen stratejilerin uygulanmasını denetlemek,

h) Maddi güçlüğü bulunan engelli öğrencilerin yardımcı araç gereçlerinin ücretsiz temini yönünde çalışmalarda bulunmak,

ı) Bütün öğrencilerin adil ve doğru bir şekilde ölçme ve değerlendirmeye tabi tutulması, fırsat eşitliğini sağlamak ve eğitim sürecini engelli öğrenciler için de anlamlı hale getirmek için; engelli öğrencinin sınavlarla ilgili süre, mekân, materyal, refakatçi okuyucu sağlanması gibi engelin doğasından kaynaklanan farklılıklara göre gerekli tedbirleri almak, düzenlemeleri yapmak,

j) İstihdam olanakları ve mesleklere ilişkin bilgilendirme yapan kitaplar hazırlanması konusunda çalışmalar yapmak ve bunların engelli öğrencilere ulaştırılmasını sağlamak,

k) Üniversitemizi kazanan engelli öğrencileri kayıt sırasında tespit etmek,

l) Üniversitemiz yerleşkelerinde bulunan yapılar ile açık alanların engelli öğrencilere ulaşılabilir kılmasıdır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE – 18) (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE – 19) (1) Bu Yönerge Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE – 20) (1) Bu Yönergeyi Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörü yürütür.