



T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM KOMİSYONU TOPLANTISI

OTURUM TARİHİ	OTURUM SAYISI	KARAR SAYISI
14.09.2020	10	2020 /10/01-02-03

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Eğitim Komisyonu Prof. Dr. Çetin ÖNDER başkanlığında video konferans programı üzerinden 14 Eylül 2020 tarihinde saat 10:30'da toplandı. Gündem maddelerinin görüşülmesine geçilerek aşağıda yazılı kararlar alındı.

GÜNDEM MADDELERİ:

1. 2020 YKS tercih kılavuzunda Üniversitemiz programlarına dâhil edilen ve YÖKSİS birim ağacına eklenen ön lisans programlarının bulunması, mevcut yönetmelik olan Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde güncellenmesi gereken alanların mevcudiyeti sebebiyle Fakültelerin görüşüne sunulan "ASBÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" taslağının görüşülmesi.
2. Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin 02/09/2020-6031 sayılı yazısı ile, Hukuk Müşavirliğine sunulan ve uygunluk görüşü alınan "TÖMER Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi" taslağının görüşülmesi.
3. İslami Araştırmalar Enstitüsü Müdürlüğünün 10.09.2020 tarih ve 2020/06/01 no'lu Enstitü Kurul Kararı ile Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından yürütülen Tezli Yüksek Lisans programları 2019-2020 ders müfredatlarına eklenmesi önerilen derslerin,
2020/06/02 no'lu Enstitü Kurul Kararı ile Felsefe ve Din Bilimleri Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından yürütülen Doktora ve Tezli Yüksek Lisans programları 2019-2020 ders müfredatlarına eklenmesi önerilen derslerin görüşülmesi.



T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM KOMİSYONU TOPLANTISI

OTURUM TARİHİ	OTURUM SAYISI	KARAR SAYISI
14.09.2020	10	2020 /10/01

GÜNDEMİN GÖRÜŞÜLMESİ VE ALINAN KARARLAR:

KARAR NO: 2020/10/01 – Üniversitemiz akademik birimlerinden gelen teklifler ve komisyon üyelerimizin kanaatlerine binaen, 13/10/2019 tarihli ve 30917 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” yürürlükten kaldırılarak Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği taslağının ekteki şekliyle Senato gündemine sunulmasına oy birliğiyle karar verildi.



T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM KOMİSYONU TOPLANTISI

OTURUM TARİHİ	OTURUM SAYISI	KARAR SAYISI
14.09.2020	10	2020 /10/02

GÜNDEMİN GÖRÜŞÜLMESİ VE ALINAN KARARLAR:

KARAR NO: 2020/10/02 – Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin 02/09/2020-6031 sayılı yazısı ile, Hukuk Müşavirliğine sunulan ve uygunluk görüşü alınan "TÖMER Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesinin, Üniversitemiz akademik birimlerinden gelen teklifler ve komisyon üyelerimizin kanaatlerine binaen ekteki şekliyle Senato gündemine sunulmasına oy birliğiyle karar verildi.



T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM KOMİSYONU TOPLANTISI

OTURUM TARİHİ	OTURUM SAYISI	KARAR SAYISI
14.09.2020	10	2020 /10/03

GÜNDEMİN GÖRÜŞÜLMESİ VE ALINAN KARARLAR:

KARAR NO: 2020/10/03 – İslami Araştırmalar Enstitüsü Müdürlüğünün 10.09.2020 tarih ve 2020/06/01 no’lu Enstitü Kurul Kararı ile Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından yürütülen Tezli Yüksek Lisans programları 2019-2020 ders müfredatlarına eklenmesi önerilen dersler,

2020/06/02 no’lu Enstitü Kurul Kararı ile Felsefe ve Din Bilimleri Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından yürütülen Doktora ve Tezli Yüksek Lisans programları 2019-2020 ders müfredatlarına eklenmesi önerilen dersler görüşüldü ve ilgili Enstitüden geldiği şekliyle Senatoya sunulmasına karar verildi.



T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM KOMİSYONU TOPLANTISI

OTURUM TARİHİ	OTURUM SAYISI	KARAR SAYISI
14.09.2020	10	2020 / 01-02-03

e-imzalıdır
Prof. Dr. Çetin ÖNDER
Başkan

e-imzalıdır
Doç. Dr. Çağrı KOÇ
Siyasal Bilgiler Fakültesi

e-imzalıdır
Dr. Öğr. Üyesi Fethullah BAYRAKTAR
Hukuk Fakültesi

e-imzalıdır
Dr. Öğr. Üyesi Şuayip SEVEN
İslami İlimler Fakültesi

e-imzalıdır
Dr. Öğr. Üyesi Zümre Gizem YILMAZ KARAHAN
Yabancı Diller Fakültesi

e-imzalıdır
Dr. Öğr. Üyesi Murat CANKARA
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi

e-imzalıdır
Öğr. Gör. Nevfel BAYTAR
Yabancı Diller Yüksekokulu

e-imzalıdır
Murat AKTEPE
Öğrenci İşleri
Daire Başkanı
(Raportör)

ASBÜ
EĞİTİM KOMİSYONU
Lisans Yönetmeliği Değişikliği

Fakülte görüşlerinin değerlendirilmesi:(Prof.Dr. Çetin ÖNDER; Dr.Öğr. Üyesi Zümre Gizem YILMAZ)

*SBF/İBBF Görüş 1 [Konu: Madde 8(6), dekan onayına ilişkin ibarenin kaldırılması]: Uygun, eğer dekan onayının gerekliliği için ÖİDB'nın kuvvetli bir gerekçesi yoksa. **SBBF [Madde 8(6)]: Uygun**.

YÖNETMELİĞE İŞLENDİ..8-(6)

*SBF/İBBF Görüş 2 [Konu: Madde 10(2), YÖK onayına ilişkin ibare eklenmesi]: Uygun, 2547 44/c'de mevcut hüküm. **SBBF [Madde 10(2)]: Uygun**.

İkinci fıkraya değil altıncı fıkradaki hükme ilavesi uygun olacaktır.

YÖNETMELİĞE İŞLENDİ..10-(6)

*SBF/İBBF Görüş 3 [Konu: Madde 16(5), kayıt donduran öğrencinin katkı payı ödememesi]: Uygun değil, ödeme gerekçesi açıkça belirtilmiş yönetmelikte. **SBBF [Madde 16(5)]: Uygun değildir. Bu durum bazı kişilerin sırf öğrenci statüsünden yararlanmak için kayıt dondurma işlemi yaptırmasına yol açabilir.**

UYGUN DEĞİL 16 (5)

*HF Görüş (Emir Kaya 1): YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA YABANCI DİL ÖĞRETİMİ VE YABANCI DİLLE ÖĞRETİM YAPILMASINDA UYULACAK ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK Madde 4(B) zaten toplam kredinin en az %30'unun yabancı dilde verildiği diye tanımlıyor.

Hukuk (Emir Kaya 2&3): Ben de derslerin AKTS kredisi takdiri ve dağılımı ile bölüm dışı derslerin ilgili ABD başkanlığı ve bölümler tarafından müfredat hazırlanırken belirlenmesi gerektiğini düşünüyorum.

UYGUN DEĞİL

*HF Görüş (Emir Kaya 2): Derslerin AKTS kredisi takdiri ve dağılımı yönetmelikle düzenlenemez, ilgili ABD başkanlığı ve bölümler tarafından müfredat hazırlanırken belirlenmeli.

UYGUN DEĞİL

*HF Görüş (Emir Kaya 3): Bölüm dışı dersler yönetmelikle düzenlenemez, ilgili bölüm başkanlığı tarafından müfredat hazırlanırken belirlenmeli.

UYGUN DEĞİL

*HF Görüş (Emir Kaya 4): Seçmeli derslerin toplam müfredatın %25'inden az olmaması Bologna koşullarından biridir ve YÖK tarafından dayatılan müfredat uygulanmayan bütün programlarımız buna uygun müfredat hazırlamış olmalıdır. Yine de takdir ilgili bölüm başkanlıklarındadır, yönetmelikle düzenlenemez.

Hukuk (Emir Kaya 4): Seçmeli derslerin toplam müfredatın %25'inden az olmaması ile ilgili takdir bölüm başkanlıklarında olmalıdır.

UYGUN DEĞİL

*HF Görüş (Sinan Olcay 1): Uygun. **Hukuk (Sinan Olcay 1): Uygun**

(2) Dilekçeyle müracaat edip sınava girmeyen öğrenciler, mezuniyet ek sınav hakkını kullanmış sayılır. Bu hususa ilişkin herhangi bir mazeret durumu söz konusu olamaz veya ileri sürülemez.

YÖNETMELİĞE İŞLENDİ..19(2)

*HF Görüş (Sinan Olcay 2): Gereği izah edilmemiş, uygun değil.

Hukuk (Sinan Olcay 2): Mevcut sistemin öğrencilerin ortalamalarını düşüren bir notlama sistemi olduğunu düşünüyorum.

Dönemin başlamış olması ve KİSBÜ otomasyonu verilerinin tamamı ASBÜ'YE aktarılacak olması, hâlihazırda yeni değişiklik yapılmış not aralıklarında, köklü değişiklik transkriptlerde sorun oluşturacağı düşünüldüğünden, Mevcudun devamı teknik açıdan oıdb tarafından önerilmektedir.

UYGUN DEĞİL 22.md.

*HF Görüş (Sinan Olcay 3): Uygun. **Hukuk (Sinan Olcay 3): Uygun.**

(2) Ara sınavlara ait notlar ile Yarıyıl sonu /Yılsonu sınav notunun genel başarı notuna etkisi, dersi veren öğretim elemanı tarafından toplamda %100 olacak şekilde belirlenir ve dönem başında öğrencilere ilan edilir.

YÖNETMELİĞE İŞLENDİ..22(9)

TÖMER Yönergesi Fakülte görüşlerinin değerlendirilmesi:
(Prof.Dr. Çetin ÖNDER; Dr.Öğr. Üyesi Zümre Gizem YILMAZ)

*Madde 4: Başvuru sayısı 10 ve üzeri kusalar açılır yerine kayıtlı öğrenci sayısı 10 ve üzeri denmesi daha uygun.

Madde 4: Çetin Hocanın önerisine katılıyorum.

YÖNERGEYE İŞLENDİ..4

*Madde 7: Kursa devam eden kişileri öğrenci belgesi değil kursiyerlik belgesi verilmeli

Madde 7: “Kursa devam eden kişilere talep etmesi durumunda kursa katılım durumunu belirten bir belge verilmesi” denebilir.

YÖNERGEYE İŞLENDİ..7

***Madde 8: Seviye Tespit Sınavı: “a) Bu sınav aşağıda belirtilen becerileri ölçmek için uygulanır” denebilir.**

YÖNERGEYE İŞLENDİ..8(a)

***Madde 8: d) öglenciler, öğrenciler olarak düzeltilmeli ya da kursiyerler – eğer burası kursiyer olursa g)’de de öğrenci, kursiyer olarak değiştirilmeli – benzer ifade Yeterlik Sınavı başlığı altında farklı verilmiş: e) Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi mensubu olmayan adaylardan (aday, öğrenci ya da kursiyer (bir yerde de katılımcı diye geçiyor) – aynı kullanım olmalı.**

YÖNERGEYE İŞLENDİ..8(d)

*Madde 9: ASBÜ’de Türkçe programlara yerleştirilen öğrenciler için geçerli olabilir.

YÖNERGEYE İŞLENDİ..9

ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinde yürütülen ön lisans ve lisans programlarına öğrenci kabul ve kayıt işlemleri ile ön lisans ve lisans eğitim öğretimi ve sınavlarına ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinde yürütülen ön lisans ve lisans programlarına öğrenci kabul ve kayıt işlemleri ile ön lisans ve lisans eğitim öğretimi ve sınavlarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 06/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14, 44 ve 46 ncı maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen,

a) AGNO: Ağırlıklı Genel Not Ortalamasını,

b) Akademik birimler: Rektörlüğe bağlı ön lisans ve lisans seviyesinde eğitim veren akademik birimleri,

c) Akademik takvim: Ön lisans ve lisans programlarına öğrenci kabul, kayıt ve bu programlarda yürütülecek eğitim-öğretim faaliyetlerinin başlama-bitiş tarihlerini içeren takvimi,

ç) Akademik yarıyıl: Öğretim yapılan yarıyılları,

d) Akademik yıl: Akademik yarıyıllardan oluşan, eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütüldüğü yılı,

e) AKTS: Öğrencilerin bir derse ilişkin olarak belirlenmiş olan öğrenme kazanımları için gerekli çalışma yükünü ifade eden Avrupa Kredi Transfer ve Biriktirme Sistemini,

f) Danışman: Öğrencileri eğitim-öğretim, ders alma işlemleri ve benzeri konularda yönlendirmek için bölüm başkanlığınca görevlendirilmiş öğretim elemanını,

g) Dikey geçiş: Ön lisans programı mezunlarının, ilgili mevzuat hükümleri kapsamında Üniversitenin lisans programlarına geçiş yapmasını,

ğ) Diploma eki: Uluslararası saydamlığı pekiştirmeyi hedefleyen ve elde edilmiş yetkinlik ve beceriler ile bunların ifade edildiği diploma, derece, sertifika gibi belgelerin akademik ve mesleki tanınmasını sağlamaya yönelik ve yükseköğretim diplomasına ek olarak verilen belgeyi,

h) Ekle-sil haftası: Kayıt ve kayıt yenileme için akademik yarıyıl başında ilave imkânın sunulduğu haftayı,

ı) Fakülte: Rektörlüğe bağlı fakülteleri,

i) Fakülte Kurulu: Rektörlüğe bağlı fakültelerin fakülte kurullarını,

j) Fakülte Yönetim Kurulu: Rektörlüğe bağlı fakültelerin yönetimkurullarını,

k) İlgili Kurul: Rektörlüğe bağlı birimlerin ilgili kurullarını,

l) İlgili Yönetim Kurulu: Rektörlüğe bağlı birimlerin ilgili yönetim kurullarını,

m) Kredi: Bir kredi, bir yarıyıl/yıl içinde haftada bir ders saatlik teorik dersi ve/veya semineri, iki ders saatlik uygulama, stüdyo, atölye, laboratuvar, klinik, arazi çalışması ve benzeri uygulamalı çalışmaları belirten ölçü birimini,

n) Mazeret: Öğrencinin kendi iradesi dışında gerçekleşen ve sınavlara girmesini veya derslere devam etmesini engelleyen resmi makamlar tarafından belgelenmiş mücbir sebepler, beklenmeyen haller ile benzeri hukuki veya fiili engelleri,

o) Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS): Öğrencilerin özlük bilgilerinin tutulduğu, kayıt ve not işlemlerinin yürütüldüğü dijital sistemi,

ö) ÖİDB: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığını,

p) Ön koşullu ders: Alınabilmesi belirli diğer derslerin başarılmış olunması koşuluna bağlı dersi,

r) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,

s) Rektör: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörünü,

ş) Rektörlük: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörlüğünü,

t) Seçmeli ders: Öğrencinin kayıtlı olduğu programdaki seçmeli ders kodu ile açılmış dersleri veya aynı dönem diğer ön lisans ve lisans programları dersleri arasından öğrencinin seçmesine izin verilen dersleri,

u) Senato: Üniversite Senatosunu,

ü) Üniversite: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesini,

v) Yatay geçiş: Bir başka ön lisans ve lisans programına kayıtlı öğrencinin, Üniversitenin eşdeğer programına, ilgili mevzuat hükümleri ile Senato tarafından belirlenen esaslara göre geçiş yapmasını,

y) Zorunlu ders: Bir programın müfredatında öğrencinin zorunlu olarak alması öngörülen dersi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Üniversiteye Öğrenci Kabulü, İlk Kayıt, Kayıt Yenileme ve
Ders Kaydı, Ders Yüğü

MADDE 5 – (1) Ön lisans ve lisans programlarına dört farklı yöntemle öğrenci kabul edilir. Bu yöntemler şunlardır:

- a) ÖSYM tarafından yerleştirme ile kabul.
- b) Uluslararası öğrencilerin kabulü.
- c) Yatay geçişle kabul.
- ç) Dikey geçişle kabul.

(2) Yatay ve dikey geçiş ile öğrenci kabulü, ilgili mevzuat hükümleri ve Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde ilgili komisyonlarca yapılarak yönetim kurulunca sonuçlandırılır. Üniversite ile yurt içindeki veya yurt dışındaki diğer bir üniversite arasında yapılan anlaşma uyarınca, anlaşmalı üniversitelerden öğrenci kabul edilebilir. Uluslararası anlaşmalar çerçevesinde, ortak ön lisans ve lisans programları düzenlenebilir. Uluslararası ortak ön lisans ve lisans programlarındaki eğitim-öğretime ilişkin hususlar Senato tarafından belirlenir.

(3) Üniversitede belirli bir ön lisans ve lisans programına kayıtlı öğrenci, Senato tarafından kabul edilen diğer ön lisans ve lisans programlarının öngördüğü şartları taşıması kaydıyla, genel hükümler kapsamında diğer ön lisans ve lisans programlarında çift ana dal/yan dal yapabilir. Çift ana dal/yan dal usul ve esasları yönergeyle belirlenir. Buna göre;

a) Senato tarafından belirlenen şartları taşıyan öğrenciler, kayıtlı olduğu ön lisans ve lisans programından farklı bir ön lisans ve lisans programının derslerine de kayıt yaptırabilir. Farklı ön lisans ve lisans programı için öngörülen şartları sağlayan öğrenciler çift ana dal diploması almaya hak kazanır.

b) Diğer ön lisans ve lisans programlarının öngördüğü dersleri almasına izin verilen öğrenciler, başarılı oldukları dersler açısından yan dal sertifikası almaya hak kazanır.

(4) Üniversiteye özel öğrenci kabul edilebilir. Başka bir üniversitede kayıtlı olmayan ve geçerli mazereti bulunmayan öğrenci özel öğrenci başvurusunda bulunamaz. Özel öğrenci başvuruları özel öğrenci yönergesi ve Senatonun belirlediği ölçütler çerçevesinde ilgili yönetim kurulunca değerlendirilerek karara bağlanır. Özel öğrencilere diploma ve unvan verilmez. Ancak, aldıkları dersleri gösteren bir belge verilir. Özel öğrenciler, Üniversitenin diğer öğrencilerine uygulanan idari ve akademik kurallara tabidirler.

(5) Yabancı ülkelerde ön lisans ve lisans düzeyinde eğitimlerine devam eden veya bir yükseköğretim kurumu mezunu olup Üniversitede en fazla iki dönem ders almaları kabul edilen öğrenciler misafir öğrenci olarak adlandırılır. Misafir öğrenci başvuruları özel öğrenci yönergesi ve Senatonun belirlediği ölçütler çerçevesinde ilgili yönetim kurulunca değerlendirilerek karara bağlanır. Misafir öğrencilere diploma ve unvan verilmez, ancak aldıkları dersleri gösteren bir belge verilir.

(6) Özel öğrenciler ve misafir öğrenciler ile ilgili olarak; bu yönetmelikte yer almayan konularda ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları doğrultusunda işlem yapılır.

(7) Kabul ve kayıt şartları ilgili mevzuat çerçevesinde Senato tarafından belirlenir.

İlk kayıt

MADDE 6 – (1) Üniversiteye kayıt hakkı kazanan adaylar ilk kayıt işlemlerini e-devlet kapısı üzerinden yapar. E-kayıt asıl kayıttır. E-devlet kapısı üzerinden kayıt işlemini gerçekleştiremeyen adayların kayıtları; Üniversite tarafından istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örnekleri ile kayıt işlemleri için öngörülen süre içerisinde, kayıt için istenen belgelerin şahsen veya öğrencinin yasal temsilcisi tarafından eksiksiz olarak ÖİDB'ye sunulması ve gerekli işlemlerin tamamlanması ile yapılır.

(2) Belgelerinde eksiklik ya da tahrifat olanların Üniversiteye kayıtları yapılmaz, yapılmışsa iptal edilir.

(3) Kayıt yaptıran öğrencilerin sundukları belge ve bilgilerin doğru olmadığı anlaşıldığında, hangi yarıyıl/ya da olursa olsunlar bu öğrencilerin Üniversite ile ilişkileri kesilir. Söz konusu öğrenciler Üniversiteden ayrılmışlarsa, diploma dâhil, kendilerine verilen tüm belgeler iptal edilir ve haklarında kanuni işlem başlatılır.

(4) Kayıt için zamanında başvurmayan ve gerekli belgeleri sağlamayan öğrenci adayları kayıt haklarını, ilgili mevzuat hükümleri saklı kalmak şartı ile kaybederler.

(5) İkamet adresi olarak belirtilen yazışma adresi ve Üniversite tarafından verilen e-posta adresi, öğrencinin yazılı bildirim ve e-posta adresi olarak kabul edilir. Yazışma adresinin değişmesi halinde öğrenci, değişikliği Üniversiteye bildirmek zorundadır. Öğrenciye tebligatlar; Üniversitenin internet sitesinden, ilan panolarına ilan asılması veya verilen e-posta adresine ve cep telefonlarına mesaj gönderilmesi ile de yapılabilir. Eksik veya yanlış adres vermiş olan öğrencilerin, Üniversitedeki mevcut adreslerine tebligatın gönderilmesi halinde tebligat yapılmış sayılır. Öğrenciler, ilgili birim yönetimi tarafından yapılan yazılı, görsel, işitsel ve Üniversitenin resmi internet sitesinden yapılan duyuruları ve gönderilen elektronik postaları takip etmekle yükümlüdür.

Kayıt yenileme ve ders kaydı

MADDE 7 – (1) Öğrenciler, eğitim-öğretim süreleri boyunca dönemlik program uygulayan birimlerde her dönem başında, yıllık program uygulayan birimlerde öğretim yılı başında akademik takvimde belirlenen sürede ve Rektörlük tarafından belirlenen usullere göre kayıt yenilemek için öngörülen şartları yerine getirerek kayıtlarını yenilemek zorundadır. Öngörülen şartları yerine getirdiği halde süresi içinde kaydını yenilemeyen öğrencinin kayıt yenileme işlemi yapılmış sayılmaz.

(2) Yarıyıl veya yıl kayıt yenileme süresi içinde ders kaydını yeniletmeyen öğrenciler pasif öğrenci statüsüne girer. Pasif öğrenciler, derslere ve sınavlara giremezler. Bu durumda sınavlara girilmesi halinde öğrencilerin aldıkları not iptal edilir.

(3) Kayıt yenileme işlemlerinde öğrencinin;

- a) Ders seçme işlemini öğrenci bilgi sisteminden yapması,
- b) 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinde öngörülen şartları yerine getirmesi,
- c) Kayıt olduğu dersleri danışmanına onaylatması, gerekir.

(4) Kayıt yenilemelerde değişiklik öğrenci danışmanının onayı ile en geç ekle-sil haftası içinde kesinleşir.

(5) Öğrenciler akademik takvimde belirlenen ekle-sil tarihleri içerisinde danışman onayı ile yeni dersler alabilir, tekrarlamak ve almak zorunda olduğu dersler hariç diğer dersleri bırakabilir.

(6) Bir öğrenci ekle-sil haftasının bitiminden 10. ders haftasının sonuna kadar dersten çekilme talebinde bulunabilir. Dersten çekilme talebi, akademik takvimde belirtilen süresi içerisinde dilekçeyle bizzat bölüm başkanlığına yapılır ve uygun bulunması durumunda Öğrenci Bilgi Sistemine işlenir. Dersten çekilen öğrenciye ait ilgili ders Ç notuyla ve 0,00 katsayısıyla not durum belgesinde gösterilir. Dersten çekilme hakkı eğitim-öğretim süresi içerisinde en fazla iki kez kullanılabilir.

(7) Ekle-sil haftasından sonra kabul edilebilir mazereti olmadığı takdirde hiçbir şekilde öğrencinin üzerine ders yüklemesi ve üzerinden ders silinmesi işlemi yapılamaz.

(8) Kayıt yenileme işlemlerini süresinde tamamlamayan öğrenciler, gerekçelerini belirterek ve belgeyerek en geç ekle-sil haftasını müteakip beş iş günü içinde ilgili akademik birime başvurabilirler. Mazereti, ilgili yönetim kurulunca beş iş günü içinde değerlendirilerek uygun görülen öğrencinin kaydı ÖİDB tarafından yenilenebilir. Kaydını yenilemeyen öğrenciler o yarıyıl/yılda derslere devam edemez, öğrencilik haklarından yararlanamaz. Kayıt yenilenmeyen yarıyıl/yıl öğrenim süresinden sayılır.

Ders yükü

MADDE 8 – (1) Yıllık/dönemlik ders yükü; ortak zorunlu dersler dâhil yıllık uygulamalarda yılda 60 AKTS, dönemlik uygulamalarda dönemde 30 AKTS'den oluşur. Programın toplam ders yükü; iki yıllık programlarda 120 AKTS, dört yıllık programlarda 240 AKTS, beş yıllık öğretim programlarında 300 AKTS, altı yıllık öğretim programlarında 360 AKTS kredisidir. Öğrencilerin bir yarıyıldaki asgari ders yükü AKTS kredili en az üç derstir. Bu asgari ders yükü öğrencinin mezun olacağı dönemde uygulanmaz. Gerekçeli durumlarda bu yük, ilgili bölüm başkanlığının teklifi ve yönetim kurulu kararı üzerine Senato tarafından azaltılabilir.

(2) Öğrenci, öncelikle başarısız olduğu dersleri ve önceki dönem veya yıllara ait almadığı dersleri almakla yükümlüdür.

(3) Daha önce bir dersi alıp, başarısız olan ve almak zorunda olduğu derslerin ders saatleri bir başka dersin ders saati ile çakışmayan öğrenciler, dönemlik programlarda 40 AKTS'ye kadar yıllık programlarda ise 80 AKTS'ye kadar ders alabilirler.

(4) Akademik Genel Başarı Not Ortalaması (AGNO) 3,00 ve üzerinde olan, almak zorunda olduğu derslerin ders saatleri bir başka dersin ders saati ile çakışmayan öğrenciler, bölüm başkanının ve danışmanının uygun görmesi kaydıyla yarıyıllık derslerde en fazla 45, yıllık derslerde en fazla 90 AKTS'lik ders alabilir. AGNO'su 3,50 ve üzerinde olanlarda yukarıdaki şartlar saklı kalmak kaydıyla AKTS kredisi sınırlandırılması yoktur. Muafiyet talebi uygun görülen ve/veya yabancı dil hazırlık sınıfını birinci yarıyılın sonunda tamamlayarak bölüme geçmeye hak kazanan öğrencilere bulunduğu yarıyıl da açık kalan AKTS kredisini geçmemek koşuluyla, muaf oldukları derslerin ve/veya ön koşullu derslerin yerine bölüm başkanının ve danışmanının uygun görmesi durumunda bir üst yarıyıl/yıldan dersler verilebilir.

(5) Tekrar alınması gereken zorunlu derslerden biri ya da birkaçının programdan çıkarılması halinde, öğrenci bunların yerine ilgili kurulca uygun görülen eşdeğer dersleri almadıkça ders üzerinden silinmez. Daha önce alınan bir seçmeli dersin tekrarında aynı dersin alınması zorunlu değildir. Bu dersin yerine aynı yıl veya yarıyıldaki seçmeli derslerin arasından aynı AKTS değerinde bir başka ders seçilebilir.

(6) Son sınıf öğrencilerine almak zorunda olduğu derslerin ders saatleri bir başka dersin ders saati ile çakışmamak kaydıyla, danışmanının ve ön lisans veya lisans bölüm başkanının uygun görüşü ile dekan veya yükseköğül-müdürünün onayıyla kayıtlı oldukları programlarda, güz ve bahar dönemlerinin her birinde mezun olmaları için en fazla üç ilave ders almaları sağlanabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim Dili, Öğrenim Süresi ve Eğitim-Öğretim Dönemleri

Eğitim-öğretim dili

MADDE 9 – (1) Eğitim-öğretim dili açılacak programlara göre Senato tarafından belirlenir. Üniversitede farklı dillerde program açılabilir. Bir programda birden çok dilde de eğitim verilebilir.

(2) Öğrencinin kabul edildiği yabancı dil ağırlıklı programa kayıt yaptırabilmesi için gerekli dil yeterlilikleri Senato tarafından belirlenir. Ön lisans veya lisans öğrencilerinin programlara kayıtları Senato tarafından belirlenen dil yeterliliklerinin öğrenci tarafından belgelendikten sonra yapılır.

(3) Yabancı dil düzeyi Üniversitenin ilgili birimince yapılan sınavlarla veya Üniversite dışında yapılan sınavlarla tespit edilir. Üniversite dışında yapılan sınavların hangilerinin öğrencinin kabul edildiği programa kaydı için geçerli olacağına, bu sınavlardan alınan puanların Üniversitenin ilgili birimince yapılan yabancı dil seviye tespit sınavına eşdeğerliği, yabancı dil seviye tespit sınavına girmeden öğrencinin doğrudan kabul edildiği programa kayıt yaptırabilmesinde aranılacak en düşük puanlar Senato tarafından belirlenir. Buna göre ilgili programın aradığı dil veya

diller seviyesinde yabancı dil veya dilleri bilmediği seviye tespit ve muafiyet sınavlarıyla anlaşılan öğrenciler, Yabancı Dil Hazırlık Programına (YDHP) kabul edilirler. Bu program öğrencileri, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen koşulları sağlayarak kayıtlı oldukları eğitim öğretim programına başlarlar.

Öğrenim süresi

MADDE 10 – (1) Yabancı Dil Hazırlık Programı eğitim süresi azami iki yıldır.

(2) Öğrenciler, Yabancı Dil Hazırlık Programı hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın öğrenim süresi iki yıl olan ön lisans programlarını azami dört yıl, öğrenim süresi dört yıl olan lisans programlarını azami yedi yıl, öğrenim süresi beş yıl olan lisans programlarını azami sekiz yıl, öğrenim süresi altı yıl olan lisans programlarını azami dokuz yıl içinde tamamlamak zorundadırlar.

(3) Üniversiteden süreli uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin cezalı oldukları süre öğrenim süresinden sayılır. Öğrenciler bu süreler içinde katkı payı/öğrenim ücretini ödemeye devam ederler.

(4) Azami öğrenim süresi sonunda mezun olamayan öğrencilere 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesi hükümleri uygulanır.

(5) Azami süreler içinde öğrenim katkı payının/öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilmez.

(6) Öğrencinin kayıt yenilenmesi sebebiyle geçen süreler, azami öğrenim süresi hesabına katılır. Senatonun kararı doğrultusunda ön lisans programlarında iki yıl, lisans programlarında ise, dört yıl üst üste katkı payının veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ve kayıt yenilenmemesi nedeniyle ilgili akademik kurulun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile öğrencilerin ilişkileri kesilir.

Eğitim-Öğretim dönemleri

MADDE 11 – (1) Bir eğitim-öğretim yılı sınavlar hariç her biri en az on dört haftalık iki dönemden oluşur. Senato gerek gördüğünde bu süreyi değiştirebilir. Akademik yılın başlangıç ve bitiş tarihleri Senato tarafından belirlenerek akademik takvimde ilan edilir. Gerekliğinde yaz dönemi açılabilir. Yaz dönemi açılıp açılmaması ve yaz dönemiyle ilgili diğer hususlar ilgili kurulun önerisi ve Senatonun kararı ile belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Müfredat ve Dersler, Diğer yükseköğretim kurumlarından ders alma, Derslerden Muafiyet, İntibak, Ders ve Uygulamalara Devam Zorunluluğu

Müfredat ve dersler

MADDE 12 – (1) Bir programın müfredatı, dersleri, bu derslere ait ders kodu, ders adı, türü, önkoşulları, AKTS değerleri ve programın mezuniyet koşulları, diploma programının diplomayı almayı hak eden kişiye kazandıracağı bilgi, beceri ve yetkinlikleri sağlayacak şekilde iş yükü esas alınarak ilgili fakülte veya yüksekokul kurullarınca karara bağlanıp Senatonun onayına sunulur.

(2) Dersler; zorunlu, seçmeli, ön koşullu ve ortak zorunlu dersler olarak öğretim programlarında yer alır.

a) Zorunlu dersler, öğretim programlarında yer alan ve öğrencinin mezun olabilmesi için alıp başarılı olması gereken derslerdir. Öğrenci başarısız olduğu zorunlu dersi yarıyıl kaydını yaptırmaması halinde dersin açıldığı ilk yarıyıldan itibaren tekrarlamak ve mezuniyetine kadar başarmak zorundadır.

b) Seçmeli dersler, öğrencinin önerilenler içinden seçerek alabileceği derslerdir. Öğrenci başarısız olduğu seçmeli dersi, dersin açıldığı herhangi bir yılda veya yarıyıldan itibaren tekrar edebilir. Ancak, bu seçmeli dersi bir daha almak istemediği takdirde bu dersten vazgeçme hakkına sahiptir. Vazgeçilen bir seçmeli ders tekrar yüklenilemez, ancak not durum belgesinde görünmeye devam eder. Üniversite genelinde uygulanan ortak seçmeli derslere ait usul ve esaslar Senato tarafından belirlenir. Seçmeli dersler, alan içi ve alan dışı seçmeli dersler olmak üzere iki türdür:

1) Alan (Bölüm) içi seçmeli dersler, öğrencinin kayıtlı olduğu öğretim programlarında yer alan ve mezun olabilmesi için önerilen belirli dersler veya ders grupları arasından seçerek alacağı derslerdir.

2) Alan (Bölüm) dışı seçmeli dersler; öğrencinin kayıtlı olduğu öğretim programında yer almayıp, farklı akademik birimler tarafından açılmış derslerdir.

c) Ön koşullu dersler, alınabilmesi için önceki yarıyıl veya yıllarda yer alan derslerden bir veya birkaçının başarılmaması gereken derslerdir. Ön koşullu dersler, ilgili kurulların önerisi ve Senatonun kararıyla belirlenir.

ç) Ortak zorunlu dersler, 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin (1) bendinde belirlenen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve yabancı dil hazırlık programı olmayan programlardaki Yabancı Dil dersleridir. 5/1 dersleri en az iki yarıyıl olarak programlanır ve uygulanır. Bu derslerin dışında Üniversite genelinde başka ortak dersler de belirlenebilir. Ortak derslerin açılması, derslerin programı ve koordinasyonu, Ortak Dersler Koordinatörlüğü/Ortak Dersler Bölüm Başkanlığı tarafından yapılır.

(3) Öğrencinin fiziksel, zihinsel vb. engeli nedeniyle bir dersin yükümlülüklerini yerine getiremediği tespit edilirse, danışmanı ve dersi veren öğretim elemanının onayı ve ilgili fakülte yönetim kurulu kararı ile söz konusu ders/derslerin yerine öğrenci başka eşdeğer ders/dersler alabilir.

(4) Öğrenciler genel akademik ortalamalarını yükseltmek amacıyla daha önce yükledikleri ve başarılı sayıldıkları dersleri danışmanı ve dersi veren öğretim elemanının onayıyla tekrarlayabilirler. Tekrarlanan derslerde en son alınan not geçerlidir.

- (5) Ders programları her eğitim-öğretim yarıyılı/yılı başlamadan en az yedi gün önce ilgili bölümler tarafından öğrencilere duyurulur ve ilgili bölümlerce öğrenci bilgi sistemine işlenir.
- (6) Bir sonraki akademik yılla ilgili müfredat değişiklikleri her yıl en geç Haziran ayı içinde belirlenmesi ve Senato onayına sunulması esastır.

Diğer yükseköğretim kurumlarından ders alma

MADDE 13 – (1) Öğrenciler, programlarında yer alan derslerin AKTS kredileri toplamının 1/3'e kadarını Üniversitenin diğer yurtiçi veya yurtdışı yükseköğretim kurumları ile yaptığı anlaşmalar kapsamında alabilirler.

(2) Avrupa Birliği Öğrenci Değişim Programına (ERASMUS) kabul edilen öğrencilerin değişim programı kapsamında devam edeceği ders, staj, uygulama ve benzeri faaliyetleri her bölümde yer alan Avrupa Birliği Öğrenci Değişim Programı (ERASMUS) koordinatörleri tarafından belirlenir. Belirlenen bu derslerden, öğrenim gördüğü ön lisans ve lisans programı derslerine eşdeğer olan veya yerine saydıracağı ders varsa kendi ön lisans ve lisans programındaki eşdeğer dersi veya yerine sayılan dersi ile birlikte, eşdeğer veya yerine sayılan ders yoksa alınan ders seçmeli olarak, kendi kodu, adı ve AKTS kredisi ile birlikte not durum belgesine işlenir.

(3) Yükseköğretim Kurulu Farabi Programı çerçevesinde öğrenci değişimi ile yurt içindeki üniversiteler öğrenim görmek üzere gönderilen öğrencilerin alacağı dersler her bölümde yer alan Farabi Koordinatörü tarafından belirlenir. Diğer üniversitede alınan derslerin Üniversitedeki eşdeğerleri ve notları öğrencinin not durum belgesine işlenir.

(4) Mevlana Değişim Programı kapsamında kabul edilen öğrencilerin devam edeceği ders, staj, uygulama ve benzeri faaliyetleri her bölümde yer alan Mevlana Değişim Programı koordinatörleri tarafından belirlenir. Belirlenen bu derslerden, öğrenim gördüğü ön lisans ve lisans programı derslerine eşdeğer olan veya yerine saydıracağı ders varsa kendi ön lisans ve lisans programındaki eşdeğer dersi veya yerine sayılan dersi ile birlikte, eşdeğer veya yerine sayılan ders yoksa alınan ders seçmeli olarak, kendi kodu, adı ve AKTS kredisi ile birlikte not durum belgesine işlenir.

(5) Diğer yükseköğretim kurumlarından alınan derslerin, öğrencinin kayıtlı olduğu programdaki derslere eşdeğer olup olmadığına, öğrencinin akademik takvimin ön gördüğü süre içerisinde ilgili fakülte dekanlığına veya yüksekokul müdürlüğüne başvurması üzerine, ilgili Yönetim Kurulu karar verir.

(6) İlgili Yönetim Kurulu tarafından eşdeğer olduğuna karar verilen dersler ve AKTS'leri, ÖİDB tarafından bu Yönetmeliğe uygun olarak not durum belgesine işlenir.

Programdaki dersi almaktan muaf olmak

MADDE 14 – (1) Öğrenci, bir defaya mahsus olmak üzere kesin kayıt yaptırdığı programın ilk döneminde akademik takvimde belirtilen süreler içinde, daha önce öğrenim gördüğü ve Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan yükseköğretim kurumlarında aldığı ve başarılı olduğu ancak söz konusu kurumdan mezuniyet koşulunu yerine getirmek için yararlanmadığı bağlı olduğu müfredatındaki derslerden muafiyet isteğinde bulunmak için onaylı not durum belgesi, dilekçe ve başvuru formuyla ilgili fakülte dekanlığı veya yüksekokul müdürlüğüne başvurabilir.

(2) Başvurular bu Yönetmeliğin 13 üncü maddesindeki usule göre değerlendirilerek, işlem yapılır.

(3) Öğretim programlarındaki bazı derslere yönelik yapılan muafiyet başvuruları ile ilgili bölüm tarafından yapılan muafiyet sınavlarına girerek başarılı olan öğrencilerin notları, not durum belgesinde "muaf" ibaresi ve AKTS kredileri ile birlikte yer alır. Muafiyet ve intibak esasları Senato tarafından belirlenir.

(4) Programlarında Yabancı Dil Hazırlık Programı bulunan programlara yatay geçiş ve dikey geçiş ile kesin kayıt yaptıran öğrencilerin, ilk ders kaydı yaptırdıkları yıla ait müfredata uygun olarak intibakları yapılır. Programlarında Yabancı Dil Hazırlık Programı bulunmayan öğrencilerin de kayıt oldukları eğitim-öğretim yılındaki müfredatına uygun olarak intibakları yapılır. Yabancı dil hazırlık sınıfında muafiyet başvurusu yapılamaz.

(5) Yatay ve dikey geçişle kabul edilen öğrencinin daha önceki üniversitesinden aldığı derslerden geçiş yaptığı programdaki derslerin eşdeğerlikleri ile ilgili programda alması gereken dersler bu Yönetmeliğin 13 üncü maddesindeki usule göre değerlendirilerek, işlem yapılır.

İntibak

MADDE 15 – (1) Dikey geçişle kabul edilen öğrencilerden daha önce kayıtlı olduğu bir yükseköğretim kurumunda başarılı olduğu derslerden muafiyet isteği kabul edilenlerin ortak zorunlu dersler dâhil muaf olduğu toplam kredi; yerleşmiş olduğu lisans programının birinci yılında veya birinci ve ikinci yarıyılarında yer alan derslerin toplam kredisinin 2/3'ünden fazla ise ikinci sınıfa intibakı yapılır.

(2) Üçüncü sınıfa intibak yapılabilmesi için ise; öğrencinin, yerleşmiş olduğu lisans programının birinci, ikinci, üçüncü ve dördüncü yarıyılarında veya birinci ve ikinci yıllarında yer alan toplam kredinin en az 2/3'ünden muaf olması gerekir. Öğrencilerin lisans programının birinci ve ikinci yarıyılarında veya birinci yılında yer alan derslerin toplam kredisinin 2/3'ünden az muafiyet elde etmeleri halinde de sınıf bilgisi 2 olarak belirlenir.

(3) Yatay geçiş işlemleri, Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğine, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı güz ve bahar dönemi ek madde 1 uygulama ilkelerine, Üniversite yatay geçiş yönergesine, ilgili mevzuat hükümleri ve Yükseköğretim Kurulu ve Senatonun kararlarına göre yürütülür. Yatay geçişlerde intibak işlemleri ilgili mevzuata göre yapılır. Yabancı dil hazırlık sınıfında intibak başvurusu yapılamaz.

Devam zorunluluğu

MADDE 16 – (1) Derslere ve uygulamalara devam zorunludur. Mazeretler de dâhil olmak üzere kuramsal (teorik) saatlerin %30'undan, uygulama saatlerinin de %20'sinden fazlasına katılmayan öğrenci o dersin yarıyıl/yılsonu sınavına girme hakkına sahip olamaz. Devamsızlık nedeniyle başarısız sayılır.

(2) Devamsızlıkları nedeniyle sınava girme hakkı kazanamayanların listesi, genel sınav döneminden önce ilgili dersin bölüm başkanlığı tarafından ilan edilir. İlan edilmemiş olması, öğrencinin devam zorunluluğunu yerine getirmiş olması sonucunu doğurmaz.

(3) Öğrenci DZ notuyla başarısız olduğu dersi tekrar aldığı anda bu derslere devam etmek zorundadır. DZ notunun dışında bir notla başarısız olmuş bir öğrenci için dersin yürütülmesi veya derste başarı durumunun değerlendirilmesi öğrencinin derse katılımını şart koşuyorsa devam zorunluluğu aranabilir.

(4) Öğrencinin kusurlu davranışından kaynaklanan nedenler, disiplin cezası ve benzeri gerekçeler derse devamsızlığın mazereti olarak kabul edilmez. Haklı ve geçerli nedenlere ait usul ve esaslar Senato tarafından belirlenir.

(5) Öğrenciler, kanıtlayacakları önemli nedenlerden dolayı ilgili yönetim kurulu kararı ile ön lisans programlarında en fazla iki dönem, lisans programlarında ise en fazla dört dönem kayıt dondurabilirler. Öğrencinin kayıt dondurma hakkından yararlanabilmesi için, yarıyıl başlangıcından önce en geç ders kayıt haftasında dekanlığa veya yükseköğretim müdürlüğüne başvurması gerekir. Bu maddenin altıncı fıkrası hariç, öğrenci eğitim-öğretim süresi içinde bu olanaktan ve belirlenen bu sürelerden en fazla bir kez yararlanabilir. Öğrenci kayıt dondurduğu süre içinde öğrenimine devam edemez; sınavlara giremez. Kayıt dondurmış olan öğrenciler kayıt dondurma süresinin bitimini takip eden yarıyılın başında, yarıyıl ders kayıtlarını yaptırarak öğrenimlerine kaldıkları yarıyıldan devam ederler. Öğrenci katkı payları/öğrenim ücretleri, eğitim-öğretim yılı için belirlendiğinden bir yarıyıl veya farklı eğitim-öğretim yıllarının birbirini izleyen iki yarıyılı için kayıt donduran ve bu sebeple izinli sayılan öğrenciler, katkı paylarını/öğrenim ücretlerini ödemeye devam ederler. Kayıt dondurulan süreler eğitim-öğretim süresinden sayılmaz.

(6) 21/5/1986 tarihli ve 3289 sayılı Gençlik ve Spor Hizmetleri Kanunun 29 uncu maddesi kapsamında milletlerarası seviyede yurt içi ve yurt dışı spor müsabakaları ve bunların hazırlık çalışmalarına katılacak öğrenciler, organizasyonun devamı süresince izinli sayılırlar. Öğrencilerin bu süreleri devamsızlık süresinin hesabında dikkate alınmaz. İzinli sayılan süre bu Yönetmelikte öngörülen azami devamsızlık süresini aştığı takdirde, öğrencinin devam etmediği sürenin telafi edilmesi veya derslerin üzerinden silinmesi ilgili yönetim kurulunun teklifi üzerine Üniversite Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. İzinli sayılan süre tüm yarıyılı kapsıyorsa öğrencinin üzerindeki tüm dersler silinir ve izinli sayıldığı yarıyıl toplam eğitim süresinin hesabında göz önüne alınmaz. Ulusal veya uluslararası sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve öğretim amaçlı etkinliklere katılan öğrencilerin ulusal takım veya Üniversite adına görevli oldukları süreler devamsızlıktan sayılmaz, ancak bu süreler devam süresinin 1/4'ünü geçemez.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sınavlar, Değerlendirme, Akademik Ortalama ve Notlar

Dönem içi, dönem sonu ve diğer sınavlar

MADDE 17 – (1) Dönemlik derslerde en az bir yarıyıl ara sınavı, bir yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavı, yıllık derslerde ise; en az bir ara sınav, bir yılsonu sınavı ve bütünleme sınavı yapılır. Öğrencilerin derse devam durumlarının ara sınav ve yılsonu sınavlarına katkısı, sorumlu oldukları ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, ödev, uygulama, etkinlik dersi ve benzeri çalışmalar ile bunların yarıyıl harf notuna katkısı, toplam oranın %100 olacak şekilde derse veren öğretim elemanı tarafından belirlenir ve yarıyıl başında öğrencilere ders izlencesinde açıklanır. Bütünleme sınav notu yarıyıl sonu sınav notu gibi işlev görür. Bütünleme sınavlarına ait esaslar Senato tarafından belirlenir. Öğretim elemanları, ara sınav sonuçlarını yarıyıl sınavlarından önce; yarıyıl sınavlarını ise, bütünleme sınavlarından önce akademik takvimde belirlenen süre içerisinde ilan etmek zorundadırlar. Tüm sınavlara ait sınav tarihleri ve notların ilanı öğrenci bilgi sisteminden yapılır. Öğretim elemanları yarıyıl sonunda sınav evraklarını ilgili akademik birim yönetimine teslim etmek zorundadırlar.

Mazeret sınavları

MADDE 18 – (1) İlgili yönetim kurulunca kabul edilen geçerli mazeretleri nedeniyle ara sınavlara giremeyen öğrencilere, mazeretlerini belgelemek ve geçerli mazeretin sona erdiği tarihten itibaren 3 (üç) gün içerisinde yazılı olarak başvurmak kaydıyla ilgili yönetim kurulu kararı ile mazeret sınav hakkı verilebilir. Öğrenci, mazeret olarak sağlık nedenlerini gösterdiği ve bu durumu sağlık raporu ile belgelediği halde, sağlık raporunun öngördüğü süreler içinde girdiği sınavlar geçerli değildir.

(2) Final ve bütünleme sınavı için mazeret kabul edilmez. Final sınavlarının mazereti bütünleme sınavlarıdır. Final ve bütünleme sınav dönemlerinin her ikisini de kapsayacak şekilde mazereti olan ve her iki sınava da giremeyen öğrencilerden, mazeretinin sona erdiği tarihten itibaren üç gün içinde ilgili bölüm başkanlığına dilekçe ile başvurmaları koşuluyla, haklı ve geçerli mazeretleri ilgili yönetim kurullarınca kabul edilenler için mazeret sınav takvimi belirlenir ve mazeret sınavları ilgili bölüm başkanlığınca uygulanır.

(3) Mazeretli oldukları süre içinde yapılan sınavlara giren öğrencilerin sınavları geçersiz sayılır. Ara sınavları aynı gün ve aynı saatte olan ve sınavları çakışan öğrencilere, giremedikleri sınavlar için mazeret sınavı hakkı tanınır.

Bu durumdaki öğrencilerin de ilgili bölüm başkanlığına dilekçe ile başvurmaları zorunludur. Mazeret sınavlarına girmeyen öğrencilere ikinci bir mazeret sınav hakkı verilmez.

Mezuniyet ek sınav

MADDE 19 – (1) Mezun olabilmek için devam koşulunu yerine getirmiş olmak kaydıyla tüm programlarda en fazla üç dersten başarısız olmuş öğrencilere, dilekçe ile başvurmaları halinde bir defaya mahsus olmak üzere yarıyıl/yılsonu sınav tarihini takip eden bir ay içinde mezuniyet ek sınav hakkı tanınır. Bu hakkın kullanılabilmesi için öğrencinin dönem içi ve dönem sonu sınavlarına girmesi şarttır. Ayrıca; ders için diğer ödev, devam zorunluluğu vb. için puan öngörülmüş ise bu şartların da yerine getirilmiş olması gerekir. Ek sınavdan alınan notun %100'ü başarı notunun hesaplanmasında dikkate alınır.

(2) Dilekçeyle müracaat edip sınavı girmeyen öğrenciler, mezuniyet ek sınav hakkını kullanmış sayılır. Bu hususa ilişkin herhangi bir mazeret durumu söz konusu olamaz veya ileri sürülemez.

(3) Öğrenciler mezuniyet ek sınav hakkından, ilgili ders/derslerin yarıyılına bakılmaksızın hak ettiği dönemde faydalanabilir.

Sınav sonuçlarının duyurulması ve sonuçlara itiraz

MADDE 20 – (1) Sınavlar, ilgili öğretim elemanı tarafından değerlendirilerek ilgili notlar akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde Öğrenci Bilgi Sistemine girilir ve ilan edilir. Sonuçlara ilan tarihinden itibaren beş günlük kesin süre içerisinde dekanlık veya müdürlüğe dilekçe ile yalnızca maddi hata nedeniyle itiraz edilip, notun kontrol edilmesi talep edilebilir.

(2) İtirazlar ilgili öğretim elemanı tarafından, itiraz dilekçesinin kendisine tebliğ edildiği tarihten itibaren üç işgünü içerisinde değerlendirilir. İlgili öğretim elemanı, bölüm başkanının onayıyla ilgili fakülte yönetim kuruluna itiraza ait değerlendirme sonucunu yazılı olarak bildirilir. Fakülte yönetim kurulunca karara bağlanan itiraz sonucu ÖİDB'ye gönderilerek Öğrenci Bilgi Sistemine işlenir.

Performansın değerlendirilmesi

MADDE 21 – (1) Bir dersteki başarı durumu ders başarı notu ile belirlenir. Ders başarı notu, öğrencinin katıldığı sınavlardaki başarısı, varsa öngörülen devam şartı, uygulamalara katılımı, uygulamalardaki performansının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir.

(2) Öğrencinin bir dersten başarılı sayılması için yarıyıl/yılbaşında farklı koşullar belirtilmediği sürece, öğrencinin her bir değerlendirme ölçütü açısından performansı 100 puan üzerinden değerlendirilir. Ders başarı notunun hesaplanmasına ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir. Bu Yönetmelikte belirtilen performans notları, Öğrenci Bilgi Sistemi tarafından harf notuna dönüştürülür.

(3) Öğrencilere ait değerlendirme sonuçları Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden ilan edilir.

Başarı notları

MADDE 22 – (1) Performans puanları, ders başarı notları ve öğrencinin akademik genel not ortalamasına katkıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Değerlendirme	Performans	Başarı Notu	Katsayı
Başarılı	90-100	AA	4,00
	80-89	BA	3,50
	70-79	BB	3,00
	65-69	CB	2,50
	60-64	CC	2,00
Şartlı Başarılı	55-59	DC	1,50
	50-54	DD	1,00
Başarısız	40-49	FD	0,50
	00-39	FF	0,00
	0	DZ	0,00
	0	GR	0,00
	0	Ç	0,00

(2) Bir dersten AA, BA, BB, CB ve CC notlarından birini alan öğrenci, o dersi başarmış sayılır.

(3) DC ve DD başarı notu ilgili derslerin şartlı olarak başarıldığını gösterir.

(4) Yarıyıl/yıl içinde derslere devam etmeyen öğrencilere DZ notu verilir ve öğretim elemanınca yarıyıl/yılsonu sınavından önce ilan edilir. Bu öğrencilerin, yarıyıl/yılsonu sınavına girme hakkı yoktur.

(5) Yarıyıl/yılsonu sınavına girmeyen öğrenciye, yarıyıl içi çalışmalarına bakılmadan GR notu verilir.

(6) DZ ve GR notları, FF gibi işlem görür ve ağırlıklı genel not ortalamasına katılır.

(7) Akademik takvimin öngördüğü tarihler içerisinde dersten çekilme talebi uygun görülen öğrenciye Ç notu verilir. Ç notu FF gibi işlem görür ve ağırlıklı genel not ortalamasına katılır.

(8) Şartlı başarılı olarak değerlendirilen derslerden öğrencinin başarılı sayılabilmesi için dönemlik programlarda dönem sonu ağırlıklı not ortalamasının, yıllık programlarda yılsonu ağırlıklı not ortalamasının en az 2,00

olması gerekir. Dönem sonu veya yılsonu ağırlıklı not ortalaması 2,00'in altında olan öğrenciler bu derslerden başarısız olmuş sayılır.

(9) Ara sınavlara ait notlar ile Yarıyıl sonu /Yılsonu sınav notunun genel başarı notuna etkisi, dersi veren öğretim elemanı tarafından toplamda %100 olacak şekilde belirlenir ve dönem başında öğrencilere ilan edilir.

Akademik ortalama

MADDE 23 – (1) Öğrencilerin başarı durumu, yarıyıl, yıl akademik ortalaması ve genel akademik ortalamaları hesaplanarak belirlenir.

(2) Bir dersin kredisi ile o dersten alınan notun katsayısının çarpımı o dersin ağırlıklı puanını verir. Yarıyıl/yıl akademik ortalaması, öğrencinin o yarıyıld/yılda programına aldığı bütün derslerin ağırlıklı puanlarının toplamının, alınan derslerin kredi toplamına bölünmesiyle bulunur. Genel akademik ortalama ise, öğrencinin öğrenimi süresince programına aldığı bütün derslerden aldığı son notlar esas alınarak hesaplanacak ağırlıklı puanlarının toplamının, alınan derslerin kredi toplamına bölünmesiyle bulunur.

(3) Akademik ortalama hesaplanmasında bölme işlemi, virgülden sonra iki basamak yürütülür. Katsayısı belirtilmeyen dersler akademik ortalama hesabında dikkate alınmaz. Öğrencinin tekrar ettiği dersler olması halinde, o derslerden aldığı en son not akademik ortalamalarına katılır.

Onur ve yüksek onur başarı notu

MADDE 24 – (1) Kayıtlı olduğu programın öngördüğü bütün dersleri, uygulamaları ve stajları bu Yönetmelik hükümlerine göre başarı ile tamamlayıp, Genel Akademik Ortalaması 4.00 üzerinden, 3.00-3.49 arasında olan öğrenciler onur öğrencisi, 3.50 ve üzeri olanlar yüksek onur öğrencisi olarak adlandırılır. Bu durum öğrencinin diploma ekinde belirtilir.

(2) Normal öğrenim süresi içinde bir yarıyıld/yılda en az on beş kredilik ders alıp ilgili dönemde bütün derslerinden başarılı olan, yarıyıl akademik ortalaması 4.00 üzerinden 3.00-3.49 olanlar yarıyıl/yıl onur öğrencisi, 3.50 ve üzeri olanlar yarıyıl/yıl yüksek onur öğrencisi sayılırlar. Durumları diploma ekinde belirtilir.

ALTINCI BÖLÜM

Öğrencilik Hakkının Sona Ermesi, Diploma ve Diploma Eki

MADDE 25 – (1) Aşağıdaki hallerde öğrencinin Üniversite ile ilişkisi sona erer veya sona erdirilir:

- a) Öngörülen şartları eksiksiz yerine getirerek mezun olmak.
- b) Azami sürelerde kayıtlı olduğu programdan mezun olma şartlarını yerine getirememek.
- c) Kendi isteği ile kaydını sildirmek.
- ç) Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almak.
- d) Öğrencinin vefatı.

(2) İlişkisi sona eren veya erdirilen öğrencilere, dilekçe ile başvurmaları halinde, durumlarını gösteren bir belge verilir. Üniversiteye kayıt sırasında verdikleri belgelerden sadece lise diploması arkasına işlem yapılarak geri verilir. Diplomanın bir fotokopisi öğrencinin dosyasında saklanır.

Mezuniyet, diploma ve diploma eki

MADDE 26 – (1) Öğrencinin öğrenimini tamamlamış ve mezun durumda kabul edilmesi için aşağıdaki koşulları sağlaması zorunludur:

a) Kayıtlı olduğu programın zorunlu ve seçmeli dersler için ayrı ayrı öngördüğü toplam kredi/AKTS miktarlarını tamamlamak ve varsa diğer mezuniyet koşullarını bu Yönetmelik hükümlerine göre yerine getirmiş olmak,

b) En az 2,00 genel akademik ortalamayı sağlamak.

(2) Ön lisans eğitim-öğretim programının mezuniyet için öngördüğü koşulları sağlayan öğrenciler “Ön Lisans Diploması”, lisans eğitim-öğretim programının mezuniyet için öngördüğü koşulları sağlayan öğrenciler ise, “Lisans Diploması” almaya hak kazanırlar.

(3) Gerçekleştirilen uluslararası anlaşmalar çerçevesinde, ortaklaşa yürütülecek ön lisans veya lisans eğitime yönelik ortak diploma programı düzenlenebilir. Uluslararası ortak diploma programları eğitim-öğretimine ilişkin hususlar Senato tarafından belirlenir.

(4) Kayıtlı olduğu lisans programından mezun olma hakkını elde edemeyen öğrencilere, 18/03/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre şartlarını yerine getirmesi koşulu ile talep üzerine ön lisans diploması verilebilir.

(5) Kayıtlı oldukları programları başarıyla tamamlayarak diploma almaya hak kazanan lisans öğrencilerine diploma ile birlikte diploma eki verilir. Diploma eki öğrencinin öğrenimi süresince almış olduğu bütün derslerin adları, içerikleri ve AKTS kredileri ile standart diploma eki bilgilerini kapsar. Diploma eki, diploma yerine kullanılmaz.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 27 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ile YÖK, Senato, ilgili yönetim kurulu ve ilgili kurul kararları dikkate alınır. Ön lisans ve lisans programlarına ait öğretim programlarındaki farklılıkların gerektirdiği durumlarda; bu Yönetmelik hükümlerinin uygulanmasına ilişkin olarak Fakülte ve Yüksekokul yönetim kurulu kararları, Senato tarafından onaylanan ön lisans ve/veya lisans programlarının uygulamasına yönelik usul ve esaslar, bu usul ve esaslar çerçevesinde alınan kararlar ve ilgili yönerge hükümleri uygulanır.

(2) Mücbir sebep olarak kabul edilebilecek olağandışı durumlarda (deprem, salgın, savaş, seferberlik, terör ve benzeri) ve bu durumların etkisinin devam ettiği süreçlerde; eğitim ve öğretimin devamının sağlanabilmesi ve öğrenci mağduriyetlerinin önlenebilmesi amacıyla, eğitim öğretime ilişkin esas ve sürelerde değişiklik yapmaya, eğitimin verilmiş şekliyle ilgili yeni kararlar almaya Üniversite Senatosu yetkilidir.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 28 – (1) 13/10/2019 tarihli ve 30917 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 29 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 30 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörü yürütür.

ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
TÖMER EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- Bu yönergenin amacı, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Türkçe Öğretim Merkezinde, dil öğretimine ilişkin yürütülecek programın yöntemini, faaliyet alanlarını, kursiyer kabulü ve sınavlara ilişkin esaslarını belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2- Bu yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7'nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- Bu Yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesini,
- b) **Rektör:** Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörünü,
- c) **Senato:** Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Senatosunu,
- d) **Üniversite Yönetim Kurulu:** Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- e) **Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü:** Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünü,
- f) **ASBÜ TÖMER:** Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Türkçe Eğitimi Merkezini,
- g) **ASBÜ TÖMER Yönetim Kurulu:** Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Türkçe Öğretimi Merkezi Yönetim Kurulunu,
- ğ) **Birim:** Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesine bağlı Fakülte, Yüksekokul, Enstitü, Uygulama ve Araştırma Merkezleri ile Rektörlüğe bağlı bölümleri ve birimleri,
- h) **Eğitim Programı:** ASBÜ TÖMER'de yürütülen dil öğretim programını, seminer, konferans ve benzeri eğitim faaliyetlerini,
- ı) **Sertifika:** ASBÜ TÖMER'de yürütülen dil öğretim programına katılarak devam şartlarını yerine getiren başarılı kursiyerlere verilen belgeyi,
- i) **Kur:** Düzey ve ders programına bağlı olarak süresi dört ila on altı hafta arasında değişen öğretim periyodunu,
- k) **Kursiyer/Öğrenci:** ASBÜ TÖMER'de Türkçe öğrenen uluslararası kursiyer/öğrenciyi,
- l) **Dönem:** Akademik yarıyılı ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim /Sertifika Programlarına İlişkin Esaslar

Eğitim Programının Açılması, Süresi, Şekli, Açılacak Kurslar ve İçerikleri

MADDE 4- ASBÜ TÖMER’de açılacak Türkçe kursu, gelen istekler dikkate alınarak ASBÜ TÖMER Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. **Kayıtlı olan kursiyer sayısı 10 ve üzeri olan kurslar açılır.** Başvuru sayısı 10’un altında olan kurslar ise dersi verecek öğretim elemanın önerisi ve ASBÜ TÖMER Yönetim Kurulunun onayıyla açılabilir.

MADDE 5- Dil kurslarının düzeyi ve içeriği aşağıdaki şekildedir:

- Türkçe kursuna başvuran kursiyerlerin hangi seviyeden dil öğrenimine başlayacaklarını tespit etmek amacıyla seviye tespit sınavı uygulanır. Açılan kurslarda kursiyerlere, tespit edilen dil seviyelerine göre yerleştirildikleri kurlara uygun öğretim uygulanır.
- Kurslarda verilecek derslerin içerikleri, Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Metni (CEFR) kapsamında hazırlanan yabancı dil yeterliliği ölçütlerine göre belirlenen becerileri kazandırmaya uygun olarak hazırlanır.

Dil Seviyeleri, Eğitim Süreleri ve Ders Saatleri

MADDE 6- Türkçe kurslarının seviyeleri ve süreleri aşağıdaki şekildedir:

Kurlar	Saat	Seviye
A1	180	Temel
A2	180	Temel
B1	180	Orta
B2	180	Orta
C1	240	Yüksek

Yukarıda belirtilen eğitim süreleri, ders içerikleri, ders saatleri ASBÜ TÖMER Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. İhtiyaç durumunda kurs süresi ve saati konusunda değişikliğe gidilebilir.

Sertifika ve Kursiyer Belgesi

MADDE 7- Türkçe kursuna devam eden ve kurs sonu sınavında başarılı olan kursiyerlere ASBÜ TÖMER tarafından sertifika verilir. Sertifikalar dil seviyesini ve kursiyerin sertifika sınavında aldığı beceri puanları gösterecek şekilde düzenlenir. Kursu kaydı bulunan ve aktif olarak derslere devam eden kursiyerlere talep etmeleri durumunda kursiyer belgesi verilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar ve Başarının Değerlendirilmesi

MADDE 8- ASBÜ TÖMER’de uygulanan sınavlar şunlardır: Seviye Tespit Sınavı, Kur Geçme Sınavı, Sertifika Sınavı ve Yeterlik Sınavı.

Seviye Tespit Sınavı

ASBÜ TÖMER'de, bu yönergenin 7. maddesinde belirtilen dil seviyeleri kapsamında öğrenim görmek isteyen adayların dil yeterliliklerini belirleyen sınavdır.

a) Bu sınav aşağıda belirtilen becerileri ölçmek için uygulanır:

- Okuma-anlama,
- Sözlü anlatım (konuşma)
- Yazılı anlatım (yazma)
- Dinleme-anlama

b) Kursiyerler, sınav sonucuna göre 7. maddenin (a) fıkrasında belirtilen düzeylerin birinden eğitime başlarlar. Seviye tespit sınavı sonucu 3 (üç) ay geçerlidir.

c) Merkezce düzenlenecek kurslara devam etmek için ücret ödeyen ve seviye tespit sınavına giren ASBÜ öğrencilerinden ve personelinin ve ayrıca ASBÜ ile iş birliği protokolü bulunan kamu kurumları ve vakıflardan gelen kursiyer/öğrencilerden sınav için herhangi bir ücret alınmaz.

d) Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinde kayıtlı olmayan kursiyerlerden ise, ASBÜ TÖMER'in önerisi ile Üniversite Yönetim Kurulunca belirlen miktarda ücret alınabilir.

e) Seviye Tespit Sınavı, ASBÜ TÖMER Müdürünün önereceği öğretim elemanları arasından ASBÜ TÖMER Yönetim Kurulunca oluşturulan komisyon tarafından hazırlanır, uygulanır ve değerlendirilir.

f) Sınav sonuçları adaylara ASBÜ TÖMER'in genel ağ (internet) sayfasında duyurulur.

g) ASBÜ TÖMER Yönetim Kurulu tarafından onaylanan ve 7. madde kapsamına girmeyen dil eğitim programlarında seviye tespit sınavı uygulanacaksa ilgili eğiticinin/koordinatörün teklifi ve ASBÜ TÖMER Yönetim Kurulu onayıyla gerekli sınav hazırlanır.

Kur Geçme Sınavı

a) Her kurun (180 saatin) sonunda uygulanan sınavdır.

b) ASBÜ TÖMER'de kur geçme sınavına mazeretsiz girmeyen kursiyerler başarısız sayılır. Mazeretini (ölüm, hastalık vb.) belgelendiren kursiyerler dilekçeyle ASBÜ TÖMER'e başvurur ve Yönetim Kurulunun uygun görmesi durumunda ilgili kursiyer yeniden sınava alınabilir.

c) Bir üst kura geçebilmek için her bir beceri notunun 25 tam puan üzerinden en az 15, dört becerinin ortalamasının da en az 60 olması gerekir.

d) İki dil becerisinden kalan kursiyer başarısız kabul edilir. Tek dil becerisinden kalan kursiyer için kur sınavının açıklandığı tarihi müteakip bir hafta içerisinde tek beceriden telafi sınavı uygulanır. Söz konusu sınavdan geçmek için 25 üzerinden en az 15 puan almak gereklidir.

e) Sınavda başarısız olan kursiyerlerin durumu (kur tekrarı, sınav tekrarı vb.) ASBÜ TÖMER Yönetim Kurulu'nun kararıyla belirlenir.

f) Kur sonu sınavına etki etmemekle birlikte her kurun ortasında yani 90 saatten sonra ara sınav uygulanır.

g) Kur geçme sınavı için kursiyerlerden herhangi bir ücret talep edilmez.

Yeterlik Sınavı

a) ASBÜ veya diğerk üniversitelerde öğrenim görmek isteyen adayların Türkçe yeterliklerini belirleyen bir sınavdır. Bu sınavda, C1 düzeyinde başarılı olan kursiyerler, Türkiye’de eğitim dili Türkçe olan bir yükseköğretim kurumunda eğitim alabilecek seviyede Türkçe bilgisini kanıtlamış olur.

b) Bu sınav, aşağıda belirtilen alanlarda uygulanır:

- Okuma-anlama,
- Sözlü anlatım (konuşma)
- Yazılı anlatım (yazma)
- Dinleme-anlama

c) Bu sınavın değerlendirilmesi, her beceriden en az 15 puan almak şartıyla 100 tam puan üzerinden 4 becerinin ortalaması alınarak aşağıdaki tabloda belirtilen yeterlik düzey ve puanlarına göre yapılır.

Avrupa Diller Ortak ereve Metni	Puan
C2	89-100
C1	71-88
B2	60-70
B1	50-59
A2	40-49
A1	0-39

d) Yeterlik sınavına giren Ankara Sosyal Bilimler niversitesi öğrencilerinden ve personelinden ve iř birliği protokolüne binaen gelen kursiyerler/öğrencilerden sınav için herhangi bir ücret alınmaz.

e) Ankara Sosyal Bilimler niversitesi mensubu olmayan adaylardan ise ASBÜ TÖMER Yönetim Kurulu tarafınca belirlenen bir ücret alınır.

f) ASBÜ Kuzey Kıbrıs Birimindeki Türkçe bölümlerde eğitim alacak uluslararası öğrenciler de Türkçe yeterliklerini ASBÜ TÖMER’e ibraz etmek veya ASBÜ TÖMER’de belgelendirmek durumundadır.

Muafiyet

MADDE 9- ASBÜ’de eğitim dili Türkçe veya eğitim dili Türkçe ağırlıklı olan bir programa kayıt hakkı kazanan uluslararası öğrencilerin, o programda eğitimlerine başlayabilmeleri için aşağıdaki Türkçe yeterlilik düzeyini belirleyen şartları sağlamış olmaları gerekmektedir:

a) ASBÜ TÖMER, Yunus Emre Enstitüsü veya YK tarafından kabul edilmiş Türkçe eğitimi veren merkezlerden son iki yıl içinde alınan ve adayın başarılı C1 seviyesinde Türkçe bildiğini ispatlayan bir belgeye sahip olmak,

b) Eğitim ve öğretim yılı başında ASBÜ TÖMER tarafından yapılan Türkçe yeterlik sınavında C1 seviyesinde başarılı olmak.

Sınav Sonuçlarına İtiraz

MADDE 10- Öğrenci; Seviye Tespit, Kur ve Yeterlik Sınavlarından herhangi birine sonuçların ilan edilmesinden sonra üç iş günü içerisinde ASBÜ TÖMER Müdürlüğüne dilekçe vermek suretiyle itirazda bulunabilir. İtiraz TÖMER Müdürü Başkanlığında oluşturulan üç kişilik komisyon tarafından incelenerek karara bağlanır. Komisyon kararı yazılı olarak kursiyere bildirilir.

Devam Zorunluluğu

MADDE 11- Katılımcılar aşağıda esasları belirtilen devam koşullarını yerine getirmekle yükümlüdürler:

a) Derslere %80 oranında devam mecburiyeti vardır. Bu oranı aşan kursiyerler başarısız kabul edilir ve kur bitirme sınavına alınmazlar. Devamsızlık yapılan gün ve saatler için kurs ücreti iade edilmez.

b) Kurs programına devam durumu; ilgili eğitici tarafından takip edilir. Eğitici devam durumunu gösteren çizelgeyle birlikte yoklama listelerini her programının sonunda ASBÜ TÖMER Müdürlüğü'ne teslim eder.

c) Uzun süreli hastalık, kaza, aile fertlerinden birinin vefatı ve benzeri beklenmeyen durumlar nedeniyle devam oranının tamamlanamaması halinde ilgili kursiyer hakkında bu durumu belgeleyen resmi tutanaklar göz önünde bulundurularak ASBÜ TÖMER Yönetim Kurulu tarafından karar verilir.

d) Kamu kurum ve kuruluşları ile dernek ve vakıflarla yapılan protokol çerçevesinde gelen kursiyerler ile Türkiye Bursu, uluslararası burslar vb. burs programlarıyla kabul edilen kursiyerlerle ilgili kararlarda söz konusu protokol veya burs programlarının kuralları dikkate alınır.

e) Yukarıda belirtilen şekillerde kursa devam etmeyen kursiyerin kurs kaydında taahhüt ettiği ücreti ödemek koşuluyla programla ilişkisi kesilir ve kendisine herhangi bir belge verilmez.

Eğitici Seçimi ve Görevlendirme

MADDE 12- Türkçe kurslarında görevlendirilecek eğitimcilerle ilgili aşağıdaki usuller uygulanır.

a) Dil öğretim programlarında eğiticinin görevlendirilmesi ASBÜ TÖMER Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılır. ASBÜ TÖMER Yönetim Kurulu, TÖMER'de görevli öğretim elemanlarının yeterli sayıda olmaması durumunda üniversite dışından ders saat ücreti karşılığında eğitici görevlendirebilir.

b) Görevlendirilecek eğitimcilerde Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Sertifikasına sahip olmak şartı aranır.

c) Görevlendirilen eğitimciler görev ve sorumluluklarını belirten bir sözleşme imzalamak ve belirtilen kurallar çerçevesinde eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmekle yükümlüdürler.

Kurs Ücreti ve İndirimler

MADDE 13- Türkçe kurslarının ücretleri ve indirimler aşağıda belirtildiği gibidir.

a) Türkçe kursuna katılım için belirlenen ücretler; katılımcıların ödeme güçleri, piyasa koşulları, eğitimcilere yapılacak ödemeler ve program giderleri dikkate alınarak, program önerisini hazırlayan birim/birimler tarafından ASBÜ TÖMER Yönetim Kuruluna önerilir. Kurslar, ASBÜ TÖMER Yönetim Kurulunda uygun görüldüğü takdirde, ASBÜ TÖMER Müdürü tarafından Üniversite Yönetim Kurulu ve/veya Döner Sermaye İşletmesi Birimince görüşülmek üzere gönderilir. Eğitim/ Sertifika Programları, Üniversite Yönetim Kurulu ve/veya Döner Sermaye İşletmesi Birimince uygun kararını takiben yürürlüğe girer.

b) Kursa kayıt yaptırdıktan sonra programdan ayrılan veya programla ilişkisi kesilen katılımcıya ödediği ücret geri ödenmez. Katılımcı, taahhüt ettiği borcu ödemekle yükümlüdür.

c) Kursun ücreti ve ödeme koşulları adaylara önceden duyurulur. Kursiyerlerden alınacak kurs ücretleri, her kurs için TÖMER Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

d) ASBÜ TÖMER Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek kurs ücreti üzerinden;

- ASBÜ öğrencilerine %20,
- ASBÜ personeli, eş ve çocuklarına %20,
- Toplu başvurularda 20 kişiye kadar gruptaki kişi sayısına (örneğin 10 kişilik gruba %10),
- 20 ve üzeri toplu başvurularda %20 indirim yapılır.

e) İndirim uygulanan katılımcı, sadece bir indirim maddesinden yararlanabilir.

f) Kamu kurum ve kuruluşları ile dernek ve vakıflarla yapılan protokol çerçevesinde gelen kursiyerlerin eğitim ücretlerinde yapılacak indirimlere ASBÜ TÖMER Yönetim Kurulu karar verir ve alınan karar ASBÜ TÖMER Müdürü tarafından Üniversite Yönetim Kurulu ve/veya Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğüne görüşülmek üzere gönderilir. İndirimler ve kontenjan sayıları Üniversite Yönetim Kurulu ve/veya Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğüne uygun kararını takiben yürürlüğe girer.

g) Yukarıda belirtilen maddeler ve bunlar dışındaki istisnai durumlarda (kardeş ve eş indirimi, şehit yakınları, gaziler, engelli kursiyerler için indirim vb.) uygulanmasına ASBÜ TÖMER Yönetim Kurulu karar verir ve alınan karar Merkez Müdürü tarafından Üniversite Yönetim Kurulu ve/veya Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğüne görüşülmek üzere gönderilir. İndirimler ve kontenjan sayıları Üniversite Yönetim Kurulu ve/veya Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğüne uygun kararını takiben yürürlüğe girer.

Kurs Kaydında İstenen Belgeler

MADDE 14- Kursiyerlerin kursa kayıt yaptırabilmeleri için aşağıda belirtilen belgeleri, ASBÜ TÖMER kayıt bürosuna teslim etmeleri gerekir:

a) Mezun olunan son eğitim kurumuna dair belge, öğrenci belgesi, pasaport, burs alıyorsa burs aldığına dair belge, resim, eksiksiz doldurulmuş kayıt formu ve taahhütname,

b) Kurs için belirlenen ücretin tamamının veya taksitler hâlinde ödenecekse ilk taksitinin ödendiğine ilişkin makbuz.

İlişik Kesme

MADDE 15- Aşağıdaki hallerde kursiyerlerin Türkçe kurslarından kaydı ASBÜ TÖMER Yönetim Kurulu kararıyla kesilir:

- a) Program kayıt ücretinin ödenmemesi,
- b) Kopya çekme ve çekmeye teşebbüste bulunulması,
- c) Programın işleyişini bozacak fiil ve harekette bulunulması,
- ç) Devam zorunluluğunun yerine getirilmemesi.

Telif Hakları

MADDE 16- Türkçe kurslarında, kursiyerlere dağıtılacak ders notlarının telif hakları, ilgili eğitmenlere aittir. Dağıtılan bu ders notlarının kullanılmasından dolayı telif haklarından doğacak uyuşmazlıklarla ilgili Üniversitenin bir sorumluluğu bulunmamakta olup tüm sorumluluk ilgili eğitmene aittir. Bu tür ders malzemeleri, ilgili eğitmenlerin ve ASBÜ TÖMER Yönetim Kurulu'nun izni olmaksızın kopyalanamaz, çoğaltılamaz, dağıtılamaz ve katılımcıların yararlanması dışında başka hiçbir ticari amaçla kullanılamaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Hüküm Bulunmayan Hâller

Madde 17- Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri, Yükseköğretim Kurulu, Senato, ilgili yönetim kurulu ve ilgili kurul kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 18- Bu yönerge Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Senatosunun kabulünden sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 19- Bu yönerge hükümlerini Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörü yürütür.



T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İslami Araştırmalar Enstitüsü Müdürlüğü

Sayı :22129845-050.01.04-E.
Konu :Enstitü Kurulu Kararı

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞINA

Enstitümüz Kurulu'nun 10/09/2020 tarih ve 2020/06/01-02 sayılı toplantı kararları ekte sunulmuştur. Eğitim Komisyonunda görüşülmesi hususunda;
Gereğini rica ederim.

e-imzalıdır
Prof. Dr. Şamil ÖÇAL
Enstitü Müdürü

Ek:

- 1- Enstitü Kurulu Kararı (1 sayfa)
- 2- EK-1 (1 sayfa)
- 3- EK-2 (1 sayfa)



T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
İSLAMİ ARAŞTIRMALAR ENSTİTÜSÜ
ENSTİTÜ KURULU TOPLANTI TUTANAĞI



TOPLANTI TARİHİ : 10/09/2020
TOPLANTI NO : 06

Gündem:

- 1) 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı yürütülecek ders müfredatlarında değişiklik yapılmasına ilişkin Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı Başkanlığından gelen öneri yazısının görüşülmesi.
- 2) 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı yürütülecek ders müfredatlarında değişiklik yapılmasına ilişkin Felsefe ve Din Bilimleri Anabilim Dalı Başkanlığından gelen öneri yazısının görüşülmesi.

KARARLAR

Yapılan görüşmeler sonucunda:

KARAR NO :2020/06-01 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı yürütülecek ders müfredatlarında değişiklik yapılmasına ilişkin Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı Başkanlığından gelen öneri yazısına istinaden Enstitümüz Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından yürütülen Tezli Yüksek Lisans programları 2019-2020 ders müfredatlarına eklenmesi önerilen derslerin Ek-1’de belirtilen şekliyle kabulüne ve Üniversitemiz Senatosuna teklif edilmek üzere Eğitim Komisyonuna sunulmasına,

KARAR NO :2020/06-02 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı yürütülecek ders müfredatlarında değişiklik yapılmasına ilişkin Felsefe ve Din Bilimleri Anabilim Dalı Başkanlığından gelen öneri yazısına istinaden Enstitümüz Felsefe ve Din Bilimleri Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından yürütülen Doktora ve Tezli Yüksek Lisans programları 2019-2020 ders müfredatlarına eklenmesi önerilen derslerin Ek-2’de belirtilen şekliyle kabulüne ve Üniversitemiz Senatosuna teklif edilmek üzere Eğitim Komisyonuna sunulmasına,

katılanların oybirliğiyle karar verilmiştir.

AŞLI GİBİDİR
10/09/2020

Müslüm Efe İNAN
Enstitü Sekreteri

ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
İSLAMİ ARAŞTIRMALAR ENSTİTÜSÜ
TEMEL İSLAM BİLİMLERİ ANABİLİM DALI

2020-2021 GÜZ/BAHAR DÖNEMİ						
DOKTORA PROGRAMI DERS HAVUZUNA EKLENECEK DERSLER						
DOKTORA GÜZ DÖNEMİ						
DERS KODU	DERS ADI (TÜRKÇE)	DERS ADI (İNGİLİZCE)	ÖĞRETİM ÜYESİ	Z/S	KREDİ	AKTS
TİB...	Arap Anlam Bilimi	Arabic Semantics	Dr. Öğr. Üyesi Osman AKTAŞ	SEÇMELİ	3	7,5
TİB...	Arap Dili Ekolleri	Arabic Language Schools	Dr. Öğr. Üyesi Osman AKTAŞ	SEÇMELİ	3	7,5
DOKTORA BAHAR DÖNEMİ						
DERS KODU	DERS ADI (TÜRKÇE)	DERS ADI (İNGİLİZCE)	ÖĞRETİM ÜYESİ	Z/S	KREDİ	AKTS
TİB...	Arap Edebiyatında Aruz	Prosody in Arabic Literature	Dr. Öğr. Üyesi Osman AKTAŞ	SEÇMELİ	3	7,5
TİB...	İslam Öncesi Arap Şiiri	Pre-Islamic Arabic Poetry	Dr. Öğr. Üyesi Osman AKTAŞ	SEÇMELİ	3	7,5
2020-2021 GÜZ/BAHAR DÖNEMİ						
TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI DERS HAVUZUNA EKLENECEK DERSLER						
YÜKSEK LİSANS GÜZ DÖNEMİ						
DERS KODU	DERS ADI (TÜRKÇE)	DERS ADI (İNGİLİZCE)	ÖĞRETİM ÜYESİ	Z/S	KREDİ	AKTS
TİB...	Arap Dili Grameri Tarihi	History of Arabic Language Grammar	Dr. Öğr. Üyesi Osman AKTAŞ	SEÇMELİ	3	7,5
TİB...	Arapça-Türkçe Karşılaştırmalı Gramer-I	Arabic-Turkish Comparative Grammar-I	Dr. Öğr. Üyesi Osman AKTAŞ	SEÇMELİ	3	7,5
YÜKSEK LİSANS BAHAR DÖNEMİ						
DERS KODU	DERS ADI (TÜRKÇE)	DERS ADI (İNGİLİZCE)	ÖĞRETİM ÜYESİ	Z/S	KREDİ	AKTS
TİB5...	Arap Nahiv Usulü	The Basics of Arabic Grammar	Dr. Öğr. Üyesi Osman AKTAŞ	SEÇMELİ	3	7,5
TİB5...	Arapça-Türkçe Karşılaştırmalı Gramer-II	Arabic-Turkish Comparative Grammar-II	Dr. Öğr. Üyesi Osman AKTAŞ	SEÇMELİ	3	7,5

ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
İSLAMİ ARAŞTIRMALAR ENSTİTÜSÜ
FELSEFE VE DİN BİLİMLERİ ANABİLİM DALI

TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI
2020/2021 GÜZ/BAHAR DÖNEMİ DERS HAVUZUNA EKLENECEK DERSLER

1. YARIYIL (GÜZ) SEÇMELİ DERS HAVUZU

DERS KODU	DERSİN ADI		Zorunlu/Seçmeli	Teori	Uygulama	Kredi	AKTS
FDB571	İnanç Gelişiminin Psikolojik Temelleri		Seçmeli	3	0	3	7,5
FDB573	Din Antropolojisi		Seçmeli	3	0	3	7,5
FDB575	Din ve Bilim		Seçmeli	3	0	3	7,5

2. YARIYIL (BAHAR) SEÇMELİ DERS HAVUZU

DERS KODU	DERSİN ADI		Zorunlu/Seçmeli	Teori	Uygulama	Kredi	AKTS
FDB564	Dinsel Değişime Psikososyal Yaklaşımlar		Seçmeli	3	0	3	7,5
FDB566	Dini Epistemoloji		Seçmeli	3	0	3	7,5